



Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 9.2.4.2/16/I/057
“Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei
Apes novadā”

Tirgus izpēte 2019/16-057

**Fiziskās un garīgās veselības veicinošai nometnei Apes novada bērniem ar
pamatmērķi apgūt un pilnveidot zināšanas par veselīgu uzturu un
dzīvesveidu, atkarību mazināšanu.**

(pozīcija 13.2.1-2.2.)

Nometnes mērķis ir popularizēt veselīgu un aktīvu dzīvesveidu bērnu un jauniešu vidū, attīstīt un uzlabot fizisko veselību, iegūt jaunas zināšanas un prasmes par veselīgu uzturu un dzīvesveidu, praktisko dzīvi dabā, pilnveidot nometnes dalībnieku socializēšanās un sadarbības prasmes, par atkarību cēloņiem un sekām, iepazīt dažādus sporta veidus, spēles, rotaļas un fiziskos vingrinājumus.

1.	<i>Pasūtītājs</i>	Apes novada dome, Reģ. Nr. 90000035872, Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 <u>Kontaktpersona:</u> Indra LEVANE, telefons: 29406867 e-pasts: indra.levane@ape.lv
2.	<i>Iepirkuma metode</i>	Tirgus izpēte
3.	<i>Priekšmets</i>	Fiziskās un garīgās veselības veicinoša nometne Apes novada bērniem ar pamatmērķi apgūt un pilnveidot zināšanas par veselīgu uzturu un dzīvesveidu, atkarību mazināšanu.
4.	<i>Nometnes mērķauditorija</i>	Apes novadā dzīvojoši bērni un jaunieši, vecumā no 8 līdz 16 gadiem
5.	<i>Bērnu skaits</i>	Nometnē vismaz 20 bērni
6.	<i>Nometnes laiks</i>	2019. gada 18.jūnija – 22.jūnijam
7.	<i>Nometnes norises vieta</i>	Ape, Apes novads
8.	<i>Piedāvājuma iesniegšana</i>	<u>Piedāvājumus</u> līdz 9. punktā noteiktajam laikam <u>var iesniegt:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337; ✓ vai elektroniski uz e-pasta adresi: indra.levane@ape.lv; ✓ vai personīgi Indrai LEVANEI; ✓ vai Apes novada domes kancelejā.
9.	<i>Piedāvājuma iesniegšanas laiks</i>	Līdz 2019.gada 05. jūnijam plkst.16.00
10.	<i>Pretendents</i>	Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu

		<p>personu apvienība jebkurā to kombinācijā.</p> <p>Pretendentam jānodrošina nometnes vadītājs ar atbilstošu nometnes vadītāja apliecību; pedagogi, nodarbību vadītāji, speciālisti ar atbilstošu pieredzi un nepieciešamības gadījumā izglītību, kas nepieciešama nometnes programmas īstenošanai, konkrēto tēmu un nometnes aktivitāšu īstenošanai.</p> <p>Speciālisti var tikt piesaistīti uz konkrētām nodarbībām, pasākumiem. Piesaistītajiem speciālistiem nepieciešama iepriekšējā pieredze darbā ar bērniem, piemēram, nometņu, aktivitāšu, nodarbību u.c. vadīšanā.</p>
11.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai	<p><u>Ia piedāvājumu iesniedz papīra formātā.</u> tad piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fiziskās un garīgās veselības veicinoša nometne bērniem un jauniešiem. 2. Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds, adrese, kontaktpersona. <p><u>Ia piedāvājumu nosūta elektroniski</u> uz 8. punktā norādīto e-pasta adresi, lūdzam piedāvājumu parakstīt un ieskenēt pdf formātā. Arī pielikumos noteiktos dokumentus (<i>CV, aprakstus</i>) pievienot ieskenētus pdf formātā.</p> <p>Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p>
12.	Iesniedzamā informācija	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Piedāvājuma forma - Pielikums Nr.2</u> 2. <u>Nometņu dienu plānojuma projekts</u>, plānotās aktivitātes, iesaistītos pedagogus, nodarbību vadītājus, speciālistus (pievieno CV). 3. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.3) un detalizētu izdevumu tāmi, kas sagatavota atbilstoši veidlapai, nepieciešamības gadījumā pievienojot papildrindas. 4. Cenas jānorāda ar divām zīmēm aiz komata. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, cenā jāiekļauj visi iespējamie izdevumi (<i>t.sk. nodokļi</i>), lai pilnībā veiktu visus paredzētos darbus un izpildītu tehniskajā specifikācijā minētās prasības, kā arī jāparedz visi iespējamie riski saistībā ar iespējamo izdevumu palielināšanos.
13.	Komisijas tiesības un pienākumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu. 2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu. 3. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē uzaicinātos Pretendentus par rezultātiem.

		4. Pārtraukt iepirkumu, ja tam ir pamatojums.
14.	<i>Pretendenta tiesības un pienākumi</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts. 2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”. 3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
15.	<i>Līguma slēgšana</i>	<p>Līgums tiks slēgts saskaņā ar Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.</p> <p>Samaksa par darbu tiks veikta saskaņā ar noslēgto līgumu. Iespējama priekšapmaks (avanss) līdz 40 % (četrdesmit procenti) no kopējās līguma summas. Gala maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pilnīgas pakalpojuma pabeigšanas, abpusēja pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas</p>
16.	<i>Pielikumi</i>	<p>Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija; Pielikums Nr. 2– Pieteikuma forma; Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums, (izdevumu tāme).</p>

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Fiziskās un garīgās veselības veicinoša nometne Apes novada bērniem ar pamatmērķi apgūt un pilnveidot zināšanas par veselīgu uzturu un dzīvesveidu, atkarību mazināšanu.

1. Nometnes ilgums 5 diennaktis (5 dienas, 4 naktis).
2. Nometnē pamatuzsvars tiek likts uz fiziskās veselības veicināšanu un veselīga uztura paradumu attīstīšanu, atkarību mazināšanu.
3. Nometnes dalībniekiem ik dienas jānodrošina teorētiskas nodarbības (katra vismaz 45 min) par kustību nepieciešamību un ietekmi uz veselību, veselīgu uzturu, pareizu stāju, apkārtējas vides ietekmi uz veselību, garīgo veselību, pozitīvismu, ampātiju.
4. Nometnes dalībniekiem ik dienas jānodrošina dažādas veselības veicināšanas aktivitātes, radošās nodarbības, sporta spēles, rotaļas, kuras ir saskaņā ar projektā noteiktajām tēmām: veselīgs uzturs; fiziskā aktivitāte; garīgās veselības veicināšana.
5. Programmā jāiekļauj vismaz 3 praktiski izzinoši pārgājieni brīvdabā, kuru laikā tiek iepazīta apkārtnē, veicināta fiziskā aktivitāte ar dažādiem uzdevumiem un pārbaudījumiem.
6. Programmā jāiekļauj praktiski fizisko aktivitāšu pasākumi – sacensības (vismaz 3 dažādas disciplīnas un veidi).
7. Atbilstošos laika apstākļos jāparedz laiks ūdens peldēm vietējās ūdenstilpnēs, nodrošinot uzraugošo personu klātbūtni.

8. Finanšu sadaļā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar atlīdzību pedagogiem, nodarbību vadītājiem, speciālistiem; visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru; transporta izmaksas, kas nepieciešamības gadījumā vajadzīgas nometnes aktivitāšu realizēšanai; nometnes dalībnieku ēdināšanu 4 reizes dienā (pamatēdienreizes - brokastis, pusdienas, vakariņas, un papildēdienreize – naksniņas); telpas nodarbībām un nakšņošanai u.c.
9. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par nometņu ēdienkartes izstrādāšanu atbilstoši nometņu dalībnieku veselības stāvoklim un vajadzībām.
10. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina dalībnieku un darbinieku drošību, saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
11. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu.
12. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru. Pasūtītājs piedāvā nometnēs izmantot projekta ietvaros iegādāto sporta inventāra aprīkojumu.
13. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu;
14. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un 10 darba dienu laikā pēc nometnes iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku sarakstu un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.
15. Iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti pēc šādiem kritērijiem:
 - ✓ Programmas satura daudzveidība;
 - ✓ Programmas saistība ar projekta aktivitātes mērķi;
 - ✓ Iesaistīto pedagogu, nodarbību vadītāju, speciālistu atbilstība prasībām/plānotajām aktivitātēm;
 - ✓ Nometnes vadītāja pieredze;
 - ✓ Finanšu piedāvājums.

Dalības maksa no dalībniekiem netiks prasīta.