



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

2019.gada 25.aprīlī

Sēdes protokols Nr. 7, 1.p.

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 69
Apē

**Par Apes novada domes 25.04.2019. saistošo noteikumu Nr.9/2019 „Par decentralizēto
kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Apes novada pašvaldībā”
apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.pantu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturtās daļas 5. punktu, Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6.punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 18.04.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 1. p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Apes novada domes saistošos noteikumus Nr.9/2019 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Apes novada pašvaldībā” un paskaidrojuma rakstu saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Kancelejas vadītājai Ivetai Indriksonei saistošos noteikumus trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Pielikumā: Saistošie noteikumi Nr.9/2019 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Apes novada pašvaldībā” uz 8 lpp. ar 5 pielikumiem uz 6.lpp. paskaidrojuma raksts uz 2 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis/ fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

Apē

APSTIPRINĀTI
ar Apes novada domes
25.04.2019. lēmumu Nr.69
(protokols Nr.7, 1.p.)

Apes novada pašvaldības domes 25.04.2019. saistošie noteikumi Nr. 9/2019
„Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Apes novada pašvaldībā”

*Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma
6. panta ceturtās daļas 5. punktu un Ministru kabineta
2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384
„Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu
apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību;
 - 1.2. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām;
 - 1.3. prasību minimumu asenizatoriem;
 - 1.4. asenizatoru reģistrācijas kārtību;
 - 1.5. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtību;
 - 1.6. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tai skaitā pašvaldības kompetenci minētajā jomā;
 - 1.7. decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumus;
 - 1.8. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1.organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 2.2.noteikt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu apsaimniekošanas (*attīrīšanas, savākšanas, transportēšanas*), uzraudzības un kontroles prasības, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;
 - 2.3.nodrošināt normatīvajos aktos noteikto notekūdeņu attīrīšanas un savākšanas prasību ievērošanu Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Apes novada pilsētā un Apes novada ciemos (noteikti Apes novada pašvaldības 2014.gada 26.jūnija saistošajos noteikumos Nr.7/2014 „Apes novada teritorijas plānojums 2014.-2025. gadam, Teritorijas izmantošanas un

apbūves noteikumi un grafiskā daļa”), kuru īpašumā vai valdījumā ir decentralizētās kanalizācijas sistēmas.

4. Šo noteikumu prasības neattiecas uz ciemiem, kuri kā ciemi nav noteikti Apes novada teritorijas plānojumā.

5. Šajos noteikumos lietotie termini atbilst normatīvajos aktos ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā un citos normatīvajos aktos lietotajiem terminiem.

II. Pašvaldības kompetence decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites jomā

6. Apes novada pašvaldības aģentūra „Komunālā saimniecība” (turpmāk – aģentūra) nodrošina:
 - 6.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidošanu, uzturēšanu un aktualizēšanu;
 - 6.2. notekūdeņu un nosēdumu savākšanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, to transportēšanai un novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā izvirzīto prasību ievērošanas kontroli;
 - 6.3. notekūdeņu pieņemšanas punktu izbūvi vai ierīkošanu, kā arī to uzturēšanu un apkalpošanu;
 - 6.4. decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežuma kontroli un uzraudzību;
 - 6.5. slēdz līgumus ar reģistrētiem asenizatoriem par notekūdeņu pieņemšanu Apes novada pašvaldības īpašumā esošajās notekūdeņu attīrīšanas iekārtās;
 - 6.6. apkopo informāciju par decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, sagatavo un sniedz atskaites valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 6.7. decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijas un uzturēšanas prasību ievērošanas kontroli;
 - 6.8. informācijas sniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinošu dokumentāciju.
7. Apes novada pašvaldība:
 - 7.1. pieņem lēmumus par asenizatoru reģistrēšanu un anulē asenizatora reģistrāciju, ja tā darbība neatbilst šo noteikumu prasībām vai pēc asenizatora iesnieguma;
 - 7.2. veido, uztur, aktualizē un publisko asenizatoru reģistru;
 - 7.3. savā tīmekļvietnē publicē informāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistru;
 - 7.4. budžetā paredz finansējumu decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidei un uzturēšanai, decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontrolei un uzraudzībai.
8. Asenizatoru reģistrs tiek izvietots publiski pieejamā vietā pašvaldības administrācijas ēkā, pagastu pārvalžu ēkās, kā arī pašvaldības mājaslapā.

III. Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām

9. Apes novada pašvaldības administratīvās teritorijas robežās esošajās decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi ir jāizved uz Apes novada komunālo notekūdeņu attīrīšanas iekārtām (NAI vai citām pašvaldības norādītām, centralizētajā kanalizācijas sistēmā speciāli izveidotām notekūdeņu pieņemšanas vietām (KSS)).

10. Minimālais notekūdeņu izvešanas biežums no krājvertnēm ir nosakāms saskaņā ar šādu formulu:
 - 10.1. ja nekustamajā īpašumā uzstādīts verificēts ūdens patēriņa mērāparāts (vietējas ūdensapgādes sistēmas lietošanas gadījumā) vai verificēts ūdens patēriņa komercuzskaites mērāparāts (centralizētas ūdensapgādes sistēmas lietošanas gadījumā):

I = B/A, kur:

I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas biežums gadā (reizes), rezultātu noapaļojot ar līdz veseliem skaitļiem. Ja rezultāts ir mazāks par 1, tad noapaļošanu veic līdz veselim skaitlim “1”. Ja rezultāts ir lielāks par 2, tad noapaļošanu veic līdz veseliem skaitļiem uz leju.

B – dati par faktisko ūdens patēriņu saskaņā ar ūdens patēriņa mērāparāta vai ūdens patēriņa komercuzskaites mērāparāta rādījumiem par iepriekšējo kalendāro gadu;

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

10.2. ja nekustamajā īpašumā nav uzstādīts ūdens patēriņa komercuzskaites mērāparāts vai uzstādītais ūdens patēriņa komercuzskaites mērāparāts nav verificēts:

$$I = C/A, \text{ kur:}$$

I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas biežums gadā (reizes), rezultātu noapaļojot ar līdz veseliem skaitļiem. Ja rezultāts ir mazāks par 1, tad noapaļošanu veic līdz veselim skaitlim “1”. Ja rezultāts ir lielāks par 2, tad noapaļošanu veic līdz veseliem skaitļiem uz leju;

C – patērētā ūdens daudzums pēc aprēķina, ko nosaka pēc formulas:

$$C = D \times 0,003 \times 365, \text{ kur:}$$

D – Īpašumā deklarēto personu skaits;

0,003 – ūdens patēriņš kubikmetros diennaktī uz vienu iedzīvotāju;

365 – vidējais dienu skaits gadā;

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

11. Notekūdeņu izvešanas biežumu aprēķina dienā, kad notekūdeņu kanalizācijas sistēmā tiek iekļauta notekūdeņu kanalizācijas sistēmu reģistrā un tiek aktualizēta ne retāk kā reizi trijos gados. Īpašniekam ir tiesības lūgt aprēķina aktualizāciju ātrāk, ja tiek iesniegti dokumenti, kas apliecina faktisko apstākļu izmaiņas un var ietekmēt minimālo notekūdeņu izvešanas biežumu.

12. Faktiskais ūdens patēriņš tiek noteikts sekojoši:

12.1. ja īpašnieks izmanto centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu, un to izvešanas biežumu nosaka saskaņā ar šo noteikumu 10.1. apakšpunktā noteikto formulu, ietverot faktiskos datus par īpašumā saņemtiem ūdensapgādes pakalpojumiem, ko fiksē ūdens patēriņa komercuzskaites mērāparāts. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita izlietoto ūdens daudzumu dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai, ja tā apjoms ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens mēriekārtu;

12.2. ja īpašnieks izmanto centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus, bet nekustamajā īpašumā nav uzstādīts verificēts ūdens patēriņa komercuzskaites mērāparāts (centralizētas ūdensapgādes sistēmas lietošanas gadījumā) vai verificēts ūdens patēriņa mērāparāts (vietējas ūdensapgādes sistēmas lietošanas gadījumā), notekūdeņu izvešanas biežumu aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 10.2. apakšpunktā noteikto formulu;

12.3. ja īpašnieks izmanto lokālu ūdens iegūšanas iekārtu, tā var tikt aprīkota ar ūdens patēriņa komercuzskaites mērāparātu novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai, un notekūdeņu kanalizācijas sistēmas izvešanas biežumu nosaka, ietverot patēriņa komercuzskaites mērāparāta norādītos faktiskos datus;

12.4. ja īpašnieks izmanto lokālu ūdens iegūšanas iekārtu, kas nav aprīkota ar ūdens patēriņa komercuzskaites mērāparātu, vai arī uzstādītais ūdens patēriņa komercuzskaites mērāparāts nav verificēts, objektā patērētā ūdens daudzumu nosaka atbilstoši šo noteikumu 10.2. apakšpunktam.

13. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiņa un krājvertnēm ir viena reize gadā.

14. Minimālais nosēdumu izvešanas biežums no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī, ir nosakāms, ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par šo iekārtu ekspluatāciju, vai – gadījumā, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav iekārtas sākotnējās tehniskās dokumentācijas – atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem.

IV. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

15. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveides ietvaros aģentūra sagatavo sarakstu ar īpašumiem, kuri neatrodas šo noteikumu 4. punktā minētajos ciemos, un kuru kanalizācijas sistēma nav pieslēgta centralizētās kanalizācijas tīkliem, kā arī informē īpašniekus par pienākumu reģistrēt decentralizēto kanalizācijas sistēmu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Aģentūras darbinieki ir tiesīgi:

16.1. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecināšanu attaisnojuma dokumentu esamību;

16.2. saskaņojot ar īpašnieku vai valdītāju, piekļūt decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontrolei;

16.3. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot tās precizēšanu, balstoties uz veiktās pārbaudes rezultātiem;

16.4. pieprasīt atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu no decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā iekļautajiem asenizatoriem.

17. Ja aģentūrai ir radušās šaubas par decentralizētās kanalizācijas sistēmas apsaimniekošanas prasību ievērošanu un tās atbilstību normatīvo aktu regulējumam, aģentūrai ir tiesības rakstiski pieprasīt decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam:

17.1. nodrošināt piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās darbības pārbaudei;

17.2. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas ārpuskārtas tehnisko apkopi pie atbilstoša komersanta, kas specializējies šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par iekārtas tehnisko stāvokli un norādījumus tās turpmākai ekspluatācijai;

17.3. veikt decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzes. Izdevumus, kas saistīti ar decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēm, sedz:

17.3.1. aģentūra, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs netiek konstatētas vielas, kuras aizliegts novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību un noteiktās piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz minētajos saistošajos noteikumos norādītās;

17.3.2. decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks, ja, decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs, tiek konstatētas vielas, kuras aizliegts novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību.

17.4. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas pārbūvi vai jaunas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izbūvi vai uzstādīšanu, lai novērstu videi nodarāmo kaitējumu, vai risināt jautājumu par pieslēgšanos centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

18. Aģentūra informē pašvaldību par īpašumiem, kuru īpašnieki normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā:

18.1. nav reģistrējuši decentralizētās kanalizācijas sistēmas;

- 18.2. nav iesnieguši informāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmu tehnisko apkopi par nekustamajā īpašumā ekspluatētajām rūpnieciski izgatavotajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī;
- 18.3. nav nodrošinājuši notekūdeņu un nosēdumu izvešanu šo noteikumu noteiktajā minimālajā biežumā.

V. Prasību minimums asenizatoriem

19. Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kurš atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām un ir reģistrējies Apes novada pašvaldībā.
20. Apes novada pašvaldība reģistrē asenizatorus:
- 20.1. kurš normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai VID kā saimnieciskās darbības veicējs, kā arī reģistrēts VID kā nodokļu maksātājs;
 - 20.2. kuram nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
 - 20.3. kuram uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav VID vai pašvaldības administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
 - 20.4. nedēļas laikā no pašvaldības lēmuma par asenizatora iekļaušanu reģistrā, asenizators noslēdz līgumu ar aģentūru vai jebkuru citu centralizētās sistēmas speciāli izveidotas notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku, valdītāju vai turētāju par notekūdeņu pieņemšanu no Apes novada pašvaldības teritorijā esošajiem īpašumiem;
 - 20.5. mainoties pieteikumā norādītajai informācijai, asenizators iesniedz pašvaldībā atkārtotu pieteikumu.
21. Prasību minimums asenizatoram:
- 21.1. nodrošināt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas attaisnojošos dokumentus *atbilstoši Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumu Nr. 384 „Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”* (turpmāk – Noteikumi Nr.384) un šajos saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām un to izsniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem vai valdītājiem;
 - 21.2. veikt Apes novada administratīvajā teritorijā esošajās decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un nosēdumu, kā arī dūņu apjoma uzskaiti;
 - 21.3. pārvadāt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņus ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli;
 - 21.4. noslēgt rakstveida līgumu ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu;
 - 21.5. nodrošināt visu nepieciešamo pasākumu un darbību veikšanu, lai nepieļautu centralizētās kanalizācijas sistēmas aizsērējumu decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu novadīšanas rezultātā;
 - 21.6. nodrošināt visu nepieciešamo pasākumu un darbību veikšanu, lai nepieļautu bīstamo atkritumu, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, nonākšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā decentralizēto kanalizācijas sistēmu notekūdeņu novadīšanas rezultātā;
 - 21.7. līdz kārtējā gada 1. februārim iesniegt Apes novada pašvaldības decentralizētas kanalizācijas sistēmu reģistra uzturētājam rakstveida deklarāciju par iepriekšējā saimnieciskajā gadā izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu konkrētās pašvaldības teritorijā saskaņā ar pielikumā pievienoto veidlapu (1. pielikums). Veidlapu iesniedz klātienē, nosūta pa pastu vai elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā. Ja žurnāls tiek vests elektroniskā formā, aģentūrai tiek nosūtīts attiecīgais fails DOC, XLS vai PDF formātos.
22. Prasības asenizācijas pakalpojumu sniegšanai, uzskaitēi un norēķiniem:
- 22.1. visus sniegtos asenizācijas pakalpojumus asenizators reģistrē Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā (turpmāk – žurnāls), kas tiek sagatavots elektroniski (2.pielikums) un kvītis numurē viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši ieraksta kārtas numuram žurnālā;

22.2. pēc kanalizācijas notekūdeņu savākšanas asenizators noformē pakalpojumu kvīti (3.pielikums) un vienu pilnībā aizpildītu kvīts eksemplāru izsniedz pakalpojuma saņēmējam. Vienu kvīts eksemplāru asenizators uzglabā savā lietvedībā ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

22.3. savāktos kanalizācijas notekūdeņus asenizators nolej tikai pakalpojumu kvītī norādītajā vietā (NAI, KSS vai speciāli izveidotās savākšanas vietās). Noliet notekūdeņus citās vietās kategoriski aizliegts;

22.4. ja pakalpojuma sniegšanas laikā ir bijuši starpgadījumi, kas bija par iemeslu pakalpojumu sniegšanas atteikumam vai tā neiespējamībai, asenizators par to veic ierakstu žurnālā;

22.5. asenizators par asenizācijas pakalpojumiem ir tiesīgs piemērot tikai tos asenizācijas pakalpojumu tarifus, kuri ir iesniegti Apes novada pašvaldībā;

22.6. ja norēķini par asenizācijas pakalpojumiem tiek veikti:

22.6.1. ar pēcapmaksu, asenizators, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pakalpojuma sniegšanas izsniedz klientam pakalpojumu rēķinu kopā ar kvīts eksemplāru;

22.6.2. pakalpojuma sniegšanas vietā nekavējoties skaidrā naudā asenizators izsniedz maksājuma attaisnojuma dokumentu atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Asenizatoru reģistrācijas kārtība

23. Papildus Noteikumos Nr.384 noteiktajām reģistrācijas prasībām, asenizators iesniedz Apes novada pašvaldībā rakstveida iesniegumu (4. pielikums), kuram pievieno 24. punktā norādīto rakstveida informāciju.

24. Reģistrācijas veikšanai asenizators iesniedz attiecīgus dokumentus, apliecinot, ka:

24.1. ir tiesīgs veikt kravas autopārvadājumus vai pašpārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā, izņemot, ja pakalpojums tiks sniegts ar traktortehniku, izmantojot asenizācijas mucu;

24.2. iesnieguma iesniegšanas dienā asenizatoram Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

24.3. ir noslēgts līgums ar pašvaldības norādīto notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietu īpašnieku/-iem.

25. Šo noteikumu 23. punktā minēto reģistrācijas iesniegumu asenizators var iesniegt:

25.1. personīgi domē - pašvaldības administrācijā vai attiecīgā pašvaldības pagasta pārvaldē;

25.2. pa pastu;

25.3. elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā.

