



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

LĪGUMS Nr. 39/19
par būvuzraudzības darbu veikšanu

22/02/2019/, Apē,

Apes novada dome, reģistrācijas Nr.90000035872, adrese: Stacijas ielā 2, Ape, Apes novads, LV-4337, tās priekšsēdētājs **Jānis LIBERTS**, kurš darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts “*Pasūtītājs*”, no vienas puses un

SIA “Būvprojekts”, ”, reģ. Nr. 44102006392; adrese: J. Poruka iela 8-225, Cēsis, Cēsus novads, LV-4101, turpmāk tekstā - “*Uzņēmējs*”, kura vārdā saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, rīkojas valdes loceklis **Gints ŠKEN-DERS**, no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā turpmāk tekstā saukti “Līdzēji”, savstarpēji vienojoties noslēdz šo uzņēmuma līgumu, turpmāk tekstā “*Līgums*”.

Darbi tiek veikti Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētās darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās projekta iesnieguma Nr.4.2.2.0/17/I/083 *Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldības kultūras iestādei - Apes tautas namam un bibliotēkai – Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā*” ietvaros, ņemot vērā Apes novada domes organizēto tirgus izpēti Nr. Apes ND 2018/33 ERAF “**BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI "Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldības kultūras iestādei - Apes tautas namam un bibliotēkai – Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā**” būvdarbiem”.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt būvuzraudzības darbus saskaņā ar šo līgumu, tirgus izpētes dokumentāciju (*nolikumu ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem*), Uzņēmēja piedāvājumu, normatīvo aktu prasībām un atbilstoši Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energo Consult" izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai, kā arī ievērojot būvniecības procesu reglamentējošus normatīvos aktus:
 - 1.1.1. Katlu mājas jaunbūve Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā (*būvprojekts, būvatļauja Nr. 12.1-15/20; 23.11.2017*);
 - 1.1.2. Apes novada Skolas ielas 4 ēkas energoefektivitātes paaugstināšana ar funkcijas maiņu (*aplīdzinājuma karte Nr.12.1-5/6; 23.11.2017*);
 - 1.1.3. Apes novada Skolas ielas 4 ēkas apkures sistēmas atjaunošana (*aplīdzinājuma karte Nr. 12.1-5/7; 23.11.2017*);
- 1.2. Līgumsaistību izpildes termiņš – no līguma noslēgšanas dienas līdz līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas dienai.
- 1.3. Uzņēmējam darbi ir jāplāno un jārealizē tā, lai darbu veikšana, pabeigšana, līgumā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā un normatīvajos aktos (*ievērtējot laiku precizējumu veikšanai un defektu novēršanai, ja tāda nepieciešamība rastos*) un iekļautos līguma izpildes termiņā.
- 1.4. Uzņēmējs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību būvniecības normām, saskaņotam būvprojektam, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām. Uzņēmējs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu normatīvie akti vai Līgums.

- 1.5. **Uzņēmējs ar atsevišķu rīkojumu ieceļ Objekta būvuzraugus.** Rīkojums tiek iesniegts Pasūtītājam 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena, ietverot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, nodevas un piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, **ir EUR bez PVN 7 400.00** (*septiņi tūkstoši četri simti euro*). Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā noteiktā Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Uzņēmējam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi. Uzņēmējs nav tiesīgs palielināt šajā punktā noteikto Līgumcenu.
- 2.2. Norēķini par Darbiem notiek šādā kārtībā:
- 2.2.1. Avansa maksājums netiek paredzēts;
- 2.2.2. Starpmaksājumi tik veikti proporcionāli izpildīto būvdarbu apjomam 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc būvuzrauga ikmēneša pieņemšanas–nodošanas akta par veiktajiem būvuzraudzības darbiem parakstīšanas, ko paraksta Pasūtītājs, būvuzraugs, būvuzņēmējs vai to pilnvarotie pārstāvji, un rēķina par Darbu izpildi saņemšanas;
- 2.2.3. Galīgais norēķins, kas nav mazāks par 10 % (*desmit procenti*) no līguma summas, notiek pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, maksājumu veicot 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Norēķini ar Uzņēmēju tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Uzņēmēja bankas kontu vai arī Uzņēmēja bankas kontu, kas norādīts Uzņēmēja iesniegtajā rēķinā.
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs var uzrādīt attiecīgu bankas maksājuma uzdevumu.
- 2.5. Līguma 3.1.43.punkta prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs patur tiesības neapmaksāt rēķinus līdz minēto prasību izpildei.
- 2.6. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Uzņēmējam.
- 2.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 15 (*piecpadsmit*) dienas iepriekš Uzņēmējam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski Uzņēmējajiem Darbiem. Uzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu. Darbu apturēšanas gadījumā par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs vismaz 15 (*piecpadsmit*) dienas iepriekš rakstveidā informē Uzņēmēju. Pirms Darbu izpildes atjaunošanas Līdzēji sastāda un paraksta vienošanos par Līguma darbības atjaunošanu.
- 2.8. Ja Līgumā noteikto Darbu izpilde tiek pārtraukta no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski Uzņēmējajiem Darbiem, fiksējot tajā Uzņēmēja veikto Darbu apjomu proporcionāli Līguma pārtraukšanas brīdi Uzņēmējo būvdarbu apjomam Objektā. Pasūtītājs 15 (*piecpadsmit*) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Uzņēmējam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

3. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 3.1. **Uzņēmēja pienākumi un tiesības:**
- 3.1.1. nodrošināt, lai Uzņēmēja rīcībā Līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise;
- 3.1.2. veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma un citu būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.3. nodrošināt būvuzrauga klātbūtni Objektā ne mazāk kā 1 (*vienu*) reizi nedēļā, kad norit būvdarbi, kā arī dienās, kad tiek pabeigti nozīmīgi būvdarbu etapi un sastādīti segto darbu akti, vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

- 3.1.4. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma instrukcijas prasībām;
- 3.1.5. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, noslēgtajam būvdarbu līgumam, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam;
- 3.1.6. pārbaudīt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 3.1.7. pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;
- 3.1.8. nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālākajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;
- 3.1.9. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi vispārīgos būvnoteikumus noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 3.1.10. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.11. būvdarbu gaitā pārbaudīt izmantojamo tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, kā arī izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs;
- 3.1.12. pārbaudīt Objekta, kā arī izbūvēto konstrukciju atbilstību būvprojekta risinājumiem;
- 3.1.13. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.14. obligāti piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, kura tiek veikta saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.15. apsekot Objektu un izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- 3.1.16. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja, sūdzības radušās sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus, iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņā vai neskaidrības gadījumos starp Pasūtītāju, būvuzņēmēju un autoruzraugu;
- 3.1.17. izskatīt būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:
 - 3.1.17.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem, būvprojektu un reālo situāciju Objektā;
 - 3.1.17.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībā no būvdarbu līguma dokumentiem;
- 3.1.18. ziņot Pasūtītājam par līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai, sagatavojot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai darbu vadības sanāksmēs;
- 3.1.19. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
- 3.1.20. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projektu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 3.1.21. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 3.1.22. katru mēnesi izvērtēt būvuzņēmēja veikto izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam;

- 3.1.23. pārbaudīt un izvērtēt no būvuzņēmēja saņemtos aktus par būvdarbu izpildi un Objekta kopumā darbu pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, akceptēt tos vai pamatoti rakstveidā noraidīt 5 (*piecu*) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju;
- 3.1.24. būvdarbu laikā veikt regulāru Objekta un būvlaukuma apskati (*pēc iespējas dokumentējot fotogrāfijās*);
- 3.1.25. piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
- 3.1.26. pieprasīt no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no būvprojekta, būvdarbu tāmes, to novēršanu un uzraudzīt atklāto defektu novēršanas izpildi;
- 3.1.27. pēc Objekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas apsekojot būvi, veikt iespējamo defektu un nepilnības uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veikt nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijai; ja nepieciešams, ierosināt Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu;
- 3.1.28. nodrošināt dokumentācijas sagatavošanu, ko paredz normatīvie akti Objekta nodošanai ekspluatācijā;
- 3.1.29. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā darbā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un Smiltenes novada būvvaldes norādījumiem un prasībām;
- 3.1.30. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.1.31. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, sekot līdz autoruzraudzības procesam;
- 3.1.32. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, Smiltenes novada būvvaldi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts darba inspekciju un tirgus uzraudzības institūcijas (*atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei*) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no tehniskā projekta;
- 3.1.33. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, Smiltenes novada būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
- 3.1.34. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 3.1.35. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes, vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam un Smiltenes novada būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmēja rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 3.1.36. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 3.1.37. uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.38. ierasties Objektā ne vēlāk kā 3 (*trīs*) stundu laikā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora, Smiltenes novada būvvaldes vai citas personas pirmā rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 3.1.39. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojektu dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;

