

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2018. gada 17. decembrī
Protokols Nr. 1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Inese Muceniece

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

**„ Kancelejas preču, biroja papīra piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām
iestādēm / struktūrvienībām”**

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2019/1

NOLIKUMS

APĒ, 2018/12

1.	<p>Pasūtītājs</p> <p>Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apenovads.lv</p> <p><u>Kontaktpersona:</u> Inese Muceniece, telef. 26419848 e-pasts : inese.muceniece@ape.lv</p>
2.	<p>Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.</p> <p>Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.</p> <p>2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Pasūtītāja profilā http://www.apenovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/</p> <p>2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja bez maksas, papīra formātā saskaņā ar apstiprināto cenrādi par kopēšanas pakalpojumiem.</p> <p>2.3. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā http://www.apenovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/ un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.</p> <p>2.4. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (<i>trīs</i>) darba dienu laikā, bet ne vēlāk, kā 4 (<i>četras</i>) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām. Pasūtītājs jautājumus, skaidrojumus, citu informāciju, kas saistīta ar iepirkuma Nolikumu, publicē Pasūtītāja profilā http://www.apenovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/ , kā arī jautājuma uzdevējam atbildi sniedz rakstiski</p> <p>2.5. Pretendentiem ir pienākums un tā ir viņu atbildība sekot līdzi informācijai norādītajā profilā.</p>
3.	<p>Iepirkuma priekšmets</p> <p>3.1. Kancelejas preču piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām (Identifikācijas Nr. Apes ND 2019/1) CVP kods -30199000-0 (papīrs, kanceleja un citas preces) <u>Iepirkums paredz:</u></p> <p>3.2. Kancelejas preču piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm /struktūrvienībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un piegādes adresēm (<i>pielikums Nr. 1</i>)</p> <p>3.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.</p> <p>3.4. Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu.</p>
4.	<p>Līguma izpildes laiks – līdz 30.06.2020 Līguma izpildes vieta -Apes novada teritorija (Ape, Virešu pagasts, Trapenes pagasts, Gaujienas pagasts)</p>
5.	<p>Piedāvājuma derīguma termiņš</p> <p>Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.</p>
6.	<p>Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība.</p> <p>Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2019. gada 14. janvārim plkst. 14. 00 piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi. Piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.</p>

Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.

Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

7. | Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- a) fiziska vai juridiska persona;
- b) personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība);
- c) piegādātāju apvienība (pretendents) *Piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos).*

8. | Prasības un iesniedzamie dokumenti

Saskaņā ar PIL 49. pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikuma 8.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu¹ (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju/iem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz iepirkuma nolikuma 8.punktā minētie atlases dokumenti. Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu

https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf

Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti
Pretendenta pieteikums iepirkumam	
8.1.1. Pretendenta pieteikums	8.2.1. Pretendents iesniedz : <i>Pielikumu Nr.2</i> <i>„Pretendenta pieteikuma veidlapa iepirkumam”</i> 8.2.2. Pilnvara (<i>ja paraksts pilnvarota persona</i>)
8.1.2. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)	8.2.3. Sadarbības līguma apliecināta kopija 8.2.4. Pilnvara (<i>ja attiecas</i>)

¹ Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/dfilter?lang=lv>

Paskaidrojums: Līgumu paraksta visi apvienības dalībnieki. Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušās apvienībā, visu personu kopā un katras personas atsevišķi uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošānu;

Pilnvara nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

Atbilstība profesionālās darbības veikšanai

8.1.3. Pretendents, t.sk. personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) un ārvalstu juridiskās personas ir reģistrēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

Ja Pretendents ir fiziska persona un **būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības**, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.

8.2.5. Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija **nav jāiesniedz.**

8.2.6. **Ārvalstī reģistrēta** vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) **ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību/licences/sertifikātu kopiju**, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja šādas institūcijas nav (*reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu*), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.

Paskaidrojums: Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs www.eis.gov.lv; www.vid.gov.lv; www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv

8.1.5. Pieredze

8.2.7. Pielikums Nr. 4

Atbilstība PIL 9.panta 8. daļai² un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam³ izvērtē Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības

8.1.6. Uz Pretendentu), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (t.sk. uz personālsabiedrības (personu apvienības) katru biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību prasībām, tad uz šīm personām attiecas 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

Paskaidrojums*: Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta 9.daļā noteiktajai kārtībai. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas.

Paskaidrojums:** **Ja ārvalstu Pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības**, tad Iepirkumu komisija lūgs iesniegt ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (kas izdota ne vēlāk kā 6 mēneši no iesniegšanas brīža, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma **9.panta 8. daļā** definētie izslēgšanas noteikumi vai rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 12. daļu.

8.2.8. Latvijā reģistrētam pretendentam piedāvājumā **nav jāiesniedz VID izziņa***

8.2.9. Iesniedzot pieteikumu, **ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta**, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā **nav jāiesniedz izziņas**.**

Pretendents (apakšuzņēmēji, ja tiek piesaistīti), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks pārbaudīts, vai uz to neattiecas likuma “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju

² Ar publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

³ Ar likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>

likums” 11.¹ pants. Ja tas attieksies uz Pretendentu, tad tiks izvērtēts, vai šīs sankcijas var ietekmēt līguma izpildi.	
Finanšu piedāvājums	
8.1.7. Aizpildīts finanšu piedāvājums	8.2.10. <i>Pielikums Nr. 3</i>
Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem	
8.1.8. Apakšuzņēmējs/partneris, tam nododamo darbu saraksts (<i>ja attiecas</i>) un apliecinājums	8.2.11. <i>Pielikums Nr. 5</i> 8.2.12. <i>Pielikums Nr. 5.1</i>
Pretendents var balstīties uz citu saimnieciskajām un finansiālajām spējām	
8.1.9. Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām	8.2.13. Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentāciju, kas to apliecina (<i>vienošanos par sadarbību vai apliecinājumu, ka nepieciešamie resursi tiks nodoti Pretendentam vai citi dokumenti, ko Iepirkumu komisija atzīst par derīgiem</i>)
<u>Paskaidrojums:</u> Šajā gadījumā Pretendentam un personai (<i>personām</i>) uz kuru iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par šī iepirkuma līguma izpildi un tas jānorāda šajos apliecinajos dokumentos. Sadarbības līgumā jānosaka nododamo resursu apjoms un termiņš, veicamo darbu sadalījums u.c. Ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tad šīm personām ir jāpiedalās to darbu veikšanā, kuru izpildei šīs spējas ir nepieciešamas. (PIL 45. panta 8. daļa un 46.panta 4. daļa).	

- 8.3. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; **Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.**
- 8.4. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.
- 8.5. Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.
- 8.6. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no vērtēšanas.
- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas Latvijā, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu.

9. | Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

Piedāvājuma noformējuma prasības:

9.1. Piedāvājuma iesniegšana: Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā– **viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS”, un **finanšu piedāvājuma kopija** ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” (*nav jācaurauklo*)

Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.3.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „*Papildus dokumenti*”.