26. Lai veiktu reģistrāciju, Pašvaldības administrācija pārbauda iesniegto informāciju un pārliecinās par:

26.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra piešķirtajiem asenizatora reģistrācijas datiem, ja asenizators ir juridiska persona;

26.2. Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā datu bāzē reģistrētajiem datiem par ienākuma nodokļa maksātājiem, ja asenizators ir fiziska persona.

27. Asenizatoram ir tiesības pašam iegūt un iesniegt Pašvaldības administrācijai šo noteikumu 26. punktā minēto informāciju apliecinošus dokumentus.

28. Asenizatora reģistrācija tiek veikta, ja tas ir izpildījis šo noteikumu prasības, iesniedzot visus nepieciešamos dokumentus, un pēc to izvērtēšanas pašvaldības administrācija ir atzinusi, ka asenizators atbilst šajos noteikumos izvirzītajām prasībām.

29. Apes novada domes pieņem lēmumu par asenizatora reģistrēšanu vai atteikumu to reģistrēt asenizatoru reģistrā. Asenizatoru iekļauj asenizatoru reģistrā, ja tas ir iesniedzis visus šajos noteikumos noteiktos dokumentus un atbilst šo noteikumu prasībām.

30. Pašvaldības administrācija trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par asenizatora reģistrāciju normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Reģistrācijas

neveikšanas gadījumā Pašvaldības administrācija nosūta rakstveida informāciju asenizatoram par trūkumiem, kas konstatēti reģistrācijas iesnieguma izskatīšanas gaitā, un norāda to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, asenizatora reģistrācijas iesniegums tiek uzskatīts par neiesniegtu un saņemtie dokumenti tiek atgriezti asenizatoram.

31. Ja asenizatora darbībā tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, kas skar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomu, komercietisību jomu, profesionālās darbības sfēru, finanšu saistību izpildi, kravu autopārvadājumu jomu vai vides aizsardzības jomu, pašvaldības dome anulē attiecīgā asenizatora reģistrācijas faktu, nosūtot rakstveida paziņojumu asenizatoram, un dzēš par to ziņas pašvaldības tīmekļa vietnē. Attiecīgajā gadījumā asenizatora pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas iesniegt pašvaldībai šo noteikumu 21.7. punktā noteikto informāciju par periodu līdz reģistrācijas anulēšanas dienai.

32. Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt reģistrācijas anulēšanas faktu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas iesniedzot rakstveida iesniegumu pašvaldības domē, kurā tiek norādīts lūguma pamatojums un ziņas par iesniegumā ietvertajiem apgalvojumiem. Reģistrācijas anulēšanas fakta apstrīdēšana neaptur noteikumu 31. punktā norādītā paziņojuma darbību un neatbrīvo asenizatoru no šo noteikumu 30. punktā paredzētās informācijas iesniegšanas.

33. Gadījumā, ja asenizatora reģistrācija ir anulēta, pamatojoties uz apstiprinošu informāciju, ka asenizatoram ir apturēta vai anulēta kravas autopārvadājumu veikšanas licence Latvijas Republikas administratīvajā teritorijā, ziņas par asenizatora reģistrāciju tiek atjaunotas, pamatojoties uz kompetentās valsts iestādes lēmumu, kas izskata jautājumus par kravas autopārvadājumu licences un licences kartītes darbības apturēšanu uz laiku vai anulēšanu.

34. Gadījumā, ja decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus nodrošina Pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, par šo faktu reģistrā tiek veikts atbilstošs ieraksts.

VII. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtība

35. Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esoša nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, kura īpašumā esošā decentralizētā kanalizācijas sistēma nav reģistrēta, iesniedz decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturētājam pirmreizējo decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar šiem noteikumiem pievienoto paraugu (5. pielikums).

36. Ja nekustamais īpašums tiek atsavināts vai ir notikušas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izmaiņas (tās pārbūve vai veida maiņa, īpašuma pieslēgums centralizētajai kanalizācijas sistēmai, mainījies notekūdeņu novadīšanas plānotais apjoms, deklarēto vai faktiski dzīvojošo personu skaits), decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam vai valdītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc nekustamā īpašuma iegādes vai izmaiņām šo noteikumu 35. punktā norādītais apliecinājums jāiesniedz personiski, jānosūta pa pastu vai elektroniski, ja tas sagatavots saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

VIII. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumi

37. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja pienākumi, papildus Noteikumos Nr. 384 noteiktajiem, ir:

37.1. nodrošināt radīto notekūdeņu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā nodotā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā;

37.2. segt pašvaldības kontroles institūcijai izmaksas, kas saistītas ar notekūdeņu paraugu analīžu veikšanu, ja uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs tiek konstatētas vielas, kuras neatbilst Pašvaldības saistošajos noteikumos par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību noteiktajām piesārņojošo vielu koncentrācijām, pēc to faktiskajām izmaksām, saskaņā ar izrakstīto rēķinu;

37.3. nodrošināt pašvaldības kontroles institūcijas pārstāvim piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai tās tehniskā nodrošinājuma un ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei un tās darbības pārbaudei;

37.4. līdz kārtējā gada 1. aprīlim iesniegt aģentūrai atbilstoša komersanta rakstveida apliecinājuma kopiju par veikto decentralizētās kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijā, ja nekustamajā īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī;

37.5. uzrādīt Pašvaldības kontroles institūcijai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošos dokumentus. Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošu dokumentu var kalpot noslēgts līgums par decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas darījumu apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā uzrādīta pakalpojumu sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu, pakalpojumu sniegšanas datums un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti.

IX. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

38. Par šo noteikumu neievērošanu sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences robežās ir tiesīgas pašvaldības policijas amatpersonas un Būvvaldes vadītājs (*pašvaldības policijas un būvvaldes, ar kuru Apes novada pašvaldībai slēgts deleģēšanas līgums par funkciju veikšanu*).

39. Par šo saistošo noteikumu prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu: fiziskām personām – līdz EUR 350.00, juridiskām personām – līdz EUR 1400.00.

40. Administratīvos protokolus izskata Apes novada pašvaldības Administratīvā komisija.

41. Administratīvais sods šo saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

X. Noslēguma jautājumi

42. Ja ekspluatētā decentralizētā kanalizācijas sistēma neatbilst šajos noteikumos un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai valdītājs nodrošina tās atbilstību šo noteikumu un normatīvo aktu prasībām ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim.

43. Apes pilsētā un Apes novada ciemos esoša nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs līdz 2020. gada 31. decembrim iesniedz decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturētājam pirmreizējo decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar noteikumiem pievienoto paraugu (5. pielikums).

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

ASENIZATORA

Deklarācija par _____ gadā izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu

N.p.k.	Objekta adrese	Transp. reģ. Nr.	Cisternas reģ. Nr	Izvešanas reizes gadā	Izvestie m³	Kam nodoti notekūdeņi
1	2	3	4	5	6	7

Datums

Asenizatora nosaukums vai vārds, uzvārds _____
(personiskais paraksts)

Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāls

Pakalpojumu sniedzējs _____ Pakalpojuma sniegšanas gads _____

Pakalpojuma pieteikums		Pakalpojuma izpilde			Piezīmes
N.p.k.	Klienta adrese	Savākto notekūdeņu daudzums (m ³)	Pakalpojuma sniegšanas datums, laiks	Asenizācijas noliešanas vieta	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
	Kopā		x	x	x

1.eksemplārs
Klientam

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr. _____

1. Pakalpojumu sniegšanas adrese
2. Savākto notekūdeņu daudzums (m³)
3. Pakalpojumu sniegšanas datums, laiks
4. Asenizatora nosaukums, reģistrācijas numurs, rekvizīti, kontakti
5. Asenizators, transporta reģ. numurs
6. Notekūdeņu noliešanas vieta (adrese)
7. Asenizatora paraksts

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu, un saskaņā ar MK 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 9.punktu, decentralizētās kanalizācijas īpašniekam tā jāglabā vismaz 2 gadus.

2.eksemplārs
Asenizatoram

ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr. _____

1. Pakalpojumu sniegšanas adrese
- 2.Savākto notekūdeņu daudzums (m³)
- 3.Pakalpojumu sniegšanas datums, laiks
4. 4. Asenizatora nosaukums, reģistrācijas numurs, rekvizīti, kontakti
5. Asenizators, transporta reģ. Numurs
6. Notekūdeņu noliešanas vieta (adrese)
7. Asenizatora paraksts

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu, un atbilstoši Apes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, asenizatoram tā jāglabā 2 gadus, un jāuzrāda pašvaldības pilnvarotajai personai pēc pieprasījuma.