- 3.1.40. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par būvdarbu izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
 - 3.1.41. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
 - 3.1.42. saņemt samaksu par būvuzraudzības darbu izpildi Līguma 2.nodaļā noteiktajā kārtībā;
 - 3.1.43. visos dokumentos, tai skaitā sarakstē, rēķinos un aktos, norādīt Līguma numuru un datumu;
 - 3.1.44. atbildēt par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskās darbības rezultātā būvuzraudzības darbu izpildes laikā;
 - 3.1.45. atbildēt par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem;
 - 3.1.46. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem (ja tādi tiek piesaistīti), to izpildes termiņiem un kvalitāti;
 - 3.1.47. izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu pirms būvatļaujas izdošanas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraudzības plānu vienā eksemplārā iesniegt Pasūtītājam un vienā eksemplārā Smiltenes novada būvvaldē;
 - 3.1.48. Uzņēmējs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam un Smiltenes novada būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
- 3.2. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības:**
- 3.2.1. norēķināties ar Uzņēmēju par padarītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.2. pirms būvdarbu uzsākšanas izsniegt Uzņēmējam visu Darbu veikšanai nepieciešamo būvprojekta dokumentāciju 1 (*vienā*) eksemplārā un ar būvuzņēmēju noslēgtā iepirkuma līguma kopiju;
 - 3.2.3. pirms Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildes uzsākšanas, iepazīstināt Uzņēmēju ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz būvuzraudzības darbu veikšanu;
 - 3.2.4. izziņot un sasaukt būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, kurās Uzņēmējam jāpiedalās;
 - 3.2.5. savlaicīgi informēt Uzņēmējāju par būvniecības līguma, termiņu vai tāmju izmaiņām;
 - 3.2.6. prasīt un saņemt no Uzņēmēja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Uzņēmēja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā;
 - 3.2.7. citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības.

4. Līguma izpildes termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā no Līdzēju abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā Līdzēju noteikto saistību pilnīgai izpildei, t.i., Objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
- 4.2. Darbu veikšanu Uzņēmējs uzsāk vienlaicīgi ar būvdarbu uzsākšanu Objektā, un tie tiek veikti līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 4.3. Uzņēmējs uzsāk Darbu izpildi ar brīdi, kad būvdarbus uzsāk būvuzņēmējs, kuram Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Apes novada domes organizēto tirgus izpēti Nr. Apes ND 2018/33 ERAF "BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI "Energiefektivitātes paaugstināšana pašvaldības kultūras iestādei - Apes tautas namam un bibliotēkai – Skolas ielā 4, Apē, Apes novadā" būvdarbiem". Būvuzraudzība notiek saskaņā ar būvuzņēmēja darbu veikšanas grafiku un būvuzraudzības plānu.
- 4.4. Uzņēmējam nav tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu, izņemot Līgumā 2.6.punktā noteiktos gadījumus.

5. Līdzēju atbildība

- 5.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.

- 5.2. Ja Uzņēmējs neuzsāk Darbus veikšanu Līguma 4.3.punktā noteiktajā laikā, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% (*nulle komats pieci procenti*) apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no kopējās līgumcenas.
- 5.3. Ja Uzņēmējs neievēro 3.1.3.punkta vai 3.1.36.punkta noteikumus, vai ja neierodas Objektā 3.1.38.punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% (*pieci procenti*) apmērā no līgumcenas par katru pārkāpumu.
- 5.4. Ja Uzņēmējs neievēro citus Līguma noteikumus un, ja tas kalpo par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% (*nulle komats pieci procenti*) apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no kopējās līgumcenas.
- 5.5. Ja Uzņēmējs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Uzņēmēja un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka neatkarīgi organizētās ekspertīzes atzinumā.
- 5.6. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0.5% (*nulle komats pieci procenti*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no līgumcenas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
- 5.8. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde, radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība, sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līdzējs, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otram Līdzējam.