9.2. Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības. Piedāvājums jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

9.3. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

Kancelejas preču, biroja papīra piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām (Identifikācijas Nr. Apes ND 2019/1)

Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona. Neatvērt līdz 2019. gada 14. janvārim plkst. 14.00.

9.4. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9.5. **Piedāvājuma sagatavošana:**

Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram caursūtām (*caurauklotam*) piedāvājuma eksemplāram.

9.6. **Piedāvājuma noformēšana:**

Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*)

Piedāvājumu paraksta Pretendenta likumiskā persona vai Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.

Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

9.7. **Piedāvājumu saņemšana:**

9.7.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domes klientu apkalpošanas centrā, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnēs (*iepakojuma*) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnēs izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.

9.7.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.

9.7.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnēs (*iepakojuma*) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

9.7.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

9.7.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

9.7.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

9.7.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoformējot to saskaņā ar 9.3.punktā noteikto;

9.7.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 11.1.punktā definētajiem gadījumiem;

9.7.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

10. **Piedāvājuma cena**

10.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas un riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo preču piegādi (*t.sk. cenu izmaiņas, kas saistītas ar iespējamo preces ražotāja cenu izmaiņām u.c.*), kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN.

10.2. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām un norādītajam atlaides apjomam (procentiem) jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā un tās netiks pārskatītas un nevar tik mainītas līguma darbības laikā izņemot:

10.2.1. gadījumu, ja piegādājamo produktu tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 10 % vai vairāk. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas pārvaldes izziņu;

10.2.2. valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības, kas produkcijas izmaksas būtiski sadārdzina vai palētina;

10.2.3. cenu palielinājums/samazinājums pamatojams ar citiem te nenosauktiem objektīviem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem.

10.2.4. Cenas var tikt izmainītas, tikai *Pusēm* savstarpēji rakstiski vienojoties.

11. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. **Komisija vērtē:**

11.1 Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 9. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*), ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

11.2 Piedāvājumu atbilstību:

11.2.1 Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus**. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.

11.2.2. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un tehnisko, profesionālo spēju pārbaudi** noteiktajām prasībām. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

11.3. Finanšu piedāvājumu

11.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta 9. daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus

11.3.2. Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.

11.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājuma summa tiks ņemta par pamatu piedāvājumu salīdzinājumam.

11.3.5. Pretendenta finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām par katru tehniskajā specifikācijā norādīto pozīciju. Ja kādā no pozīcijām cenas nav norādītas, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma apjomu, kas ir par pamatu atzīt pretendenta finanšu piedāvājumu par neatbilstošu nolikumam, līdz ar to pretendents izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā.

11.4. Par uzvarētāju iepirkumā atzīs saimnieciski izdevīgāko Pretendenta piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām **ar vislielāko iegūto punktu skaitu**

(P=A+T+ P+V), kas izvērtēts pēc sekojošiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits		
1.	Piedāvātā cena (bez PVN)	40	A	
2.	Preču piegādes termiņš	2. pielikuma 20. punkts	7	T ₁
		2. pielikuma 21.punkts	3	T ₂
3.	Pretendents nodrošina tirdzniecības pārstāvja ierašanos visās iestādēs un struktūrvienībās vienu reizi nedēļā; (2. pielikuma 18. punkts)	10	P	
4.	Videi draudzīga preču piegāde	40	V	
Maksimālais punktu skaits		100		

Vērtējot kritērijus, ņem vērā uz katru noteikto kritēriju izvirzītās prasības:

1.kritērijs (A)- Piedāvātā cena bez PVN

Maksimālais punktu skaits (40) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$$A = A_{\text{lēt}} : A_{\text{pied}} \times 40$$

$A_{\text{lēt}}$ ir lētākā piedāvājuma cena

A_{pied} ir vērtējamā piedāvājuma cena

2. kritērijs (T=T₁+T₂) – Preču piegādes termiņš

Maksimālais punktu skaits **10=7+3**

(7) tiek īsākajam piegāžu termiņa piedāvātajam saskaņā ar 2. pielikuma 20.punktu, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$$T_1 = T_{maz} : T_{pied} \times 7$$

T_{maz} – mazākais piedāvājuma piegādes laiks (darbdienas)

T_{pied} – piedāvājuma piegādes laiks (darbdienas)

(3) tiek piedāvātājiem saskaņā ar 2. pielikuma 21.punktu. Ja tas netiek piedāvāts, tad piešķir (0)

T₂ – piedāvājuma piegāde saskaņā ar 2. pielikuma 21.punktu

3. kritērijs (P) – Tirdzniecības pārstāvis

Maksimālais punktu skaits (10) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā tiek piedāvāts tirdzniecības pārstāvja ierašanās vienu reizi nedēļā visās iestādes un struktūrvienībās. Ja tas netiek piedāvāts, tad piešķir (0)

4. kritērijs (V)- Videi draudzīga preču piegāde.

Maksimālais punktu skaits (40) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts preču piegādi veikt līdz 100 km rādiusā. Piegādes laikā nodrošina vides piesārņojuma samazināšanu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un nodrošina ceļa infrastruktūras slodzes samazinājumu, veicot šo piegādi, nepārsniedzot 100-200 km ceļa infrastruktūras slodzi.

20 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā paredzēts preču piegādi veikt 100 - 150 km rādiusā. Piegādes laikā veic no 201 līdz 300 km ceļa infrastruktūras slodzi.

0 punkti tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts preču piegādi veikt virs 150 km rādiusa. Piegādes laikā veic vairāk kā 300 km ceļa infrastruktūras slodzi.

!!! Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā mazāks attālums līdz piegādes vietai.

11.5. Komisija pārliecināsies, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajam Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.

11.6. Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona, tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.

11.7. Ja netiks izpildīta 11.6. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.

11.8. Komisija pārbaudīs Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības:

11.8.1. vai uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi dienā, kas noteikta kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā diena un dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta 10. daļas noteikumiem;

11.8.2. vai uz Pretendentu, apakšuzņēmēju (*ja piesaista*), personu, uz kura iespējām balstās Pretendents (*ja balstās*) neattiecas **likuma "Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums"**⁴ 11.¹ pants;

11.9. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

11.10. Ja tiks iesniegti vairāki piedāvājumi, kuriem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija organizēs izlozi.

⁴ Ar likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>

12. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 12.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.
- 12.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams.
- 12.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 12.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 12.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 12.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 12.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 12.9. Pārbaudīt Pretendenta pieredzi, pieprasīt atsauksmes no Pretendenta norādītajiem pasūtītājiem pēdējo trīs gadu laikā par veiktajām piegādēm
- 12.10. Pieprasīt Pretendentam piedāvātos preču paraugus.
- 12.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi

13. | Pretendenta tiesības un pienākumi

- 13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 13.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.
- 13.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 13.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem un papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai.
- 13.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 13.6. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 13.7. Pretendentam, kas ir fiziska persona, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam, ja tas būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības.
- 13.8. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi

14. | Līguma slēgšana

Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

15. | Pielikumi

- Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija
 - Pielikums Nr. 2 - Pretendenta pieteikums iepirkumam.
 - Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu piedāvājums
 - Pielikums Nr. 4 – Veikto piegāžu saraksts
 - Pielikums Nr. 5 – Informācija par apakšuzņēmējiem
 - Pielikums Nr. 6– Apekšuzņēmēju apliecinājums
-

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- 1.1. Nosauktās preces ir uzrādītas ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu. Pasūtītājam ir tiesības gan palielināt, gan samazināt pasūtāmo preču apjomu.
- 1.2. **Pretendentam jānodrošina preču piegāde 1 (vienas) darba dienas laikā, bet izņēmuma/steidzamos gadījumos (masu pasākumi, dažādas nometnes u.c. neatliekami gadījumi) 3 (trīs) stundu laikā pēc pasūtījuma veikšanas, piegādājot precī pasūtījumu devušajai iestādei/struktūrvienībai uz tehniskās specifikācijas 1.12. punktā norādīto adresi.**
- 1.3. Pretendentam jānodrošina preču piegāde bez maksas, neatkarīgi no pasūtījuma summas.
- 1.4. Kancelejas preču piegādi Apes novada pašvaldībai un tās iestādēm un struktūrvienībām **veic nelielās partijās** pēc pasūtītāja iestāžu un struktūrvienību pilnvaroto personu (vadītāju) pasūtījuma, ko veic telefoniski, e- pasta veidā vai pa faksu.
- 1.5. Pretendentam jānodrošina piedāvājumā norādītās vienības cenas spēkā esamība visā līguma darbības periodā, neatkarīgi no pasūtījuma apjoma vienā piegādes reizē.
- 1.6. Pretendentam jānodrošina preces kvalitāte, drošums / nekaitīgums atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.7. Ja pasūtītājs konstatē nekvalitatīvas preces piegādi, tad ne vairāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no piegādes veikšanas pretendentam ir pienākums nomainīt nekvalitatīvo precī pret atbilstošas kvalitātes precī. Pretendentam jānodrošina nekvalitatīvas preces apmaiņa iespējami īsā laikā bez papildus maksas.
- 1.8. Ja Pasūtītājs ir kļūdījies pasūtot precī, Pretendentam ir pienākums apmainīt kļūdaini pasūtīto precī pret vajadzīgo iespējami īsākā laikā.
- 1.9. Pasūtītājam ir tiesības iegādāties preces tādā apjomā, cik tas ir nepieciešams tā darbības nodrošināšanai. Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu.
- 1.10. Pasūtītājs var iegādāties no Pretendenta arī preces, kuras nav norādītas tehniskajā specifikācijā to patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz iepirkuma rīkošanas brīdi. Šajā specifikācijā neiekļauto pozīciju apjoms nepārsniegs 20% no iepirkuma apjoma, minētajām precēm pretendentam jāpiemēro atlaide no preču tirdzniecības cenas.
- 1.11. Pretendentam obligāti jānodrošina:
 - 1.11.1. pasūtītāja pilnvarotajām personām – struktūrvienību un iestāžu vadītājiem kancelejas preču iegāde veikalā Alūksnes un/vai Smiltenes pilsētā, kur preces cena tiek piemērota tāda pati, kā piedāvājumā pretendents norādījis;
 - 1.11.2. tirdzniecības pārstāvja ierašanās visās iestādēs un struktūrvienībās vienu reizi nedēļā, lai pieņemtu pasūtījumu un konsultētu par preces saturu, parametriem, lietošanas īpašībām u.c.;
 - 1.11.3. Līguma summa fiksēta uz visu līgumā paredzēto izpildes laiku un nevar tik mainīta līguma darbības laikā izņemot gadījumu, ja piegādājamo preču tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 10 % vai vairāk un tas pierādāms dokumentāli, vai valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības, kas preču izmaksas būtiski sadārdzina vai palētina, vai valstī būtiski sadārdzinās vai palētinās energoresursu izmaksas, vai valstī tiek palielināti vai samazināti nodokļi, kas ietekmē preču cenas;
 - 1.11.4. Šajā 1.11.3. punktā minētajos gadījumos cenas var tikt izmainītas *Pusēm* savstarpēji vienojoties. Pretējā gadījumā jebkādas cenu izmaiņas Pasūtītājam ir pamatojums vienpusējai līguma laušanai;

1.12. *Piegādes adreses:*

1. Apes novada dome, (pašvaldības centrālā administrācija), adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes nov.,
2. Apes bibliotēka, adrese: Skolas iela 4, Ape, Apes nov., LV – 4337;
3. Apes Tautas nams, adrese: Skolas iela 4, Ape, Apes nov., LV – 4337;
4. Dāvja Ozoliņa Apes vidusskola , adrese: Pasta iela 26, Ape, Apes nov., LV 4337;
4.1. Vidagas Sikšņu mācību punkts, adrese: „Sikšņu skola”, Vidaga, Virešu pag., Apes nov., LV-4355.
5. Apes Pirmsskolas izglītības iestāde „Vāverīte”, adrese: Pasta iela 25, Ape, Apes nov., LV 4337 ;
6. Apes novada Bāriņtiesa , adrese: Tirgus iela 5, Ape, Apes nov., LV-4337 ;
7. Apes novada Sociālais dienests, adrese: Tirgus iela 5, Ape, Apes nov., LV-4337);
8. Apes novada Dzimtsarakstu nodaļa, adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes nov., LV-4337;
9. Apes novada kultūrvēsturiskā mantojuma apvienība, adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes nov., LV-4337;
10. Jāzepa Vītola memoriālais muzejs „Anniņas, adrese: „Anniņas”, Gaujiena, , Apes nov., LV- 4339 ;
11. Gaujienas pagasta pārvalde, adrese: “Nolejas”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV-4339 ;
12. Gaujienas mūzikas un mākslas skola, adrese: “Baznīcalns”, Gaujiena, Apes nov., LV – 4339 ;
13. Gaujienas bibliotēka, adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV- 4339
14. Gaujienas INFO centrs, adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV- 4339 ;
15. Gaujienas PII „Taurenītis”, adrese: “Internatskola”, Gaujiena, Apes nov., LV – 4339 ;
16. Gaujienas Tautas nams, adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pag., Apes nov., LV- 4339 ;
17. Ojāra Vācieša Gaujienas vidusskola, adrese: „Vidusskola”, Gaujiena, Apes nov., LV – 4339 ;
18. Bērnu sociālās aprūpes centrs „Taurenītis”, adrese “Internatskola”, Gaujiena, Apes nov., LV – 4339 ;
19. Trapenes pagasta pārvalde, adrese: „Pagastnams”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348;
20. Trapenes bibliotēka, adrese: „Bormaņi”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348;
21. Trapenes kultūras nams, adrese: „Bormaņi”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348 ;
22. Trapenes feldšeru punkts, adrese: „Doktorāts”, Trapene, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348 ;
23. Trapenes pamatskola, adrese: „Skola”, Trapene, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348 ;
24. Sociālās aprūpes centrs „Trapene”, adrese: “Bīfītes”, Trapenes pag., Apes nov., LV-4348;
25. Virešu pagasta pārvalde, adrese: „Vecvireši”, Virešu pag., Apes nov., LV – 4355;
26. Virešu Saieta nams, adrese: „Mākonīši”, Virešu pag., Apes nov., LV-4355;
27. Vidagas bibliotēka, adrese: „Cīrulīši”, Vidaga, Virešu pag., Apes nov., LV – 4355;
28. Virešu feldšeru punkts, adrese: „Cīrulīši”, Vidaga, Virešu pag., Apes nov., LV – 4355;
29. Apes novada pašvaldības aģentūras "Komunālā saimniecība", adrese: Stacijas iela 14, Ape, Apes novads, LV-4337

1.12. *Prognozējamais preču sortiments un daudzums*

N.p.k.	Nosaukums	Mērvienības	Daudzums
1	Akvareļu albums A3 15 lpp	gab	400
2	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 12 krāsu vai ekvivalents	kastītes	100
3	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 6 krāsu vai ekvivalents	kastītes	60
4	Aplikācijas papīrs A4 abpusējs	komplekts	280
5	Aploksnes C4 229x324 mm pašlīmējošas	gab	1 500
6	Aploksnes C6 114x162 mm pašlīmējošas 1 gb.	gab	2 600
7	Aploksnes C65 114x229 mm pašlīmējošas 1gb.	gab	5 000
8	Aploksnes P C5 162x229 mm pašlīmējošas 1gb.	gab	2 500
9	Aploksnes ERRH 156X220mm ar lodziņu pašlīmējoša Postac WALK	gab	10 000

10	Arhīvu vāki	gab	800
11	Arhīva kastes 250x100x325(100 mm)	gab	180
12	Baterija Duracell AA ECO	gab	20
13	Ātršuvēji A4 plastmasas	gab	450
14	Ātršuvējs dubultaisĀtršuvējs A4+ plastmasas Forpus	gab	150
15	Ātršuvēji ar perforāciju	gab	140
16	Ātršuvēji kartona (krāsas dažādas) papes parastie	gab	1 200
17	Disks CD-RW Platinum 700MB 4-12x 80 min JC vai ekvivalents	gab	250
18	Baterijas AAA Energizer LR 03 E92 Classic vai ekvivalents	gab	320
21	Datorsalvetes ar burku Renol mitrās TFT/LCD vai ekvivalents 100gab.	iepakojums	45
22	Dezinfekcijas līdzeklis virsmām 750ml izsmidzināms	gab	10
23	Diegs dokumentu šūšanai 35m	gab	30
24	Dokumentu reģistri 50 mm	gab	100
25	Dokumentu reģistri 70 mm	gab	100
26	Durvju plāksnītes / Uzvārds, vārds /, plastikāta, izmērs 25 cm x 6 cm	gab	50
27	CD-R matricas Verbatim vai ekvivalents	gab	30
28	DVD matricas Verbatim vai ekvivalents	gab	100
29	Dzēšamgumijas	gab	200
30	Filcis rokdarbiem A4 izmērs	gab	30
31	Flomāsteri 12 krāsu	kastītes	150
32	Foto rāmji A4, koka	gab	250
33	Foto rāmis 21 x 30 plastika E	gab	30
34	Galda pārliedzmais kalendārs	gab	30
35	Glāzīte otai neizlej.Luč. vai ekvivalents	gab	25
36	Guaša 320 ml Luč balta vai ekvivalents	iepakojums	60
37	Guaša 320 ml Luč dzeltena vai ekvivalents	iepakojums	4
38	Guaša 320 ml Luč zaļa vai ekvivalents	iepakojums	4
39	Guaša krāsas 12 krāsu 30 ml.Olki vai ekvivalents	iepakojums	110
40	Guaša krāsas 6 krāsu 30 ml.Olki vai ekvivalents	iepakojums	40
41	Guaša krāsa- balta	1 litra spainīši	20
42	Guaša krāsa - sarkana	1 litra spainīši	20
43	Guaša krāsa - dzeltena	1 litra spainīši	20
44	Guaša krāsa - zila	1 litra spainīši	20
45	Grāmata krāsojamā A4 8 lpp.	gab	20
46	Grāmata krāsojamā A5 8 lpp.	gab	10
47	Grāmata krāsojamā A5 16 lpp.	gab	20
48	Ģipsis 5kg	kg	60
49	Kases lenta 57x12x43 termo	gab	110
50	Kases žurnāls elektroniskam kases aparātam 12 mēn.	gab	4
51	Kabatiņas A4 dok.glancēta iepakojumā 100 gb Eco Line vai ekvivalents	iepakojums	200
52	Kabatiņas A3 iepakojumā 100gab.	iepakojums	80
53	Kalendārs sienas mēnešu 3 daļīgs	gab	70
54	Kalendārs-plānotājs A5, katra diena savā lapā	gab	25
55	Kalkulators galda 12 cipari	gab	10
56	Karstās līmes kodoliņi, lieli	gab	250
57	Kartons krāsains A4 abpusējs loksne	gab	1 600
58	Kartotēkas kartiņa 12.5 x 7.5 caurbūta	gab	100
59	Klade A4 rūtiņu 80 lp ar spirāli kartona vāks	gab	50
60	Klade A4/96 lp. 1/2 rūtiņu A-Z cieti vāki	iepakojums	15
61	Klade A5 48 lp rūtiņu	gab	30
62	Kniedes 4.8mmx4.6mm (līgumiem) 250gab. iepakojumā	iepakojums	4
63	Kodoliņš Maxwriter melns vai ekvivalents	gab	120
64	Korektors pildspalva 7ml	gab	60
65	Korektors lentas 5mmx8m	gab	120
66	Krāsa zīmēšanai ar pirkstiem 5 krāsas iepakojumā.	iepakojums	20
67	Kreppapīrs 50x250 cm. Krāsains Toppoints vai ekvivalents	gab	160
68	Krāsa stiklam –zila, melna, balta,sarkana 20ml	pudeles	50
69	Plēve laminēšanai A 4 microni 125 (loksne)	loksne	500
70	Lasītāja formulāra vāciņš (bērnu) A5 D	gab	60
71	Laminēšanas plēve 65x95 125 mic 100 lp. Fellowes vai ekvivalents	iepakojums	50
72	Lāzeretiķetes 105x35 mm Simbio loksne	loksne	300
73	Lāzeretiķetes 210x297 A4 Simbio loksne	loksne	300

74	Lineāls 16 cm	gab	50
75	Līme PVA 11	gab	200
76	Līmes zīmulis 22g Amos vai ekvivalents	gab	240
77	Līmes zīmulis 35g Amos vai ekvivalents	gab	80
78	Līmes zīmulis 8g Amos vai ekvivalents	gab	40
79	Līmes zīmulis Amos KW 15 g vai ekvivalents	gab	90
80	Līmlapiņas Eagle 653 40x50mm 1x100 lp dzeltenas vai ekvivalents	gab	200
81	Līmlapiņas Office Point 40x50 mm 80 lp neona asorti vai ekvivalents	gab	100
82	Līmlapiņas Office Point 75x75 mm 80 lp asorti vai ekvivalents	gab	200
83	Līmlapiņas Page Marker 4x20x50 mm vai ekvivalents	bloks	90
84	Līmlenta Grand 12 mm vai ekvivalents	gab	60
85	Līmlentas Scotch 12 mm vai ekvivalents	gab	80
86	Līmējamā masa 50gFaber Castell	iepakojums	10
87	Līmes stieniši 7mm	gab	120
88	Mape A4 Eagle aploksne ar pogu 9113 dažādas krāsas vai ekvivalents	gab	60
89	Mape A4 Eagle 100 kabatas vai ekvivalents	gab	40
90	Mape A4 Eagle 80 kabatas vai ekvivalents	gab	5
91	Mape A4 ar piespiedmehānismu L	gab	80
92	Mape reģistrs Esselte 7 cm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai ekvivalents	gab	100
93	Mape reģistrs Forpus A4 50mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai ekvivalents	gab	200
94	Mape reģistrs Forpus A4 70 mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai ekvivalents	gab	150
95	Maisiņš papīra 260x 100x330	gab	30
96	Maisiņš papīra 180x80x220	gab	30
97	Plastikāta dokumntu vāki, ar atsperes ātršuvēju	gab	70
98	Otas akvareļu Nr.8-10	gab	8
99	Otas grand Nr.7-12	gab	20
100	Otas saru plakanās Nr.16	gab	50
101	Otas Toppoints Nr. 4 vai ekvivalents	gab	40
102	Indeksi plastikāta 12 x 45 (5 krāsas)	gab	30
103	Starplikas Kart. 10.5x24cm krāsas dažādas	gab	40
104	Papīrs A1 160 gr, balts	loksne	10
105	Papīrs A 3 krāsains 80 gr.	loksne	400
106	Papīrs balts A3 Future Lasertech 80g/m2 500 lp.	paka	40
107	Papīrs balts A4 Symbio Copy 80g/m2 500 lp.	paka	100
108	Papīrs balts A4 Pionieer 160g/m2 250 lp	paka	100
109	Papīrs balts A4 80g/m2 HP Copy 500 lp	paka	120
110	Papīrs balts A4 Data Copy 2 500 lp	paka	120
111	Papīrs balts A5 80g/m2	paka	50
112	Papīrs balts A3 4CC 160G/M2 250lpM	paka	6
113	Papīrs ploterim, platums 914, 120g/m2 (rullī 30m)	rullis	1
114	Papīrs dekoratīvs A4 160/m2	loksne	800
115	Papīrs kr.A4 Fashion Brilliant Rainbow 80g/m2 7x10 lp vai ekvivalents	paka	70
116	Papīrs kr.A4 Rainbow 80g/m2 250 vai ekvivalents	loksne	10
117	Papīrs krāsains 80 gr. 250 lapas izlase	paka	20
118	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion (zaļš) vai ekvivalents	paka	12
119	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion Pastel Rainbow vai ekvivalents 7x10lp.	paka	15
120	Papīrs krāsians A4 80g/m2 Fasfion Color 5x10 lp. vai ekvivalents	paka	15
121	Pauspapīrs A4 Canson 92g 1 loksne	loksne	50
122	Papīrs piezīmju 85x85 mm 800 lp. krāsains	paka	15
123	Papīrs Dizaina (50 loksnes pakā)	paka	10
124	Paletes krāsu jaukšanai	gab	40
125	Pierakstu papīrs krāsains 9x9 cm Wedo vai ekvivalents ar kastīti	gab	40
126	Piespraudes metāla 100 gb. 26 mm	iepakojums	40
127	Pildspalvas vienreiz lietojamas lietošanai lodīšu 0.7mm	gab	50
128	Pildspalva Maxwriter melna vai ekvivalents	gab	40
129	Pildspalva Maxwriter zila vai ekvivalents	gab	40
130	Pildspalva SUPER BK melna vai ekvivalents	gab	50
131	Pildspalva X-5 melna, zila, zaļa, sarkana	gab	40
132	Plastilīns dažādu krāsu Jovi 50 g vai ekvivalents	gab	250
133	Plastilīns Luč 10 krāsu	gab	40
134	Plastilīns Luč 12 krāsu	gab	40
135	Plastika 500g balta un brūna	iepakojums	40

136	Salvetes 25x25 cm 100 gb. Vienkāršas Asorti	pakas	400
137	Saspraudes krāsainas 28 mm Office Point 100gb vai ekvivalents	iepakojums	30
138	Saspraudes metāla 25 mm Grand 100 gb trīstūrveida vai ekvivalents	iepakojums	30
139	Saspraudes metāla 28 mm Grand 100 gb. vai ekvivalents	iepakojums	30
140	Skavotājs Nr. 10 saskavo līdz 15lapām	gab	15
141	Skavas Nr.10 Grand 1000 gb. vai ekvivalents	iepakojums	60
142	Skavas Maped 24/6x1000 vai ekvivalents	iepakojums	60
143	Skavas STAPLES 369 Nr.24/6	iepakojums	10
144	Spainis ar sietu	gab	3
145	Sveces cilindrs 6 x 10 krāsainas	gab	150
146	Šķēres 16 mm	gab	15
147	Šķēres ar gumijas rokturi 12 cm Shool Point vai ekvivalents	gab	10
148	Marķieris ūdens noturīgs balta 100W R	gab	5
149	Marķieris tāfelēm kompl. 4 krāsas	komplekts	30
150	Tāfele korķa 40x 60cm koka rāmis OP	gab	3
151	Teksta marķieris Office Point 4 krāsas vai ekvivalents	komplekts	50
152	Tintes pildspalvas (melns,zilas)	gab	160
153	Tintes pildspalvas (sudraba,zelta,sarkana,zila,zaļa)	gab	80
154	Zīmēšanas albūms A3 25 lpp	gab	40
155	Zīmēšanas albūms A4 25 lpp	gab	40
156	Zīmogu krāsa zila 30ml	kastītes	8
157	Zīmulis mehāniskais 0,5 mm Starpak ST-113 vai ekvivalents	kastītes	10
158	Zīmulis Of49fice Point HB uzasināts ar dzēšgumiju vai ekvivalents	gab	300
159	Zīmuļi 12 krāsu	kastītes	100
160	Zīmuļi 6 krāsu	kastītes	40
161	Zīmuļi 24 krāsu	kastītes	40
162	Zīmuļu asināmie 2 asmeņu ar trauku(<i>krāsains Office Point</i>)	gab	40
163	Burtnīcas 12 lp vai 18lp, rūtīnu vai līniju	gab	200
164	Nošu burtnīcas A5 12lp.	gab	50
165	Nosūtāmo dokumntu reģistrācijas žurnāls	gab	5
166	Saņemto dokumnetu reģistrācijas žurnāls	gab	5
167	Flip chart papīrs 20 lapas rūtīnu.	bloks	20
168	Rakstāmpiederumu trauks	gab	3
169	Karoglenta LV 20mmx1Mlt	m	15
170	Kartons – pelēks, 2mm, A1	loksnes	100
171	<u>Iesiešanas materiāli:</u> apvāki	loksnes	400
172	Spirāles 12 mm	gab	300
173	Spirāles 14 mm	gab	300
174	Spirāles 16 mm	gab	300
175	priekšvāki	gab	400

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

„Kancelejas preču, biroja papīra piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām”

Informācija par pretendentu⁵		
Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____		
Reģistrācijas numurs (vai personas kods): _____		
Komersanta statuss ⁶	<i>mikro</i>	<i>mazs</i>
Juridiskā adrese: _____		<i>vidējs</i>
Biroja adrese: _____		
Tālrunis: _____		Fakss: _____
E-pasta adrese: _____		
Vispārējā interneta adrese: _____		

Finanšu rekvizīti		
Bankas nosaukums: _____		
Bankas kods: _____		
Konta numurs: _____		

Par līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona		
Vārds, uzvārds: _____		
Ieņemamais amats: _____		
Tālrunis: _____	Fakss: _____	
E-pasta adrese: _____		

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka Pretendents ir (atbilstošo atzīmēt):

1	Latvijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam	
2	Ārvalstī /valsts nosaukums/ atbilstoši šīs valsts spēkā esošajam normatīvajam	
3	Fiziska persona, kura aņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs	

1. atzīstam par sev saistošām un aņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;

⁵ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

⁶Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

2. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt preču piegādi, saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un **pilnībā ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības**;
3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
4. sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
5. apliecinām, ka spēsim nodrošināt preču piegādi pasūtītājam nepieciešamā daudzumā **t.sk. nelielos preču vienību daudzumos (nelielās partijās)** uz Tehniskajā specifikācijā norādītajām adresēm;
6. apliecinām, ka personāla kvalifikācija un tehniskais nodrošinājums ir pietiekami iepirkuma līguma izpildei;
7. apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
8. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo preču piegādi saskaņā Nolikumu;
9. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
10. apņemamies nodrošināt piegādāto preču kvalitāti, drošumu un nekaitīgumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
11. gadījumos, ja pasūtītājs konstatēs nekvalitatīvas preces piegādi (.....) darba dienu
/Pretendenta piedāvājums/
laikā no Pasūtītāja pretenzijas iesniegšanas brīža apņemamies nomainīt nekvalitatīvo preci, pret atbilstošas kvalitātes preci;
12. apņemamies piegādāt pasūtītājam preces, kuras ir mūsu sortimentā, bet nav norādītas tehniskajā specifikācijā, ja tas nepārsniegs 20% no iepirkuma apjoma; minētajām precēm tiks piemērota piedāvājumā nosauktā atlaide no preču tirdzniecības cenas.
13. apstiprinām, ka piedāvājumā norādītās vienības cenas tiks ievērotas visā līguma darbības periodā, neatkarīgi no pasūtījuma apjoma vienā piegādes reizē;
14. Pretendents nodrošina / nenodrošina (*vajadzīgo pasvītrot*) tirdzniecības pārstāvja ierašanos visās iestādēs un struktūrvienībās vienu reizi nedēļā;
15. apliecinām, ka varam nodrošināt pasūtītāja iespēju preču iegādi veikalā
Alūksnē un/vai Smiltēnē
/vajadzīgo pasvītrot/
16. apņemamies preču piegādi nodrošināt(.....) darba dienu laikā no Pasūtītāja
/Pretendenta piedāvājums/
pilnvarotās personas pasūtījuma veikšanas brīža;
17. izņēmuma/steidzamos gadījumos (*masu pasākumi, dažādas nometnes u.c. neatliekami gadījumi*) 3 (trīs) stundu laikā pēc pasūtījuma veikšanas, piegādāt preci pasūtījumu devušajai iestādei/struktūrvienībai.
Pretendents šo prasību nodrošinas/ nevarēs nodrošināt
/vajadzīgo pasvītrot/
18. ja Pasūtītājs ir kļūdinājies pasūtīt precī, Pretendents apņemas apmainīt kļūdaini pasūtīto preci pret vajadzīgo iespējami īsākā laikā.
Pretendents šo prasību nodrošinas/ nevarēs nodrošināt
/vajadzīgo pasvītrot/

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Kancelejas preču, biroja papīra piegāde Apes novada domei un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām”

N.p.k.	Nosaukums	Mērvienības	Daudzums	Vienas vienības cena euro, bez PVN	Kopā euro bez PVN
1	Akvareļu albums A3 15 lpp	gab	400		
2	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 12 krāsu vai ekvivalents	kastītes	100		
3	Akvareļkrāsas Bitīte Gamma 6 krāsu vai ekvivalents	kastītes	60		
4	Aplikācijas papīrs A4 abpusējs	komplekts	280		
5	Aploksnes C4 229x324 mm pašlīmējošas	gab	1 500		
6	Aploksnes C6 114x162 mm pašlīmējošas 1 gb.	Gab	2 600		
7	Aploksnes C65 114x229 mm pašlīmējošas 1gb.	Gab	5 000		
8	Aploksnes P C5 162x229 mm pašlīmējošas 1gb.	Gab	2 500		
9	Aploksnes ERRH 156X220mm ar lodziņu pašlīmējoša Postac WALK	gab	10 000		
10	Arhīvu vāki	gab	800		
11	Arhīva kastes 250x100x325(100 mm)	gab	180		
12	Baterija Duracell AA ECO	gab	20		
13	Ātršuvēji A4 plastmasas	gab	450		
14	Ātršuvējs dubultais Ātršuvējs A4+ plastmasas Forpus	gab	150		
15	Ātršuvēji ar perforāciju	gab	140		
16	Ātršuvēji kartona (krāsas dažādas) papes parastie	gab	1 200		
17	Disks CD-RW Platinum 700MB 4-12x 80 min JC vai ekvivalents	gab	250		
18	Baterijas AAA Energizer LR 03 E92 Classic vai ekvivalents	gab	320		
21	Datorsalvetes ar burku Renol mitrās TFT/LCD vai ekvivalents 100gab.	Iepakojums	45		
22	Dezinfekcijas līdzeklis virsmām 750ml izsmidzināms	gab	10		
23	Diegs dokumentu šūšanai 35m	gab	30		
24	Dokumentu reģistri 50 mm	gab	100		
25	Dokumentu reģistri 70 mm	gab	100		
26	Durvju plāksnītes / Uzvārds, vārds /, plastikāta, izmērs 25 cm x 6 cm	gab	50		
27	CD-R matricas Verbatim vai ekvivalents	gab	30		
28	DVD matricas Verbatim vai ekvivalents	gab	100		
29	Dzēšamgumijas	gab	200		
30	Filcis rokdarbiem A4 izmērs	gab	30		
31	Flomāsteri 12 krāsu	kastītes	150		
32	Foto rāmji A4, koka	gab	250		
33	Foto rāmis 21 x 30 plastika E	gab	30		
34	Galda pārlietamais kalendārs	gab	30		
35	Glāzīte otai neizlej.Luč. vai ekvivalents	gab	25		
36	Guaša 320 ml Luč balta vai ekvivalents	iepakojums	60		
37	Guaša 320 ml Luč dzeltena vai ekvivalents	iepakojums	4		
38	Guaša 320 ml Luč zaļa vai ekvivalents	iepakojums	4		
39	Guaša krāsas 12 krāsu 30 ml.Olki vai ekvivalents	iepakojums	110		
40	Guaša krāsas 6 krāsu 30 ml.Olki vai ekvivalents	iepakojums	40		
41	Guaša krāsa- balta	1 litra spainīši	20		
42	Guaša krāsa – sarkana	1 litra spainīši	20		
43	Guaša krāsa – dzeltena	1 litra	20		

		spainīši		
44	Guaša krāsa – zila	1 litra spainīši	20	
45	Grāmata krāsojamā A4 8 lpp.	Gab	20	
46	Grāmata krāsojamā A5 8 lpp.	Gab	10	
47	Grāmata krāsojamā A5 16 lpp.	Gab	20	
48	Ģipsis 5kg	kg	60	
49	Kases lenta 57x12x43 termo	gab	110	
50	Kases žurnāls elektroniskam kases aparātam 12 mēn.	Gab	4	
51	Kabatiņas A4 dok.glancēta iepakojumā 100 gb Eco Line vai ekvivalents	iepakojums	200	
52	Kabatiņas A3 iepakojumā 100gab.	Iepakojums	80	
53	Kalendārs sienas mēnešu 3 daļīgs	gab	70	
54	Kalendārs-plānotājs A5, katra diena savā lapā	gab	25	
55	Kalkulators galda 12 cipari	gab	10	
56	Karstās līmes kodoliņi, lieli	gab	250	
57	Kartons krāsains A4 abpusējs loksne	gab	1 600	
58	Kartotēkas kartiņa 12.5 x 7.5 caurbtā	gab	100	
59	Klade A4 rūtiņu 80 lp ar spirāli kartona vāks	gab	50	
60	Klade A4/96 lp. ½ rūtiņu A-Z cieti vāki	iepakojums	15	
61	Klade A5 48 lp rūtiņu	gab	30	
62	Kniedes 4.8mmx4.6mm (līgumiem) 250gab. Iepakojumā	iepakojums	4	
63	Kodoliņš Maxwriter melns vai ekvivalents	gab	120	
64	Korektors pildspalva 7ml	gab	60	
65	Korektors lentas 5mmx8m	gab	120	
66	Krāsa zīmēšanai ar pirkstiem 5 krāsas iepakojumā.	Iepakojums	20	
67	Kreppapīrs 50x250 cm. Krāsains Toppoints vai ekvivalents	gab	160	
68	Krāsa stiklam –zila, melna, balta,sarkana 20ml	pudeles	50	
69	Plēve laminēšanai A 4 microni 125 (loksne)	loksne	500	
70	Lasītāja formulāra vāciņš (bērnu) A5 D	gab	60	
71	Laminēšanas plēve 65x95 125 mic 100 lp. Fellowes vai ekvivalents	iepakojums	50	
72	Lāzeretiķetes 105x35 mm Simbio loksne	loksne	300	
73	Lāzeretiķetes 210x297 A4 Simbio loksne	loksne	300	
74	Lineāls 16 cm	gab	50	
75	Līme PVA 11	gab	200	
76	Līmes zīmulis 22g Amos vai ekvivalents	gab	240	
77	Līmes zīmulis 35g Amos vai ekvivalents	gab	80	
78	Līmes zīmulis 8g Amos vai ekvivalents	gab	40	
79	Līmes zīmulis Amos KW 15 g vai ekvivalents	gab	90	
80	Līmlapiņas Eagle 653 40x50mm 1x100 lp dzeltenas vai ekvivalents	gab	200	
81	Līmlapiņas Office Point 40x50 mm 80 lp neona asorti vai ekvivalents	gab	100	
82	Līmlapiņas Office Point 75x75 mm 80 lp asorti vai ekvivalents	gab	200	
83	Līmlapiņas Page Marker 4x20x50 mm vai ekvivalents	bloks	90	
84	Līmlenta Grand 12 mm vai ekvivalents	gab	60	
85	Līmlentas Scotch 12 mm vai ekvivalents	gab	80	
86	Līmējamā masa 50gFaber Castell	iepakojums	10	
87	Līmes stienīši 7mm	gab	120	
88	Mape A4 Eagle aploksne ar pogu 9113 dažādas krāsas vai ekvivalents	gab	60	
89	Mape A4 Eagle 100 kabatas vai ekvivalents	gab	40	
90	Mape A4 Eagle 80 kabatas vai ekvivalents	gab	5	
91	Mape A4 ar piespiedmehānismu L	gab	80	
92	Mape reģistrs Esselte 7 cm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai ekvivalents	gab	100	
93	Mape reģistrs Forpus A4 50mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai ekvivalents	gab	200	
94	Mape reģistrs Forpus A4 70 mm ar metāla malu (krāsas dažādas) vai ekvivalents	gab	150	
95	Maisiņš papīra 260x 100x330	gab	30	