Reģistrācijas iesniegums Asenizācijas pakalpojuma sniegšanai Apes novada administratīvajā teritorijā

20__gada ____ . _____

2. Nosaukums - juridiskajai personai vai vārds, []
uzvārds – fiziskajai personai
3. Reģistrācijas numurs – juridiskajai personai vai []
fiziskajai personai – personas kods

Pamatojoties uz *Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 384 „Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”* un Apes novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. _____ lūdzu reģistrēt _____ tīmekļvietnē _____ (*asenizatora nosaukums*) kā decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju _____ teritorijā, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar šādiem specializētajiem transportlīdzekļiem:

Veids	Marka	Mucas tilpums (m ³)

4. Asenizācijas pakalpojumu cenas (euro):

Maksa par 1 tvertni	Maksa par km	Citas cenas sastāvdaļas

5. Plānotās notekūdeņu noliešanas vietas:

Ja asenizatora rīcībā ir vairāk par 4 transportlīdzekļiem, turpināt iesnieguma otrā pusē.

Iesniegumam pievienoti šādi dokumenti*:

1. kopija līgumam* ar _____ pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) vai specializēto noliešanas punktu īpašnieku;
2. transportlīdzekļu nomas līguma kopija, ja iesnieguma iesniedzējs nav tā īpašnieks, vai nav minēts kā turētājs transportlīdzekļa reģistrācijas apliecībā.

**Kopijas pareizību apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarota amatpersona pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar apliecinājuma uzrakstu „KOPIJA PAREIZA”, apliecinātājas personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un tā atšifrējumu, vietas nosaukumu, datumu un zīmoga nospiedumu.*

Apliecinu, ka šajā iesniegumā sniegtā informācija ir precīza un patiesa.

IesnIesnieguma iesniedzējs:

(vārds, uzvārds un amats, paraksts, zīmogs)

Decentralizētās kanalizācijas sistēmas REGISTRĀCIJAS APLIECINĀJUMS

1. Objekta adrese _____

2. Objektā deklarēto iedzīvotāju skaits _____

3. Objektā faktiski dzīvojošo iedzīvotāju skaits _____

4. Vai objektā ūdensapgādes patēriņa uzskaitē ir uzstādīts ūdens mērītājs?

ir nav

4.1. Esošais vai prognozējamais (*atbilstošo pasvītrot*) ūdens patēriņš mēnesī _____ m³

4.2. Izvedamais notekūdeņu un nosēdumu vai dūņu nogulšņu apjoms mēnesī _____ m³

Krājvertņu gadījumā esošam vai prognozējamajam ūdens patēriņa apjomam jāsakrīt ar izvedamo notekūdeņu apjomu gadā.

5. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids (*atzīmēt atbilstošo vai atbilstošos*):

- Rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī;
- Septiķis ar divām vai vairāk kamerām, kur notekūdeņi pēc septiķa vidē tiek novadīti caur speciāli ierīkotu infiltrācijas sistēmu (filtrācijas laukiem, apakšzemes filtrējošām drenām, smilts grants filtriem, filtrācijas grāvjiem vai akām) un kurš izbūvēts atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem;
- Notekūdeņu krājvertne (jebkurš rezervuārs, nosēdaka vai izsmeļamā bedre, pārvietojamā tualete, sausā tualete), kurās uzkrājas neatīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas vai kanalizācijas sistēmu atkritumi.
- Cits _____

(Lūdzu, norādiet Jūsu īpašumā esošās decentralizētās kanalizācijas sistēmas veidu)

6. Kā īpašumā tiek nodrošināta atbilstoša notekūdeņu apsaimniekošana?

- Līgums par īpašumā esošo NAI apkalpošanas un ekspluatācijas pasākumu nodrošināšanu un/vai līgums par uzkrāto septisko tvertņu dūņu un/vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumu izvešanu.
- Līgums par uzkrāto notekūdeņu izvešanu.
- Pēc vajadzības pasūtu nepieciešamos pakalpojumus komersantiem.
- Netiek nodrošināta.

7. Decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu/nosēdumu pašreizējais izvešanas biežums:

- 1 x mēnesī vai biežāk
- 1 x 2 mēnešos
- 1x ceturksnī
- 1 x gadā un retāk

8. Krājvertnes tilpums:

- < 3m³

- 3 līdz 5 m³
- 5 līdz 10 m³
- 10 m³

9. Cik bieži tiek veikta regulārā apkope lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām:

- 1 x mēnesī vai biežāk
- 1 x ceturksnī
- 1x gadā
- retāk nekā 1x gadā

9.1. Kad veikta iepriekšējā apkope?

(lūdzu norādīt mēnesi un gadu)

10. Vai plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

- jā (Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, atbildiet uz 11. jautājumu.)
- nē

11. Kad plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

- 2019. gada laikā
- līdz 2020. Gadam
- līdz 2022. Gadam

Datums

Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai

Valdītāja vārds, uzvārds

(paraksts)

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Par Apes novada pašvaldības domes 25.04.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 9/2019 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Apes novada pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturrtās daļas 5. punktu vietējām pašvaldībām noteikto deleģējumu; 1.2. Lai nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu un pakalpojuma sniegšanas tiesiskā regulējuma atbilstību Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumiem Nr. 384 „Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošo noteikumu mērķis: 2.1.1. nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas – komunālo kanalizācijas pakalpojumu organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi; 2.1.2. noteikt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtību, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu. 2.2. Saistošie noteikumi nosaka: 2.2.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību; 2.2.2. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām; 2.2.3. prasību minimumu asenizatoriem; 2.2.4. asenizatoru reģistrācijas kārtību; 2.2.5. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtību; 2.2.6. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tai skaitā pašvaldības kompetenci minētajā jomā; 2.2.7. decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumus; 2.2.8. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi budžetu neietekmēs.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Sabiedrības mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvās teritorijas iedzīvotāji, kuri lieto decentralizētās kanalizācijas sistēmas; 4.2. Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi novada pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Saistošo noteikumu ievērošanu kontrolēs Apes novada pašvaldības aģentūra „Komunālā saimniecība” šo noteikumu paredzētajā kārtībā un pašvaldības policijas amatpersonas (<i>pašvaldības policijas, ar kuru Apes novada pašvaldībai slēgts deleģēšanas līgums par funkciju veikšanu</i>). 5.2. saistošo noteikumu izpilde neietekmēs tās institūcijas funkcijas un uzdevumus, kura nodrošinās saistošo noteikumu izpildi; 5.3. privātpersona saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Apes novada pašvaldības aģentūrā ”Komunālā saimniecība”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā www.apesnovads.lv un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto

	priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem (izvērtējot lietderības apsvērumus) paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos; 6.2. plānotais sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.
--	--

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

2019.gada 25.aprīlī

Sēdes protokols Nr. 7, 2.p.

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.70**
Apē

Par Apes novada domes 25.04.2019. saistošo noteikumu Nr.10/2019 „Grozījumi Apes novada domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.24/2010 „Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Apes novadā”” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 43.panta trešo daļu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 18.04.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 2. p.) Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.10/2019 „Grozījumi Apes novada domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.24/2010 „Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Apes novadā”” un paskaidrojuma rakstu saskaņā ar pielikumā pievienoto redakciju.
2. Uzdot Apes novada domes kancelejas vadītājai Ivetai Indriksoni apstiprinātos saistošos noteikumus trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Pielikumā: Saistošie noteikumi Nr.10/2019 „Grozījumi Apes novada domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.24/2010 „Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Apes novadā”” uz 1 lpp. ar paskaidrojuma rakstu uz 1 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

APSTIPRINĀTI
Ar Apes novada domes
25.04.2019. sēdes lēmumu Nr.70
(prot.Nr.7, 2. p.)