6. Apdrošināšana

- 6.1. Uzņēmējs veic savu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu apdrošināšanas sabiedrībā, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.502 „**Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu**” prasībām, nosakot ar minimālo atbildības limitu, kas nav mazāks kā noteikumu 10.3.punktā. Apdrošināšanas polises kopijas veidā 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam.
- 6.2. Uzņēmējs seko, lai Pasūtītāja ar uzņēmēju noslēgtajā līgumā (apdrošināšanas) par profesionālās atbildības apdrošināšanu darbotos saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

7. Līguma izbeigšanas, grozīšanas un papildināšanas kārtība

- 7.1. Būvdarbu uzraudzība drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajam uzraudzības veikšanas vietā.
- 7.2. Ja, sākot no Uzņēmēja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcena, un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgtais vienības cenas.
- 7.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 10 (*desmit*) dienas iepriekš gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (*trīsdesmit*) kalendārām dienām. Uzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu pasta sūtījumu, vai faksa paziņojumu, kuras saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 10 (*desmit*) kalendāro dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, kā arī saņemt no Pasūtītāja līgumsodu.
- 7.4. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līgumu un rakstiski informēt par to Smiltenes novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (*desmit*) dienas iepriekš gadījumos un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
 - 7.5.1. Uzņēmējam ir uzsākts likvidācijas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

- 7.5.2. Uzņēmējs nepilda Līguma 3.1.punktā un tā apakšpunktos noteiktās prasības;
- 7.5.3. Uzņēmēja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
- 7.5.4. Uzņēmējs neveic Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 7.5.5. būvdarbi nav uzsākti, un to uzsākšanai nepieciešamais laiks pārsniedz 1 (*vienu*) kalendāro gadu.
- 7.6. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms termiņa.
- 7.7. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski.
- 7.8. Grozījumi stājās spēkā to parakstīšanas dienā. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgs parakstīt Līdzēja vārdā šādus dokumentus.

8. Pārējie noteikumi

- 8.1. Ja Līguma izpildes ietvaros kāds no Līdzējiem nodod otram Līdzējam fizisko personu datus, tad Līdzējs, kurš nodod datus, ir atbildīgs par nodoto datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodod datus otram Līdzējam. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Līdzēji apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai. Apstrādājot datus Līdzējiem ir pienākums ievērot Latvijas Republikā saistošos spēkā esošos tiesību aktu prasības. Apstrādājot datus, Līdzējiem nav tiesību nodod datus trešajām nesaistītājām personām bez otra Līdzēja saskaņojuma.
- 8.2. Uzņēmējam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Uzņēmējs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 8.3. Līdzēju pienākums ir par sava nosaukuma, adreses, bankas konta un citām būtiskām izmaiņām, kā arī par reorganizāciju vai likvidāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) dienu laikā rakstiski paziņot otram Līdzējam.
- 8.4. Līdzēju adreses korespondences nosūtīšanai:
 - 8.4.1. Pasūtītājs – Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4339;
 - 8.4.2. Uzņēmējs – J.Poruka iela 8-225, Cēsis, Cēsus novads, LV-4101
- 8.5. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.
- 8.6. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzēju un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
- 8.7. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi:
 - 8.7.1. no Pasūtītāja puses – Jurijs Ronimoiss, tālrunis: 26521637
 - 8.7.2. no Uzņēmēja puses – Gints Šķenders (*ēku būvdarbu būvuzraudzība*) tālrunis: 26409009
Jānis Matisons (*siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība*)
Didzis Zaharovs (*elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība no 1 līdz 35kv*)
- 8.8. Līgums sastādīts uz 7 (*septiņām*) lapām 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Uzņēmēja. Līgumam 1(*viens*) pielikums-Uzņēmēja finanšu piedāvājums uz 1 (*vienas*) lapas. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Līdzēju paraksti un rekvizīti

Pasūtītājs:

Apes novada dome reģ. Nr.90000035872
Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337
Telef.: 64307220, fax: 64307220
e-pasts: administracija@ape.lv

Bankas rekvizīti

LR Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konta Nr.: LV93 TREL 9802 0390 3100 0

Uznēmējs:

SIA "Būvprojekts", " reģ. Nr. 44102006392
J. Poruka iela 8-225, Cēsis, Cēsus novads, LV-4101
Telef.: 26409009;
e-pasts: gints.skenders@gmail.com

Bankas rekvizīti

AS "SEB Banka"
Kods: UNLALV2X
Konts: LV05 UNLA 0004 0014 6867 4

_____ Jānis LIBERTS

_____ Gints ŠĶENDERS

Līguma parakstīšanas datums /22/02/2019/

Līguma parakstīšanas datums /22./02/2019/

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu