

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2018. gada 17. decembris
Protokols Nr. 2-1

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

**KURINĀMĀS MALKAS PIEGĀDE
APES NOVADA IETĀŽU UN STRUKTŪRVIENĪBU VAJADZĪBĀM 2019./2020. GADA APKURES
SEZONAI**

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2019/2

NOLIKUMS

APĒ, 2018/12

1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv

Kontaktpersonas:

Par iepirkuma dokumentāciju-Inese Muceniece, telef.: 26419848; e-pasts:inese.muceniece@ape.lv

Par tehnisko specifikāciju – Gundars Pihlis, telef.:22036330; e-pasts: agentura@ape.lv

2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņas kārtība

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
 - 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu - 26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
 - 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
 - 2.4. Pasūtītājs jautājumus, skaidrojumus, citu informāciju, kas saistīta ar iepirkuma Nolikumu, publicē pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> , kā arī jautājuma uzdevējam atbildi sniedz rakstiski.
 - 2.5. Jeinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
 - 2.6. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (*trīs*) **darba dienu** laikā , bet ne vēlāk, kā 4 (*četras*) **dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām.
 - 2.7. Gadījumā, ja pasūtītājs konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā nepieciešami būtiski grozījumi, iepirkums tiek pārtraukts un tā vietā organizē jaunu iepirkumu, ietverot nepieciešamās izmaiņas.
-

3. Iepirkuma priekšmets

Kurināmās malkas piegāde Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2019./2020. gada apkures sezonai (Identifikācijas Nr. Apes ND 2019/2) *CPV kods- 03413000-8*

Iepirkums paredz kurināmās malkas piegādi un izkraušanu Tehniskajā specifikācijā norādītajās adresēs. Iepirkums dalīts daļās. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.

4. Līguma izpildes laiks un vieta

Apes novada iestādes un struktūrvienības saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (*pielikums Nr.1*) noteiktajām piegādes adresēm.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (*trīsdesmit*) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība

- 6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2019.gada 14. janvāra plkst. 14. 00** piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtīt pa pastu uz norādīto adresi.
- 6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

- 6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.
- 6.5. Publiska piedāvājumu atvēršana netiek paredzēta.

7. Pretendents

Jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

8. Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

Saskaņā ar PIL 49. pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu¹ (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju/iem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz iepirkuma nolikuma minētie atlases dokumenti. Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf

Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti
Atbilstība Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļai² un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam izvērtē Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības	
<p>8.1.1. Uz Pretendentu (<i>t.sk. uz personālsabiedrības (personu apvienības) katru biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība</i>) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību prasībām, tad uz šīm personām attiecas 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>Ar Publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit: https://likumi.lv/doc.php?id=287760</p>	<p>8.2.1. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz izziņas *</u>;</p> <p>8.2.2. Iesniedzot pieteikumu, <u>ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta</u>, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (<i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>) <u>nav jāiesniedz izziņas **</u>.</p>

¹ Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>

² Ar publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

Paskaidrojums*: Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta 9.daļā noteiktajai kārtībai. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas.

Paskaidrojums**: **Ja ārvalstu Pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības**, tad Iepirkumu komisija lūgs iesniegt ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (kas izdota ne vēlāk kā 6 mēneši no iesniegšanas brīža), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma **9.panta 8. daļā** definētie izslēgšanas noteikumi vai rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 12. daļu.

Pretendenta pieteikums iepirkumam

8.1.2. Pretendenta pieteikums	8.2.3. Aizpildīts 2. pielikums 8.2.4. Pilnvara (ja paraksta pilnvarota persona)
8.1.3. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)	8.2.5. Sadarbības līguma apliecināta kopija 8.2.6. Pilnvara (ja attiecas)

Paskaidrojums: Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušās apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošanu;

Pilnvara nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

Atbilstība profesionālās darbības veikšanai

8.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām.	8.2.7. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz. 8.2.8. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību/licences/sertifikātu kopiju , atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja šādas institūcijas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
--	---

Paskaidrojums: Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs www.eis.gov.lv; www.vid.gov.lv; www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv. Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.