Apes novada domes 25.04.2019. saistošie noteikumi Nr.10/2019 „Grozījumi Apes novada domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.24/2010 „Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Apes novadā””

Izdoti saskaņā ar likumu „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 2.punktu un 22.pantu, „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 3.panta otro daļu, 5. panta ceturto daļu, 6. pantu, 7.pantu, 8.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta pirmo un otro daļu un 12.pantu

Izdarīt Apes novada pašvaldības domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.24/2010 „Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Apes novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. Aizstāt 1.punktā vārdus „kādā Apes novada dome sniedz sociālo palīdzību” ar vārdiem „kādā tiek sniegta sociālā palīdzība”.
2. Aizstāt saistošo noteikumu tekstā vārdu „Nolikums” ar vārdu „Noteikumi”.
3. Aizstāt saistošo noteikumu tekstā vārdu „invalids” ar vārdiem „persona ar invaliditāti”.
4. Papildināt 2.punktu pēc vārdiem „esošs dzīvoklis” ar vārdiem „vai Apes novada domes nomāts dzīvoklis”.
5. Izteikt 5.punktu šādā redakcijā:
„5. Sociālo dzīvokļu apsaimniekošanu veic Apes novada pašvaldības aģentūra „Komunālā aģentūra” (turpmāk tekstā - Apsaimniekotāju).”
6. Saistošo noteikumu 10.punktā:
 - 6.1. aizstāt 10.2.apakšpunktā vārdus „sociāli mazaizsargāta” ar vārdiem „maznodrošināta persona (ģimene)”;
 - 6.2. aizstāt 10.punkta 10.2.apakšpunkta 10.2.2. punktā vārdus „bērnu invalīdu” ar vārdiem „bērnu ar invaliditāti”;
 - 6.3. izteikt 10.punkta 10.2.apakšpunkta 10.2.5. punktā šādā redakcijā:
„10.2.5. atsevišķi dzīvojoša persona ar invaliditāti, kurai nav apgādnieku.”
7. Aizstāt 12.punktā vārdus „Šā Nolikuma” ar vārdiem „šo Noteikumu”.
8. Izteikt 14.punkta 14.1.4 apakšpunktu šādā redakcijā:
„14.1.4. izziņu no Sociālā dienesta par trūcīgas vai maznodrošinātās personas (ģimenes) statusu”.

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

Paskaidrojuma raksts
Apes novada pašvaldības domes 25.04.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2019
„Grozījumi Apes novada domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.24/2010 „Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Apes novadā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Apes novada dome 2010.gada 26.augustā apstiprināja saistošos noteikumus Nr.24/2010 „Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Apes novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi). 1.2. 2019.gada 1.janvārī stājās spēkā grozījumi likumā par „Sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām”, kas paredz personu ar invaliditāti sociālo iekļaušanu, vienlaicīgi, nodrošinot biedrībām un nodibinājumiem, kuru īpašumā esošajām dzīvojamām mājām noteikts sociālās dzīvojamās mājas statuss, saņemt atbalstu no Eiropas Savienības finanšu instrumenta mājokļu siltināšanas programmas ietvaros.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Apes novada pašvaldības saistošie noteikumi „Grozījumi Apes novada domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.24/2010 „Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Apes novadā”” izdoti saskaņā ar likuma ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta otro daļu, 22.pantu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 3.panta otro daļu, 5. panta ceturto daļu, 6. pantu, 7.pantu, 8.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta pirmo un otro daļu un 12.pantu. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis izdarīt grozījumus spēkā esošajos Saistošajos noteikumos Nr.24/2010. 2.2. Saistošie noteikumos redakcionāli precizētas personu grupas, kuras ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus Apes novadā, ievērojot paskaidrojuma raksta 1.2. punktā norādīto likuma grozījumu normatīvo regulējumu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošana neietekmē pašvaldības budžetu. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav plānota ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Personas Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var griezties Apes novada pašvaldības Sociālajā dienestā – Turgus iela 5, Ape, Apes novads, vai Apes novada domes Valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centrā – Stacijas iela 2, Ape, Apes novads. 5.2. Saistošie noteikumi neskar administratīvās procedūras un nemaina līdzšinējo kārtību, kas noteikta ar Saistošajiem noteikumiem Nr.24/2010. 5.3.Saistošie noteikumi tiks publicēti Apes novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Apes novada ziņas” un ievietoti Apes novada pašvaldības interneta mājaslapā www.apesnovads.lv .
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

2019.gada 25.aprīlī

Sēdes protokols Nr. 7, 3.p.

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr.71
Apē

Par Apes novada domes 25.04.2019. saistošo noteikumu Nr.11/2019 „Grozījumi Apes novada pašvaldības domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.26/2010 „Kapsētu izveidošanas un uzturēšanas noteikumi”” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 43.panta trešo daļu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 18.04.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 3. p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.11/2019 „Grozījumi Apes novada pašvaldības domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.26/2010 „Kapsētu izveidošanas un uzturēšanas noteikumi”” un paskaidrojuma rakstu saskaņā ar pielikumā pievienoto redakciju.
2. Uzdot Apes novada domes kancelejas vadītājai Ivetai Indriksonei apstiprinātos saistošos noteikumus trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Pielikumā: Saistošie noteikumi Nr.11/2019 „Grozījumi Apes novada pašvaldības domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.26/2010 „Kapsētu izveidošanas un uzturēšanas noteikumi”” uz 1 lpp. ar paskaidrojuma rakstu uz 1 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reg. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: administracija@ape.lv

Apē

APSTIPRINĀTI
Ar Apes novada domes
.2019. sēdes lēmumu Nr.71
(prot.Nr.7, 3 p.)

Apes novada domes 25.04.2019. saistošie noteikumi Nr.11/2019 „Grozījumi Apes novada pašvaldības domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.26/2010 „Kapsētu izveidošanas un uzturēšanas noteikumi””

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 2.punktu,
21.panta pirmās daļas 16.punktu*

Izdarīt Apes novada pašvaldības domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.26/2010 „Kapsētu izveidošanas un uzturēšanas noteikumi” (turpmāk – saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. Aizstāt 1.3.punktā un 3.2. punktā vārdus „Apes novada domes komunālā nodaļa” ar vārdiem „Apes novada pašvaldības aģentūra „Komunālā saimniecība”.
2. Izteikt 4.14.punktu šādā redakcijā:
„4.14. Kapu rakšanai un aizbēršanai var izmantot kapsētā esošās lāpstas, iepriekš par to vienojoties ar kapsētas apsaimniekotāju”.
3. Izteikt 4.15. punktu šādā redakcijā:
„4.15. Apbedīšanai var izmantot kapsētas apsaimniekotājam piederošos zārka kapu iekšā laižamos dvieļus, iepriekš par to vienojoties ar kapsētas apsaimniekotāju”.
4. Izteikt 5.1. punktu šādā redakcijā:
„5.1. Kapsētas apsaimniekotājs nodod bērū rīkotājam kapliču mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim un sēru pasākumiem. Mirušā ievietošanai kapličā nepieciešams uzrādīt mirušās personas miršanas apliecība”.
5. Svītrot 7.1. punktā vārdus „par kapavietu ierādīšanu”.
6. Papildināt VI nodaļu ar 7.3. punktu šādā redakcijā:
„7.3. Kapsētas apsaimniekotāja sniegto pakalpojumu veidi un maksa par tiem tiek noteikta saskaņā ar cenrādi, ko apstiprina Apes novada dome.”
7. Saistošo noteikumu 8.2. punktā:
 - 8.1. Aizstāt 8.2.1. apakšpunktā vārdus „pašvaldības policijas priekšnieks” ar vārdiem „pašvaldības policijas amatpersonas (*pašvaldības policijas, ar kuru Apes novada pašvaldība noslēgusi deleģēšanas līgumu par funkciju veikšanu*).
 - 8.2. Svītrot 8.2.2. apakšpunktā vārdus „Apes novada domes izpilddirektors”.
 - 8.3. Svītrot 8.2. punkta 8.2.3. apakšpunktu.