96	Maisiņš papīra 180x80x220	gab	30		
97	Plastikāta dokumntu vāki, ar atsperes ātršuvēju	gab	70		
98	Otas akvareļu Nr.8-10	gab	8		
99	Otas grand Nr.7-12	gab	20		
100	Otas saru plakanās Nr.16	gab	50		
101	Otas Toppoints Nr. 4 vai ekvivalents	gab	40		
102	Indeksi plastikāta 12 x 45 (5 krāsas)	gab	30		
103	Starplikas Kart. 10.5x24cm krāsas dažādas	gab	40		
104	Papīrs A1 160 gr, balts	loksne	10		
105	Papīrs A 3 krāsains 80 gr.	Loksne	400		
106	Papīrs balts A3 Future Lasertech 80g/m2 500 lp.	Paka	40		
107	Papīrs balts A4 Symbio Copy 80g/m2 500 lp.	Paka	100		
108	Papīrs balts A4 Pionieer 160g/m2 250 lp	paka	100		
109	Papīrs balts A4 80g/m2 HP Copy 500 lp	paka	120		
110	Papīrs balts A4 Data Copy 2 500 lp	paka	120		
111	Papīrs balts A5 80g/m2	paka	50		
112	Papīrs balts A3 4CC 160G/M2 250lpM	paka	6		
113	Papīrs ploterim, platums 914, 120g/m2 (rullī 30m)	rullis	1		
114	Papīrs dekoratīvs A4 160/m2	loksne	800		
115	Papīrs kr.A4 Fashion Brilliant Rainbow 80g/m2 7x10 lp vai ekvivalents	paka	70		
116	Papīrs kr.A4 Rainbow 80g/m2 250 vai ekvivalents	loksne	10		
117	Papīrs krāsains 80 gr. 250 lapas izlase	paka	20		
118	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion (zaļš) vai ekvivalents	paka	12		
119	Papīrs krāsains A4 80g/m2 Fashion Pastel Rainbow vai ekvivalents 7x10lp.	Paka	15		
120	Papīrs krāsians A4 80g/m2 Fasfion Color 5x10 lp. Vai ekvivalents	paka	15		
121	Pauspapīrs A4 Canson 92g 1 loksne	loksne	50		
122	Papīrs piezīmju 85x85 mm 800 lp. Krāsains	paka	15		
123	Papīrs Dizaina (50 loksnes pakā)	paka	10		
124	Paletes krāsu jaukšanai	gab	40		
125	Pierakstu papīrs krāsains 9x9 cm Wedo vai ekvivalents ar kastīti	gab	40		
126	Piespraudes metāla 100 gb. 26 mm	iepakojums	40		
127	Pildspalvas vienreiz lietojamās lietošanai lodīšu 0.7mm	gab	50		
128	Pildspalva Maxwriter melna vai ekvivalents	gab	40		
129	Pildspalva Maxwriter zila vai ekvivalents	gab	40		
130	Pildspalva SUPER BK melna vai ekvivalents	gab	50		
131	Pildspalva X-5 melna, zila, zaļa, sarkana	gab	40		
132	Plastilīns dažādu krāsu Jovi 50 g vai ekvivalents	gab	250		
133	Plastilīns Luč 10 krāsu	gab	40		
134	Plastilīns Luč 12 krāsu	gab	40		
135	Plastika 500g balta un brūna	iepakojums	40		
136	Salvetes 25x25 cm 100 gb. Vienkāršas Asorti	pakas	400		
137	Saspraudes krāsainas 28 mm Office Point 100gb vai ekvivalents	iepakojums	30		
138	Saspraudes metāla 25 mm Grand 100 gb trīstūrveida vai ekvivalents	iepakojums	30		
139	Saspraudes metāla 28 mm Grand 100 gb. Vai ekvivalents	iepakojums	30		
140	Skavotājs Nr. 10 saskavo līdz 15lapām	gab	15		
141	Skavas Nr.10 Grand 1000 gb. Vai ekvivalents	iepakojums	60		
142	Skavas Maped 24/6x1000 vai ekvivalents	iepakojums	60		
143	Skavas STAPLES 369 Nr.24/6	iepakojums	10		
144	Spainis ar sietu	gab	3		
145	Sveces cilindrs 6 x 10 krāsainas	gab	150		
146	Šķēres 16 mm	gab	15		
147	Šķēres ar gumijas rokturi 12 cm Shool Point vai ekvivalents	gab	10		
148	Marķieris ūdens noturīgs balta 100W R	gab	5		
149	Marķieris tāfelēm kompl. 4 krāsas	komplekts	30		
150	Tāfele korķa 40x 60cm koka rāmis OP	gab	3		
151	Teksta marķieris Office Point 4 krāsas vai ekvivalents	komplekts	50		

152	Tintes pildspalvas (melnas,zilas)	gab	160		
153	Tintes pildspalvas (sudraba,zelta,sarkana,zila,zaļa)	gab	80		
154	Zīmēšanas albūms A3 25 lpp	gab	40		
155	Zīmēšanas albūms A4 25 lpp	gab	40		
156	Zīmogu krāsa zila 30ml	kastītes	8		
157	Zīmulis mehāniskais 0,5 mm Starpak ST-113 vai ekvivalents	kastītes	10		
158	Zīmulis Of49fice Point HB uzasināts ar dzēšgumiju vai ekvivalents	gab	300		
159	Zīmuļi 12 krāsu	kastītes	100		
160	Zīmuļi 6 krāsu	kastītes	40		
161	Zīmuļi 24 krāsu	kastītes	40		
162	Zīmuļu asināmie 2 asmeņu ar trauku(<i>krāsains Office Point</i>)	gab	40		
163	Burtnīcas 12 lp vai 18lp, rūtīnu vai līniju	gab	200		
164	Nošu burtnīcas A5 12lp.	Gab	50		
165	Nosūtāmo dokumntu reģistrācijas žurnāls	gab	5		
166	Saņemto dokumnetu reģistrācijas žurnāls	gab	5		
167	Flip chart papīrs 20 lapas rūtiņu.	Bloks	20		
168	Rakstāmpiederumu trauks	gab	3		
169	Karoglenta LV 20mmx1Mlt	m	15		
170	Kartons – pelēks, 2mm, A1	loksnes	100		
171	<u>Iesiešanas materiāli:</u> apvāki	loksnes	400		
172	Spirāles 12 mm	gab	300		
173	Spirāles 14 mm	gab	300		
174	Spirāles 16 mm	gab	300		
175	priekšvāki	gab	400		
				Kopā*	
				<i>/cena bez PVN vārdiem/</i>	
				PVN 21 %	
				Kopā ar PVN	

* - vērtējamā cena

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS

PRETENDENTA PIEREDZE VISMĀZ TRĪS LĪDZVĒRTĪGA VAI LIELĀKA APJOMA (pēc piegādājamo preču sortimenta, apjoma un summas bez PVN) VEIKTAJĀS PIEGĀDĒS PĒDĒJO TRĪS (2016.;2017.;2018.) GADU LAIKĀ

Nr. p.k.	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona	Tālruņa numurs	Piegāžu apjoms /Sortiments un apjoms līdzvērtīgs šism piedāvājumam. Norādīt līguma summu bez PVN/
1.				
.....				

Var pievienot rindas pēc vajadzības

Rakstiskas atsauksmes nepievienot

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMĀ PIEGĀDES PAKALPOJUMA APJOMS

Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Piegādes pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzētā piegādes pakalpojuma daļu apraksts
1.				
.....				

Var pievienot rindas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS

Ar šo mēs _____ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemas kā
apakšuzņēmējs strādāt pie līguma „*Kancelejas preču, biroja papīra piegāde Apes novada domei*
un tās pakļautībā esošajām iestādēm / struktūrvienībām”

izpildes _____ (*Pretendenta nosaukums*) piedāvājumā gadījumā,
ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot

(*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamās piegādes un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).*)

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	