8.1.5. Ja Pretendents ir fiziska persona un būs iegūvis līguma slēgšanas tiesības , līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.	Nav.
---	------

Paskaidrojums: Līguma slēgšanas gadījumā komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.

Tehniskās un profesionālās spējas

8.1.6. Pretendents spēj piegādāt un izkraut Pasūtītājam malku: Pretendenta rīcībā ir tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams malkas piegādei un izkraušanai Pasūtītāja norādītajās adresēs;	8.2.9. Rakstisks apliecinājums , ka Pretendentam ir tehniskais nodrošinājums (transporta īpašumā vai nomā, vai piegāde nodota apakšuzņēmējam) malkas piegādei, kas atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Pielikums Nr. 4)
---	---

8.1.7. Pretendents malku piegādās, ievērojot piegādes grafiku	8.2.10. Malkas piegādes grafiks pa mēnešiem un piegādes vietām (Pielikums Nr. 6)
Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem	
8.1.8. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo pakalpojuma apjomus.	8.2.11. Apakšuzņēmēju un/vai personu apvienību dalībnieku saraksts, papildus norādot katram nododamo piegāžu apjomus saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.
Finanšu piedāvājums	
8.1.9. Aizpildīts finanšu piedāvājums	8.2.13. Pielikums Nr. 3

- 8.3. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; *Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.*
- 8.4. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.
- 8.5. Ja Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.
- 8.6. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no vērtēšanas.
- 8.7. Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.
- 8.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas Latvijā, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu.
- 8.9. **Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām iespējām**, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentāciju, kas to apliecina (*vienošanos par sadarbību vai apliecinājumu, ka nepieciešamie resursi tiks nodoti Pretendentam vai citi dokumenti, ko Iepirkumu komisija atzīst par derīgiem.*)

9. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

9.1. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu

9.2. Piedāvājuma noformējuma prasības:

- 9.2.1. Viens **origināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī– „ORIGINĀLS” Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā. Noformējums saskaņā ar 9.3. punktā noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 9.2.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr. 3*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.
- 9.2.3. Viena **Malkas piegādes grafika kopija** (*pielikums Nr.6*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.
- 9.2.4. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.3.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „*Papildus dokumenti*”.

9.3. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai citā iepakojumā. Uz aploksnē/iepakojuļa jānorāda:

1. "Kurināmās malkas piegāde Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2019./2020. gada apkures sezonai" (iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/2)
2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.
3. Neatvērt līdz 2019.gada 14.janvārim plkst. 14⁰⁰

9.4. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337.

9.5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

9.6. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram cauršūtam (caurauklotam) piedāvājuma eksemplāram.

9.7. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

9.8. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*)

9.9. **Piedāvājuma grozījumus** noformē Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnē papildus Nolikuma 9.3.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.

9.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

9.11. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam.

9.12. **Piedāvājumu saņemšana:**

9.12.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnē (iepakojuļa) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnē izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.

9.12.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.

9.12.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnē (iepakojuļa) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

9.12.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

9.10.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

9.10.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

9.10.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenofirmējot to saskaņā ar 9.3.punktā noteikto;

9.10.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 11.1.punktā definētajiem gadījumiem;

9.10.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

10. Piedāvājuma cena

10.1. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

10.2. Vienības cenā iekļaujamas visas paredzamās ar šī pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas. Cenā jāietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN.

11. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Komisija vērtē:

11.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 9. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*), ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

11.2. **Piedāvājumu atbilstību:**

11.2.1. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus**. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

11.2.2. Komisija pārbauda Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un tehnisko, profesionālo spēju pārbaudi**. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

11.3. **Finanšu piedāvājumu:** Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta 9. daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** ir **piedāvājums ar zemāko cenu katrā iepirkuma daļā**, kurš atbilst šī Nolikuma un normatīvo aktu prasībām.

11.5. **Komisija pārliecināsies**, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.

11.6. **Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona**, tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.

11.7. **Ja netiks izpildīta** 11.6. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.