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

Paskaidrojuma raksts

Apes novada pašvaldības domes 25.04.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2019 „Grozījumi Apes novada pašvaldības domes 26.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.26/2010 „Kapsētu izveidošanas un uzturēšanas noteikumi””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Apes novada dome 2010.gada 26.augustā apstiprināja saistošos noteikumus Nr.26 „Kapsētu izveidošanas un uzturēšanas noteikumi” (turpmāk –saistošie noteikumi).</p> <p>1.2. 2019. gada 5. martā Latvijas Republikas Satversmes tiesa pasludināja spriedumu lietā Nr.2018-08-03 (stājies spēkā 06.03.2019.), kas nosaka, ka pašvaldības par kapavietas piešķiršanu nav tiesīgas iekasēt no iedzīvotājiem pakalpojuma maksu vai nomas maksu. Satversmes tiesas sprieduma lietā Nr.2018-08-03 secinājumu daļas 14. 2. punktā secinājusi, ka kapavietas piešķiršana nav pakalpojums, par kuru pašvaldības dome saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punktu, būtu tiesīga noteikt samaksu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Ievērojot paskaidrojuma raksta 1.2. punktu, tiek grozīts Saistošo noteikumu 7.1 punkts, tajā vairs nenosakot, ka pašvaldība iekasē maksu par kapavietas ierādīšanu. Ņemot vērā, ka kapsētas apsaimniekotāja sniegto pakalpojumu veidi un maksa par tiem tiek noteikta saskaņā ar cenrādi, ko apstiprina Apes novada dome, nepieciešams papildināt saistošos noteikumus ar 7.3. punktu.</p> <p>2.2. Saistošo noteikumu 4.14., 4.15. un 5.1.punkti izteikti jaunā redakcijā, izslēdzot no tiesību normām maksu par pakalpojumiem, kas nav paredzēti Apes novada domes apstiprinātajā cenrādī par kapsētu apsaimniekotāja sniegtajiem veidiem un maksu par tiem.</p> <p>2.3. Saistošajos noteikumos nepieciešams precizēt kompetentās amatpersonas kapsētu apsaimniekošanas un uzraudzības jomā, līdz ar to redakcionāli jāprecizē atbildīgās amatpersonas par saistošo noteikumu ievērošanas uzraudzību un kapsētu apsaimniekotājs Apes novada pašvaldībai piederošajās kapsētās.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav būtiskas ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi ir saistoši jebkuram pašvaldības kapsētu apmeklētājam, kapsētu apsaimniekotājam, kā arī jebkurai fiziskai un juridiskai personai, kurai ir noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums ar kapsētu apsaimniekotāju.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Visas personas, kuras skar šo noteikumu piemērošana, var griezties pie kapsētu apsaimniekotāja – Apes novada pašvaldības aģentūra „Komunālā saimniecība” (Dzirnavu iela 14, Ape, Apes novads, LV – 4337) vai Apes novada vienotajā valsts un pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, Stacijas iela 2, Apē, Apes novadā.</p> <p>5.2. Kapsētu apsaimniekotāja vai kapsētas uzrauga lēmumu vai faktisko rīcību likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt pie Apes novada domes izpilddirektora Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.</p> <p>5.3.Saistošie noteikumi tiks publicēti Apes novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Apes novada ziņas” un ievietoti Apes novada pašvaldības interneta mājaslapā www.apesnovads.lv.</p>

<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.</p> <p>6.2. Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar pašreizējo pašvaldības kapsētu apsaimniekotāju – Apes novada pašvaldības aģentūra „Komunālā saimniecība”.</p> <p>6.3. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Apes novada domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā www.apesnovads.lv, saņemto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, tos, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.</p> <p>6.4. Plānotais sabiedrības līdzdalības veids – priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana pēc projekta publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā www.apesnovads.lv.</p> <p>6.5. Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi vai iebildumi - paredzēts izvērtēt pēc to saņemšanas</p>
---	---

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

2019.gada 25.aprīlī

Sēdes protokols Nr. 7, 4.p.

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 72**

Apē

Par grozījumiem Apes novada domes 26.06.2015. lēmuma Nr.121 (prot.Nr.8., 19.p) „Apes novada Apes pilsētas un Apes pilsētas teritorijā esošajās iestādēs sniegtie maksas pakalpojumi” 1.pielikumā

Apes novada domē 08.03.2019. saņemta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) 07.03.2019. vēstule Nr.1-18/2039 „Par Satversmes tiesas spriedumu kapsētu apsaimniekošanas jomā”, kas reģistrēta ar Nr.A3-12-1/320, kurā norādīts, ka Satversmes tiesa 05.03.2019. ir pieņēmusi spriedumu lietā Nr.2018-08-03 „Par Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada 4.septembra saistošo noteikumu Nr.27 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi” (turpmāk – noteikumi Nr.27.) 18. un 20.punkta atbilstību Latvijas Republikas Satversmes 1.pantam”, kurā noteikumu Nr.27 norādītās normas atzītas par antikonstitucionālām un neatbilstošām Latvijas Republikas Satversmes 1.pantam. Ministrija pašvaldībām vērsusi uzmanību izvērtēt savu saistošo noteikumu normas un cita tiesiskā regulējuma kapsētu apsaimniekošanas un uzturēšanas jomā atbilstību iepriekš minētā Satversmes tiesas spriedumā noteiktajam, norādot, ka neatbilstošās tiesību normas atzīstamas par spēkā neesošām tikai no iepriekš norādītā Satversmes tiesas sprieduma publicēšanas dienas – 2019.gada 5.marta.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas ievaddaļu, kas nosaka, ka „Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā”, kā arī šī panta pirmās daļas 27.punktu, Satversmes tiesas 05.03.2019. spriedumu lietā Nr.2018-08-03 „Par Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada 4.septembra noteikumu Nr.27 18. un 20.punkta atbilstību Latvijas Republikas Satversmes 1.pantam”, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 18.04.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 4. p.), Apes novada dome nolemj:

1. Atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 26.06.2015. lēmuma Nr.121 (prot.Nr.8., 19.p) „Apes novada Apes pilsētas un Apes pilsētas teritorijā esošajās iestādēs sniegtie maksas pakalpojumi” (turpmāk – lēmums Nr.121) 1.pielikuma 6.punkta 6.1.3. apakšpunktu „Apbedīšanas laukuma ierādīšana (jaunā laukumā)” un 6.1.4. apakšpunktu „Par katru nākošo kapa vietu (kapa vietas ierādīšana jau noteiktajā apbedīšanas laukumā” ar 2019.gada 5.martu.
2. Izteikt lēmuma Nr.121. 1.pielikuma 6.punktu šādā redakcijā:
„6. Maksas pakalpojumi Apes novada pašvaldības aģentūrā „Komunālā saimniecība””.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

2019.gada 25.aprīlī

Sēdes protokols Nr. 7, 5.p.

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 73**
Apē

**Par Apes novada Attīstības programmas daļu – rīcības un investīciju plānu
aktualizāciju**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.pantu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 73. punktu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 18.04.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr4, 5.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Aktualizēt Apes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam Rīcības plānu atbilstoši pielikumam Nr. 1.
2. Aktualizēt Apes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam Investīciju plānu atbilstoši pielikumam Nr. 2.
3. Apstiprināt Apes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizēto redakciju (pielikumā).
4. Publicēt paziņojumu par aktualizēto Apes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam, pašvaldības mājas lapā www.apesnovads.lv.
5. Nodrošināt Apes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam rīcības plāna un investīciju plāna aktualizācijas publisku pieejamību.
6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Apes novada izpilddirektoram Viesturam DANDENAM.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

2019.gada 25.aprīlī

Sēdes protokols Nr. 7, 6.p.

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 74**
Apē

Par Gaujienas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar grozījumiem Vispārējās izglītības likuma 51. panta otrajā un ceturtajā daļā speciālās internātskolas tiek izslēgtas no izglītības iestāžu tipoloģijas, speciālajā izglītībā kā izglītības iestāžu tipam paliekot speciālās izglītības iestādei, kurai var tikt piešķirts speciālās izglītības attīstības centra statuss.

No 2019. gada 1. augusta no Izglītības likuma tiks izslēgts termins “internātskola”, kā to noteic Izglītības likuma pārejas noteikumu 60. punkts. Lai nodrošinātu Izglītības likuma pārejas noteikumu 60. punkta izpildi un, ņemot vērā Apes novada domes 28.03.2019. lēmumu Nr.62 „Par Apes novada Gaujienas internātpamatskolas nosaukuma maiņu”, pašvaldības dibinātajai iestādei „Gaujienas internātpamatskola” mainīts nosaukums uz „Gaujienas pamatskola”. Ievērojot augstāk minēto, nepieciešams apstiprināt izglītības iestādes nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, 24.pantu un saskaņā ar Apes novada domes 28.03.2019. lēmumu Nr.62 (prot.Nr.5., 21.p) „Par Apes novada Gaujienas internātpamatskolas nosaukuma maiņu”, Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas 18.04.2019. sēdes lēmumu (prot. Nr.3,1.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Gaujienas pamatskolas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmums stājas spēkā no tā pieņemšanas brīža.

Pielikumā: Gaujienas pamatskolas nolikums uz 6 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

APSTIPRINĀTS
Ar Apes novada domes 25.04.2019.
lēmumu Nr.74 (prot. Nr.7, 6.p.)

GAUJIENAS PAMATSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Gaujienas pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Apes novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno speciālās pamatizglītības un pamatizglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, likums „Par pašvaldībām”, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. Iestādes juridiskā adrese:
„Internātskola”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339.
5. Dibinātāja juridiskā adrese:
Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 .
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta:
„Internātskola”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. nodrošināt izglītojamiem diennakts uzturēšanos, medicīnisko aprūpi un ēdināšanu;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. Pamatizglītības programma (programmas kods 21011111);
 - 10.2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611);
 - 10.3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 21015711);
 - 10.4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811);
 - 10.5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811);
 - 10.6. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511);
 - 10.7. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111);
 - 10.8. Speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 01015811).
11. Izglītības programmas akreditē un licencē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
12. Izglītības ieguves valoda – latviešu valoda.
13. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un Dibinātājs.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Iestādes Padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

15. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai.

16. Mācību viela apgūstama arī lekciju, semināru, kursu, zinātnisko darbu, mācību ekskursiju, pārgājienu, projektu un citās formās, izmantojot muzejus, bibliotēkas, datorklasi, laboratorijas un informācijas tehnoloģijas.

17. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo mācību priekšmetu un stundu saraksts. Ar izglītības iestādes direktora apstiprināto mācību priekšmetu un stundu sarakstu izglītojamie un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma. Mācību priekšmetu un stundu saraksts:

17.1. ietver izglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānā noteiktās mācību stundas un klases stundu;

17.2. ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var izdarīt tikai iestādes direktors vai tā norīkota persona;

17.3. pamatzglītības fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, tās ir pamatzglītības programmas papildu daļa un nav iekļaujamas stundu sarakstā.

18. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un speciālās pamatzglītības un speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

19. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

20. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katrā semestra sākumā.

21. Iestādē ir internāts, kurš darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

22. Izglītojamajiem divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem. Pirmsskolas posmā sasniegumi tiek vērtēti mutvārdos, pēc pirmsskolas izglītības satura apguves, sasniegumi tiek vērtēti rakstveidā.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

25. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

29. Iestādes direktora prombūtnes laikā to aizvieto direktora norīkots darbinieks. Iestādes direktora ilgstošas prombūtnes laikā tā pienākumus pilda Dibinātāja norīkots darbinieks.

VII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

VIII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestāde ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.

35. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

36. Izglītojamo pašpārvalde tiek veidota pēc izglītojamo iniciatīvas un ar izglītības iestādes direktora un pedagogu atbalstu. Savas kompetences ietvaros tā organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi izglītības iestādē, aizstāv izglītojamo tiesības un intereses, piedalās izglītības iestādes pārvaldē. Izglītojamo pašpārvaldes darbību nosaka pašpārvaldes reglaments, kas tiek saskaņots ar izglītības iestādes vadītāju.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

37. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus: skolas attīstības plānu, iekšējās kārtības noteikumus, darba kārtības noteikumus, metodiskās padomes darba kārtību, metodiskās komisijas darba kārtību un citus dokumentus.

38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam Apes novada domei, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV - 4337.

39. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina iestādes direktors.

40. Iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam.

41. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu iestādes direktoram.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

42. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

43. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, internāta pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

44. Izglītības iestāde ir tiesīga iznomāt telpas un inventāru kursu, nometņu organizēšanai un citiem pasākumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, maksu iepriekš saskaņojot ar dibinātāju.

45. Izglītības iestāde sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprināto maksas pakalpojumu sarakstu un to cenrādi.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

46. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

47. Iestādes darbību finansē no Valsts mērķdotācijas tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

48. Iestādes papildu finanšu līdzekļus veido:

48.1. juridisko un fizisko personu ziedojumu un dāvinājumu veidā;

48.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

48.3. piesaistītie programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;

49. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

49.1. ziedojumos un dāvinājumos norādītajiem mērķiem;

49.2. iestādes attīstībai;

49.2. mācību līdzekļu iegādei;

49.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

49.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

50. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

51. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

52. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

53. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

XIV. Noslēguma jautājumi

54. Iestāde veido un patstāvīgi uztur Valsts Izglītības informācijas sistēmas datu bāzi.
55. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
57. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
58. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
59. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
60. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 60.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 60.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

2019.gada 25.aprīlī

Sēdes protokols Nr. 7, 7.p.

APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 75

Apē

**Par grozījumiem Apes novada domes 31.01.2019. lēmumā Nr.10 (sēdes protokols Nr. 1, 10.p)
"Par Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku amatu kataloga un
mēnešalgas apstiprināšanu"**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs", Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību", J.Vītola memoriālā muzeja vadītājas Inetas Riepnieces 09.04.2019. iesniegumu “Par amata izveidošanu”, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 18.04.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 7.p.),

Veikt grozījumus Apes novada domes 31.01.2019. lēmuma Nr.10 (sēdes protokols Nr. 1, 10.p) “Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku amatu kataloga, mēnešalgu apstiprināšanu” 1.pielikumā “Amatu katalogs” sadaļā “**18.5. Muzeju pakalpojumi**” - iekļaujot amatu “Jāzepa Vītola memoriālā muzeja “Anniņas” Krājuma glabātājs” šādā redakcijā:

“18.5. Muzeju pakalpojumi”

Saime (apakšsaime) līmenis	Amata nosaukums	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts	Vienādo amatu skaits	Mēnešalgu grupa atbilstoši līmenim	Mēnešalgu diapazons
I	Jāzepa Vītola memoriālā muzeja “Anniņas” Krājuma glabātājs	Atbild par muzeja krājumu uzskaiti un saglabāšanu	<ul style="list-style-type: none">- veikt Jāzepa Vītola memoriālā muzeja krājuma veidošanu un uzskaiti;- vadīt muzeja krājuma komisiju, sastādīt krājuma priekšmetu pieņemšanas līgumus un aktus, reģistrēt un signēt priekšmetus, izdrukāt, papildināt, uzturēt kārtībā krājuma uzskaites grāmatas, kartotēkas;- organizēt un pārvaldīt muzeja krājuma dokumentu sistēmu un topogrāfiju;- regulāri veikt muzeja krājuma esības pārbaudes;- nodrošināt un kontrolēt krājuma saglabāšanu atbilstoši noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;- piedalīties muzeja attīstības stratēģisko plānu un politiku izstrādāšanā, izstāžu un ekspozīciju plānošanā;- pēīt, saglabāt un popularizēt Virešu pagasta vēstures liecību krājumu, veikt apmeklētāju uzskaiti, iekasēt maksājumus par biļetēm, iemaksāt naudas līdzekļus novada domes kasē;- rūpēties par uzticētajiem darba līdzekļiem, kārtību, tīrību, kā arī ugunsdrošības, darba drošības un personīgās higiēnas noteikumu ievērošanu darba telpās;	1	6	

			- darbs biroja un krājuma uzglabāšanas telpās			
--	--	--	---	--	--	--

2. Veikt grozījumus Apes novada domes 31.01.2019. lēmuma Nr.10 (sēdes protokols Nr. 1, 10.p) "Apes novada pašvaldības iestāžu amatpersonu un darbinieku amatu kataloga, mēnešalgu apstiprināšanu" 2.pielikuma "Apes novada domes, administrācijas un iestāžu darbinieku amatu un mēnešalgas saraksts Apē" sadaļā "2.1.4. Apes novada kultūrvēsturiskā mantojuma apvienība" iekļaujot jaunu amatu: "Jāzepa Vītola memoriālā muzeja "Anniņas" Krājuma glabātājs"

2.1.4. Apes novada kultūrvēsturiskā mantojuma apvienība

Amats	Amata Līmenis	Piezīmes
Jāzepa Vītola memoriālā muzeja "Anniņas" Krājuma glabātājs	6	0.2

3. Lēmums stājas spēkā ar 01.05.2019.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

2019.gada 25.aprīlī

Sēdes protokols Nr. 7, 8.p.