11.8. Komisija pārbaudīs Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības:

11.8.1. vai uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi dienā, kas noteikta kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā diena un dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta 10. daļas noteikumiem;

11.8.2. vai uz Pretendentu, apakšuzņēmēju (*ja piesaista*), personu, uz kura iespējām balstās Pretendents (*ja balstās*) neattiecas **likuma “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums”³ 11.¹ pants**;

11.9. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

11.10. **Ja būs iesniegti vairāki piedāvājumi ar vienādu cenu**, un tiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kurš piedāvā piegādi visātrāk.

12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

12.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai un salīdzināšanai.

12.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.

12.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams.

³ Ar likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>

- 12.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 12.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 12.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 12.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 12.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 12.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi;

13. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 13.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.
- 13.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 13.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem un papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai.
- 13.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 13.6. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 13.7. Pretendentam, kas ir fiziska persona, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam, ja tas būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības;
- 13.8. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi;

14. Līguma slēgšana. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

15. Pielikumi

- Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija
- Pielikums Nr. 2 - Pretendenta pieteikums.
- Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu piedāvājums
- Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par tehnisko nodrošinājumu
- Pielikums Nr. 5– Informācija par apakšuzņēmējiem/partneriem (*ja attiecas*)
- Pielikums Nr. 6 – Pretendenta piedāvātais malkas piegādes grafiks
- Pielikums Nr. 7 – Līguma paraugs

Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/2

Tehniskā specifikācija

Kopējais iepērkamās malkas daudzums –**900 m³**

Pretendents malku piegādā un izkrauj Pasūtītāja norādītajās adresēs ar savu vai apakšuzņēmēja transportu.

Vispārējie noteikumi:

Dažādu koku malka, tās garums 3 (*trīs*) m. Malka nedrīkst būt trupējusi. Pieņemot malku, tiek pielietots m³ noteikšanas koeficients - 0,60.

Piegādes apjomi un laiks iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāja norādīto kontaktpersonu, bet ne vēlāk kā 3 (*trīs*) stundas pirms piegādes.

Malkas iekraušana, piegāde zemāk norādītajās adresēs un izkraušana ar Pretendenta transportu.

Iepirkuma daļas, piegādes adreses:

Iepirk. daļas	Iestādes un struktūrvienības Piegādes adreses	Daudz. m ³	Pasūtītāja kontaktpersonas piegādes saskaņošanai
Gaujienas pagasts			

1	Gaujienas ciema centrālā katlu māja; Gaujienas pagasta pārvalde; Sociālais dienests Gaujienā, „Robežnieki”, Gaujienas ciems	140	Raivis Kalniņš -27841091
2	Gaujienas Tautas nams, „Pilskalni”, Gaujienas ciems	40	
3	Ojāra Vācieša Gaujienas pamatskola, „Vidusskola”, Gaujienas ciems	160	Andrejs Puļļa -28625465
Virešu pagasts			
4	Virešu pagasta pārvalde, „Pagastmāja”, Virešu ciems	10	Māris Ceļmillers-26170191
5	Vidagas bibliotēka; Virešu feldšerpunkts, “Cīrulīši”, Vidagas ciems	20	Aira Mūrniece -26177767
Trapenes pagasts			
6	Trapenes pagasta pārvalde, ”Pagastnams”, Trapenes ciems	20	
7	Trapenes Kultūras nams; „Bormāņi”, Trapenes ciems	40	Antis Maltenieks -28397468
8	Trapenes bibliotēka „Bormāņi”, Trapenes ciems	30	Dzidra Zariņa -29392532
9	Trapenes feldšerpunkts, „Doktorāts”, Trapenes ciems	20	Lilīta Lazdiņa -29346764
10	Trapenes pagasta sporta zāle, „Vēji”, Trapenes ciems	40	
11	Trapenes sākumskola, „Skola”, Trapenes ciems	200	Āris Lipstoks -26328540
12	Sociālās aprūpes centrs „Trapene”, „Bifītes”, Trapenes ciems	180	Laimonis Āzis -26359490; 64321375

Pielikums Nr.2
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/2

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

„Kurināmās malkas piegāde Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2019./2020. gada apkures sezonai”

Informācija par pretendentu⁴

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Komersanta statuss⁵

<i>mikro</i>	<i>mazs</i>	<i>vidējs</i>

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

⁴ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

⁵ Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

Par līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, noteikumiem. Mēs piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanas brīdim.

Mēs apliecinām, ka1. Pretendents ir (atbilstošo atzīmēt):

1	Latvijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam	
2	Ārvalstī /valsts nosaukums/ atbilstoši šīs valsts spēkā esošajam normatīvajam regulējumam	
3	Fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs	

- Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „*Kurināmās malkas piegāde Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2019./2020. gada apkures sezonai*” iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/2
- Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un piekrīt visiem tā noteikumiem, tajā skaitā pasūtījuma iegūšanas gadījumā slēgt Līgumu atbilstoši Nolikuma nosacījumiem;
- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi piegādes sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina piegādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- Pretendentam ir tehniskais nodrošinājums malkas piegādei un izkraušanai;
- Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt piegādes saskaņā ar iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.3
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/2

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA IEPIRKUMAM

Mēs piedāvājam piegādāt malku, atbilstoši iepirkuma Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Mūsu finanšu piedāvājums: (*Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām*)

Iepirk. daļas	Iestādes un struktūrvienības Piegādes adreses	Daudz. m³	Cena par 1 (vienu) m³ EUR bez PVN	Cena KOPĀ EUR bez PVN
Gaujienas pagasts				
1	Gaujienas ciema centrālā katlu māja; Gaujienas pagasta pārvalde; Sociālais dienests Gaujienā, „ Robežnieki ”, Gaujienas ciems	140		
2	Gaujienas Tautas nams, „ Pilskalni ”, Gaujienas ciems	40		
3	Ojāra Vācieša Gaujienas pamatskola, „ Vidusskola ”, Gaujienas ciems	160		

Virešu pagasts					
4	Virešu pagasta pārvalde, „Pagastmāja”, Virešu ciems	10			
5	Vidagas bibliotēka; Virešu feldšerpunkts, “Cīruļiši”, Vidagas ciems	20			
Trapenes pagasts					
6	Trapenes pagasta pārvalde, ”Pagastnams”, Trapenes ciems	20			
7	Trapenes Kultūras nams; „Bormaņi”, Trapenes ciems	40			
8	Trapenes bibliotēka „Bormaņi”, Trapenes ciems	30			
9	Trapenes feldšerpunkts, „Doktorāts”, Trapenes ciems	20			
10	Trapenes pagasta sporta zāle, „Vēji”, Trapenes ciems	40			
11	Trapenes sākumskola, „Skola”, Trapenes ciems	200			
12	Sociālās aprūpes centrs „Trapene”, „Bitūtes”, Trapenes ciems	180			
				KOPĀ	
<i>summa bez PVN vārdiem</i>					

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

*Pielikums Nr.4
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/2*

APLIECINĀJUMS

par Pretendenta tehnisko nodrošinājumu kurināmās malkas piegādei un izkraušanai Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2019./2020. gada apkures sezonai
(.....brīvā formā.....)

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

*Pielikums Nr.5
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/2*

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN/VAI PERSONU GRUPĀ IETILPSTOŠIEM PARTNERIEM (ja attiecas)

N.p.k.	Nosaukums un reģistrācijas Nr.	Adrese, telefons, kontaktpersona	Statuss Piedāvājumā (apakšuzņēmējs vai partneris)	Apakšuzņēmēja(-u) / partnerim paredzēto darbu apraksts (transporta nodrošinājums vai malkas piegāde konkrētajās iepirkuma daļās)
1.				
...				

(vajadzības gadījumā tabulas rindu skaitu var papildināt)

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Plānotais malkas piegādes grafiks

Pretendents iesniedz savu piedāvājumu malkas piegādei, norādot piegādājamās malkas daudzumus pa mēnešiem

Iepirk. daļas	Iestādes un struktūrvienības Piegādes adreses	Daudz. m ³	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs
1	Gaujienas ciema centrālā katlu māja; Gaujienas pagasta pārvalde; Sociālais dienests Gaujienā, „Robežnieki”, Gaujienas ciems	140					
2	Gaujienas Tautas nams, „Pilskalni”, Gaujienas ciems	40					
3	Ojāra Vācieša Gaujienas pamatskola, „Vidusskola”, Gaujienas ciems	160					
4	Virešu pagasta pārvalde, „Pagastmāja”, Virešu ciems	10					
5	Vidagas bibliotēka; Virešu feldšerpunkts, “Cīruliši”, Vidagas ciems	20					
6	Trapenes pagasta pārvalde, ”Pagastnams”, Trapenes ciems	20					
7	Trapenes Kultūras nams; „Bormaņi”, Trapenes ciems	40					
8	Trapenes bibliotēka „Bormaņi”, Trapenes ciems	30					
9	Trapenes feldšerpunkts, „Doktorāts”, Trapenes ciems	20					
10	Trapenes pagasta sporta zāle, „Vēji”, Trapenes ciems	40					
11	Trapenes sākumskola, „Skola”, Trapenes ciems	200					
12	Sociālās aprūpes centrs „Trapene”, „Biķītes”, Trapenes ciems	180					

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

**Kurināmās malkas piegādes līgums Apes novada iestāžu
un struktūrvienību vajadzībām 2019./2020. gada apkures sezonā Nr.**

Apē

2019.gada ...

Apes novada dome, vienotais reģistrācijas Nr. 90000035875, adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337, domes izpilddirektora **Viestura DANDENA** personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk saukts **Pircējs**, no vienas puses, un, reģistrācijas Nr....., adrese: LV-..., personā, kurš darbojas saskaņā ar, turpmāk tekstā - **Piegādātājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti **Līdzēji**, pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 9. panta kārtībā veiktā iepirkuma „*Kurināmās malkas piegāde Apes novada iestāžu un struktūrvienību vajadzībām 2019./2020. gada apkures sezonā*” (identifikācijas numurs: Apes ND 2019/2) rezultātiem, abpusēji vienojoties noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā saukts - Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. **Piegādātājs** pārdod un piegādā, bet **Pircējs** pērk malku. **Pircējs** apmaksā un pieņem Malku saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

2. PIEGĀDES VIETAS, APJOMS, NOSACĪJUMI, ATBILDĪGĀS PERSONAS

2.1. **Piegādātājs** Malku piegādā uz **Pircēja** Līguma 2.1.1. punktā norādītajām piegādes vietām un nosacījumiem:

2.1.1. Piegādes adreses, apjomi, kontaktpersonas:

Iepirk. daļas	Iestādes un struktūrvienības Piegādes adreses	Daudz. m ³	Pasūtītāja kontaktpersonas piegādes saskaņošanai
Gaujienas pagasts			
1	Gaujienas ciema centrālā katlu māja; Gaujienas pagasta pārvalde; Sociālais dienests Gaujienā, „Robežnieki”, Gaujienas ciems	140	Raivis Kalniņš -27841091
2	Gaujienas Tautas nams, „Pilskalni”, Gaujienas ciems	40	
3	Ojāra Vācieša Gaujienas pamatskola, „Vidusskola”, Gaujienas ciems	160	Andrejs Puļļa -28625465
Virešu pagasts			
4	Virešu pagasta pārvalde, „ Pagastmāja ”, Virešu ciems	10	Māris Ceļmillers-26170191
5	Vidagas bibliotēka; Virešu feldšerpunkts, “ Cīruļi ”, Vidagas ciems	20	Aira Mūrniece -26177767
Trapenes pagasts			
6	Trapenes pagasta pārvalde, ” Pagastnams ”, Trapenes ciems	20	
7	Trapenes Kultūras nams; „ Bormanī ”, Trapenes ciems	40	Antis Maltenieks -28397468
8	Trapenes bibliotēka „ Bormanī ”, Trapenes ciems	30	Dzidra Zariņa -29392532
9	Trapenes feldšerpunkts, „ Doktorāts ”, Trapenes ciems	20	Lilīta Lazdiņa -29346764
10	Trapenes pagasta sporta zāle, „ Vēji ”, Trapenes ciems	40	
11	Trapenes sākumskola, „ Skola ”, Trapenes ciems	200	Āris Lipstoks -26328540
12	Sociālās aprūpes centrs „ Trapene ”, „ Bitītes ”, Trapenes ciems	180	Laimonis Āzis -26359490; 64321375

2.1.2. Malkai jābūt svaigi cirstai vai sausai.

2.1.3. Malka nedrīkst būt trupējusi.

2.1.4. Pušu pārstāvji: piegādātāja pārstāvis -, telefons-

pircēja pārstāvji: norādīti 2.1.1. punktā.

2.2. Apjoms, kvalitāte ir noteikta, pamatojoties uz **Piegādātāja** iepirkumā iesniegto piedāvājumu un ir spēkā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.

2.3. Visas izmaiņas Līgumā, kas attiecināmas uz malkas cenas, apjoma un kvalitātes izmaiņām, **Līdzējiem** saskaņojot, tiek apstiprinātas ar atsevišķu rakstisku vienošanos. **Līdzēji** vienojas, ka uz vienošanos attiecināmi visi Līguma noteikumi, ciktāl šī vienošanās nenosaka citādi.

3. MALKAS PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Malka tiek uzskatīta par nodotu **Pircējam** no brīža, kad tā tiek izkrauta no autotransporta **Pircēja** norādītajā vietā, ir pārbaudīta tās kvalitāte, uzmērīts tās apjoms un **Pircējs** vai tā pārstāvis ir parakstījis kokmateriālu transporta pavadzīmi – rēķinu.

3.2. Piegādās malkas pieņemšanas vietas ir noteiktas Līguma 2.1.1. apakšpunktā. Pieņemšanas laiki tiek saskaņoti iepriekš ar **Līdzēju** pārstāvjiem (*skat. tabula Nr.1*).

4. MALKAS UZMĒRĪŠANA

4.1. Malkas uzmērīšana tiek veikta atbilstoši LVS 82:2003 standartam, izmantojot pārrēķina koeficientu uz m³ 0,6 (sešas desmitdaļas) un mērījuma rezultāti ierakstīti kokmateriālu transporta pavadzīmē-rēķinā.

4.2. Ja rodas domstarpības kubatūras noteikšanā pielietojot koeficients, tad malkas kubatūru aprēķina malkas kravu uzmērot.

4.3. Gadījumos, kad Malkas piegādes partijā tiek konstatēts brāķis, tad **Līdzēji** vienojās par brāķa cenu pie malkas apskates.

- 4.4. Domstarpības, kas rodas, novērtējot malkas kvalitāti vai uzmērot malku, risina **Līdzēju** pilnvarotie pārstāvji (*skat. tabula Nr.1*) savstarpēju pārrunu veidā.
- 4.5. **Pircēja** vai tā kontaktpersonas parakstītus kokmateriālu transporta pavadzīmju-rēķinu oriģinālus nodod **Piegādātājam** uzreiz pēc malkas nodošanas-pieņemšanas.
- 4.6. Gadījumā, ka **Pircējs** neievēro Līgumā noteiktos uzmērīšanas noteikumus, **Piegādātājam** ir tiesības Līgumā noteiktā kārtībā pārtraukt malkas piegādes.

5. ĪPAŠUMA TIESĪBAS UZ PIEGĀDĀTAJIEM APAĻAJIEM KOKMATERIĀLIEM

- 5.1. Īpašuma tiesības uz piegādāto malku no **Piegādātāja** uz **Pircēju** pāriet ar brīdi, kad **Piegādātājs** Līgumā noteiktajā kārtībā ir saņēmis paredzēto apmaksu pilnā apmērā.
- 5.2. Malkas nejauša zaudējuma risks pāriet no **Piegādātāja** uz **Pircēju** ar brīdi, kad malka tiek nodota **Pircējam** un ir abpusēji parakstīts malkas kravas pavaddokuments.
- 5.3. **Pircējs** ir atbildīgs par piegādes vietas atbilstību malkas glabāšanai, savu darbinieku darbību vai bezdarbību, kā arī par jebkuru to pavisību, nolaidību un/vai neuzmanību.
- 5.4. **Pircējam** nav tiesību jebkādā veidā apgrūtināt vai atsavināt **Piegādātāja** piegādāto malku līdz brīdim, kad par to ir samaksāts rēķins.

6. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. **Piegādātāja** tiesības:
- 6.1.1. vienpusēji pārtraukt visu ar **Pircēju** noslēgtu, spēkā esošu Līgumu par malkas piegādēm un apturēt piegādes šādos gadījumos:
- 6.1.1.1. ja **Pircējs** neveic norēķinus ar **Piegādātāju** šajā Līgumā, noteiktajā termiņā;
- 6.1.1.2. ja **Pircējs** nepilda kādu no pienākumiem, kas ietverti šajā noslēgtajā Līgumā ar **Piegādātāju**.
- 6.1.2. **Piegādātājam** ir tiesības netraucēti piedalīties malkas uzmērīšanā;
- 6.1.3. **Piegādātājam** ir tiesības bez rakstiskas vienošanās mainīt malkas piegādes grafikā norādītos piegādes laikus, iepriekš tos saskaņojot ar **Pircēja** pārstāvjiem.
- 6.2. **Piegādātāja** pienākumi:
- 6.2.1. veikt malkas piegādi uz **Pircēja** norādīto vietu saskaņā un pilnībā ievērot iepirkumā iesniegtā piedāvājuma nosacījumus;
- 6.2.2. malkas piegādes laiku un apjomu iepriekš saskaņot ar **Pircēja** 2.1.4. punktā norādītajiem pārstāvjiem **ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas** pirms piegādes konkrētajā vietā.

7. PIRCĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. **Pircēja** tiesības:
- 7.1.1. saņemt malku Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
- 7.1.2. izņēmuma gadījumā, ja **Pircējam** radušies objektīvi iemesli piegādes vietas maiņai, par to tiek iesniegts rakstveida pamatojums, un, ja tas būtiski neietekmē **Piegādātāja** loģistikas shēmu, pieļaujama Līgumā noteiktās piegādes vietas maiņa.
- 7.1.3. pieņemot no **Piegādātāja** malku, **Pircējam** ir pienākums apskatīt un pārbaudīt to atbilstību līguma prasībām un bez pretenziju gadījumā parakstīt preču pavadzīmi. Pretenziju gadījumā **Pircējam** ir jāiesniedz motivēts pavadzīmes parakstīšanas atteikums.
- 7.1.4. strīdus gadījumā **Pircējam** ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus piegādātās malkas kvalitātes novērtēšanai.
- 7.2. **Pircēja** pienākumi:
- 7.2.1. nodrošināt piegādātās Malkas kravu pieņemšanu ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no piegādes autotransporta ierašanās brīža attiecīgajā piegādes vietā saskaņā ar Līguma noteikumiem, noformējot kravas pavaddokumentu;
- 7.2.2. nodrošināt apstākļus **Pircēja** teritorijā - sniega tīrīšana, ceļa uzturēšana, iespēja piekļūt malkas Līgumā norādītajai izkraušanas vietai;
- 7.2.3. nekavējoties paziņot **Piegādātājam** par apstākļiem, kas kavē piegādātās malkas kravas pieņemšanu;
- 7.2.6. veikt apmaksu par piegādāto malku Līgumā paredzētajā kārtībā un noteiktajā termiņā.

8. CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

8.1. Malkas cena saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu:

8.1.1. par iepirkuma **daļu** par piedāvāto cenu EUR bez PVN/ m³ (.... *eiro* m³),
līguma summa EUR bez PVN (.....),

8.2. **Pircējs** par piegādāto kurināmo malku samaksu veic, pamatojoties uz kokmateriālu transporta pavadzīmes- rēķinu. PVN tiek maksāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

8.3. **Pircējs** apmaksu veic uz **Piegādātāja** norādīto bankas norēķinu kontu ne vēlāk kā 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā no pavadzīmes noformēšanas datuma (*pavadzīmes noformēšanas datums ir Malkas kravas pavaddokumenta (pavadzīmes) parakstīšanas datums*).

8.4. **Pircējam** ir pienākums maksājuma uzdevumā norādīt konkrētu pavadzīmes numuru, kura apmaksu tiek veikta. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas summas atbilstošā apmērā ir ieskaitīta **Piegādātāja** norādītajā bankas norēķinu kontā.

9. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

9.1. Par jebkuru šī Līguma punkta pārkāpumu vai tā nepienācīgu izpildi **Līdzējiem** ir tiesības nosūtīt rakstveida brīdinājumu, norādot, kā izpaužas saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde, kā arī norādot termiņu pārkāpuma novēršanai, ja tas ir iespējams.

9.2. **Līdzēji** ir atbildīgas par otram **Līdzējam** radušos zaudējumu atlīdzību, kas radušies **Līdzēju** vai to pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

10. LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA

10.1. **Piegādātājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to **Pircējam**, ja:

10.1.1. **Pircējam** saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pasludināts maksātnespējas process;

10.1.2. **Pircējs** 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā neveic piegādātās Malkas apmaksu pēc **Piegādātāja** rakstveida atgādinājuma/brīdinājuma nosūtīšanas par apmaksas termiņa kavējumu;

10.2. **Pircējam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to **Piegādātājam** ne mazāk kā 15 (*piecpadsmit*) darba dienas iepriekš, ja:

10.2.1. **Piegādātājs**, pārkāpdams Līguma noteikumus, nepilda vispār vai nepilda pienācīgi šajā Līgumā noteiktās saistības, un iepriekš ir ne mazāk kā divas reizes rakstveidā brīdināts par jebkuru Līguma noteikumu pārkāpumu.

10.3. **Līdzējiem** ir tiesības prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu citos gadījumos, kas noteikti normatīvajos aktos.

10.4. **Līdzējiem** ir tiesības izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

11. NEPĀRVARAMA VARA

11.1. **Līdzēji** tiek atbrīvoti no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (*piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks*), kā arī *valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi, normatīvo aktu pieņemšana u.c.*, kas atsaucas uz Līguma izpildi un ko **Līdzēji** nevarēja paredzēt šā Līguma noslēgšanas brīdī.

11.2. **Līdzējam**, kura darbība, izpildot Līgumā paredzētās saistības, ir kavēta 11.1. punktā nosaukto apstākļu rezultātā, ir pienākums nekavējoties ziņot otram **Līdzējam** par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

11.3. **Līdzēji** var prasīt Līguma izpildi pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās, ja tam ir objektīvs pamatojums.

12. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN GROZĪJUMI

12.1. Līgums stājas spēkā ar tā abu **Līdzēju** parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz **2017. gada 30.aprīlim**.

12.2. **Līdzējiem** vienojoties, Līgumu var grozīt, pievienojot pielikumus, slēgt atsevišķas vienošanās. Jebkuri grozījumi šī Līguma noteikumos, stāties spēkā tikai pēc to rakstiskas noformēšanas, ko paraksta abu **Līdzēju** pārstāvji.

12.3. Līgums ir saistošs **Līdzējiem** un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.4. Visas domstarpības, kas radušās saistībā ar šo Līgumu, skar tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu, tiek risinātas pārrunu ceļā. Gadījumā, ja strīds pārrunu ceļā netiek atrisināts, tā izskatīšana notiek tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 4 (*četrām*) lapaspusēm un 2 (*diviem*) pielikumiem, katra no Pusēm saņem vienu Līguma eksemplāru.

13.2. Parakstot šo Līgumu, **Līdzēji** atzīst, ka tie ir iepazinušās ar šā Līguma saturu un Līguma teksts ir pilnīgi saprotams, un tie ir tiesīgas to parakstīt.

13.3. Līgumam tā parakstīšanas brīdī ir pievienoti divi pielikumi, kas ir neatņemami šī Līguma sastāvdaļas:

13.3.1. *pielikums Nr.1 "Pretendenta finanšu piedāvājums";*

13.3.2. *pielikums Nr. 2 „Pretendenta piedāvātais malkas piegādes grafiks”*

14. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pircējs:

Apes novada dome

Reģ. Nr. LV90000035875

Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Banka: A/S SWEDBANKA

Konts: LV28HABA0551025833523

Telefons: 64307220

e-pasts: administracija@ape.lv

Izpilddirektors: _____

/Viesturs Dandens /

Z.v.

Līguma parakstīšanas datums: _____

Līguma parakstīšanas datums: _____