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 76**

Apē

Par nomas līguma pagarināšanu SIA „Bite Latvija”

Apes novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2019.gada 15.aprīlī saņemts SIA „Bite Latvija” iesniegums Nr.LV4000-24, kas pašvaldībā reģistrēts ar Nr.A3-12-1/534, kurā lūgts pašvaldībai rast iespēju pagarināt 2017.gada 15.augustā starp pašvaldību un SIA „BITE Latvija” noslēgto nomas līgumu Nr.136/17. Augstākminētais lūgums pamatots ar to, ka SIA „BITE Latvija”, atbilstoši 2013.gada 28.novembra (prot.Nr.63 61.§) Ministru kabineta rīkojumam Nr.571, īsteno atbalstāmo investīciju projektu „BITE 4G tīkla attīstība ārpus lielākajām Latvijas pilsētām”. Saskaņā ar projekta ieviešanas nosacījumiem uz investīciju objektiem ir jābūt ilgtermiņa nomas tiesībām ar termiņu ne mazāku par 2029.gada 31.decembri, kā arī Nomas līgumam jābūt reģistrētam Zemesgrāmatā. Šobrīd Nomas līgums ir spēkā uz laiku, kas ir pietiekams laiks, lai varētu pretendēt uz investīciju daļēju atguvi. Ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus un ņemot vērā augstākminēto, kā arī saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.punkta 6.3.apakšpunktu, 18.punktu, Civillikuma 2112.pantu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 18.04.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 8. p.), Apes novada dome nolemj:

1.Pagarināt starp Apes novada pašvaldību un SIA „Bite Latvija” iekārtu uzstādīšanas vietas nekustamajā īpašumā „Vējiņi”, Trapenes pagasts, Apes novads, kadastra numurs 3684 003 0276 nomas līgumu līdz 2029.gada 31.decembrim.

2.Izdarīt starp Apes novada pašvaldības un SIA „Bite Latvija” 2017.gada 15.augustā noslēgtajā iekārtu uzstādīšanas vietas nekustamajā īpašumā „Vējiņi”, Trapenes pagasts, Apes novads, kadastra numurs 3684 003 0276 nomas līgumā Nr.136/17 (turpmāk – Līgums Nr.136/17) šādus grozījumus:

2.1.Izteikt Līguma Nr.136/17 2.1.punktu šādā redakcijā:

„2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un tiek noslēgts līdz 2029.gada 31.decembrim, paredzot NOMNIEKA pirtiesības uz Līguma pagarināšanu.”

2.2. Svītrot Līguma Nr.136/17 2.2.punktu.

2.3. Izteikt Līguma Nr.136/17 2.3. punktu šādā redakcijā:

„2.3. Ja vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma termiņa beigām NOMNIEKS neizsaka vēlmi izbeigt Līgumu, Līgums katru reizi tiek pagarināts par vēl vienu periodu.”

3. Grozījumi stājas spēkā ar brīdi, kad parakstīta vienošanās par grozījumiem līgumā Nr.136/17.

4. Nomniekam SIA „Bite Latvija” ir tiesības nomas līgumu reģistrēt zemesgrāmatā.

5. Apes novada domes juristam Guntāram Bērziņam sagatavot vienošanos par grozījumiem līgumā Nr.136/17.

6. Atbildīgais par vienošanās par līguma grozījumiem parakstīšanu – Apes novada pašvaldības domes izpilddirektors Viesturs Dandens.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reg. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

2019.gada 25.aprīlī

Sēdes protokols Nr. 7, 9.p.

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 77**

Apē

Par dalību Interreg Centrālās Baltijas jūras reģiona programmas 2014. - 2020. gadam projektā „Creation of new employment opportunities for people living in rural remote areas through designing and piloting village community services” (Act local)

Ņemot vērā Interreg Centrālās Baltijas jūras reģiona programmas 2014. – 2020. gadam izsludināto projektu konkursu, programmas nosacījumus, un saskaņā ar Apes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam noteikto vidēja termiņa prioritāšu rīcības virzieniem RV1 Izglītība, Rīcībām 1.10. un 1.11., RV8 Uzņēmējdarbības attīstības veicināšana, Rīcībām 3.93. un 3.98, kā arī, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.,5. un 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, 27.punktu un 97.pantu, kā arī, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas, 18.04.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 9. p.), Apes novada dome nolemj:

1. Atbalstīt Apes novada domes dalību Interreg Centrālās Baltijas jūras reģiona programmas 2014. - 2020. gadam projektā „Creation of new employment opportunities for people living in rural remote areas through designing and piloting village community services” (Act local).
2. Noteikt projekta kopējās attiecināmās izmaksas **EUR 50 273.05** (*piecdesmit tūkstoši divi simti septiņdesmit trīs euro, 05 centi*), no kurām:
 - 2.1. programmas finansējums ir 79% jeb **EUR 39 715.70** (*trīsdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti piecpadsmit euro, 70 centi*);
 - 2.2. Apes novada domes līdzfinansējums ir 21% jeb **EUR 10 557.35** (*desmit tūkstoši pieci simti piecdesmit septiņi euro, 35 centi*).
3. Noteikt projekta īstenošanas laiku no 2019.gada 1.aprīlim līdz 2021.gada 31.martam.
4. Projekta līdzfinansējumu un priekšfinansējumu nodrošināt no Apes novada domes budžeta līdzekļiem.
5. Atbildīgais par projekta realizāciju - Apes novada domes Teritorijas attīstības nodaļas projektu vadītāja Daiga Bojāre.
6. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

2019.gada 25.aprīlī

Sēdes protokols Nr. 7, 10.p.

**APES NOVADA DOMES
LĒMUMS Nr. 78**

Apē

Par nekustamā īpašuma „Smiltāji”, Gaujienas pagasts, Apes novads, kadastra numurs 3648 001 0142, atsavināšanas izsoles atzīšanu par nenotikušu un Apes novada domes 25.10.2018. lēmuma Nr. 148 „Par nekustamā īpašuma “Smiltāji”, kadastra Nr. 3648 001 0142, Gaujienas pagasts, Apes novads, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu” atcelšanu

Ar Apes novada domes 2018. gada 25.oktobra lēmumu Nr. 148 “Par nekustamā īpašuma “Smiltāji”, kadastra Nr. 3648 001 0142, Gaujienas pagasts, Apes novads, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu” atsavināšanai tika nodots nekustamais īpašums “Smiltāji”, kadastra Nr. 3648 001 0142, Gaujienas pagastā Apes novadā. Paziņojums par zemes gabala pārdošanu tika publicēts laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” 2018.gada 06.novembrī. Lēmumā noteiktā termiņā netika saņemti pieteikumi dalībai izsolē.

Saskaņā ar Apes novada domes 2018.gada 27.decembra lēmumu Nr. 185 “Par nekustamā īpašuma „Smiltāji”, kadastra Nr. 3648 001 0142, Gaujienas pagasts, Apes novads, pārdošanu atkārtotā izsolē par samazinātu cenu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” atkārtota izsole tika noteikta 2019.gada 18.februārī plkst. 14:00. Paziņojums par izsoli tika publicēts pašvaldības interneta vietnē www.apesnovads.lv un laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” 2019.gada 10.janvārī. Līdz lēmumā noteiktai dienai – 2018.gada 18.februāra plkst. 14:00 netika saņemts neviens pieteikums par dalību izsolē, kā arī netika saņemta iemaksa par izsoles nodrošinājumu vai izsoles dalības maksa, līdz ar to nav pārsolīta izsoles sākuma cena.

Saskaņā ar Apes novada domes 2019.gada 28.februāra lēmumu Nr. 35 “Par nekustamā īpašuma „Smiltāji”, Gaujienas pagasts, Apes novads, kadastra numurs 3648 001 0142, pārdošanu otrajā atkārtotajā izsolē par samazinātu cenu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” atkārtota izsole tika noteikta 2019.gada 17.aprīlī plkst. 15:00. Paziņojums par izsoli tika publicēts pašvaldības interneta vietnē www.apesnovads.lv un laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” 2019.gada 12.martā. Līdz lēmumā noteiktai dienai – 2019.gada 17.aprīļa plkst. 14:00 netika saņemts neviens pieteikums par dalību izsolē, kā arī netika saņemta iemaksa par izsoles nodrošinājumu vai izsoles dalības maksa, līdz ar to nav pārsolīta izsoles sākuma cena.

Atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta trešajai daļai pēc trešās nesekmīgās izsoles var: 1) veikt atkārtotu novērtēšanu; 2) citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants); 3) atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai. Ņemot vērā iepriekš minēto, Apes novada dome secina, ka atsavināšanas process ir pārtraucams.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 77.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta trešās daļas 3.punktu, Apes novada dome nolemj:

1. Atzīt 2019.gada 17.aprīlī, nekustamā īpašuma „Smiltāji”, Gaujienas pagasts, Apes novads, kadastra numurs 3648 001 0142, izsludināto otro atkārtoto (trešo) izsoli par nenotikušu.
2. Atcelt Apes novada domes 25.10.2018. lēmuma Nr. 148 „Par nekustamā īpašuma “Smiltāji”, kadastra Nr. 3648 001 0142, Gaujienas pagasts, Apes novads, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu”, ar kuru nekustamais īpašums tika nodots atsavināšanai.

3. Lēmuma izpildi kontrolēt Apes novada domes izpilddirektoram Viesturam Dandenam.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS