



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8 1.p .

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 79**  
Apē

**Par Apes novada pašvaldības konsolidētā 2018.gada pārskata apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 72.pantu, Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumiem Nr.344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. sēdes lēmumu (prot. Nr.5, 1.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Apes novada pašvaldības konsolidēto 2018.gada pārskatu, t.sk.
  - 1.1. Bilances kopsummu uz 31.12.2018. EUR 12 536 341;
  - 1.2. 2018.gada pamatbudžeta izpildes rezultātus EUR 112 455 (negatīvs);
  - 1.3. 2018.gada speciālā budžeta izpildes rezultātus EUR 8199 (negatīvs);
  - 1.4. 2018.gada ziedojumu un dāvinājumu budžeta izpildes rezultātus EUR 102 (pozitīvs).

*Pielikumā:*

*Apes novada domes konsolidētais 2018.gada pārskats uz 217 lapām;*

*SIA Nexia Audit Advice neatkarīgu revidentu ziņojums uz 3 lapām.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 2.p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr.80**  
Apē

**Par Apes novada domes 2018.gada publiskā pārskata apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 69.panta pirmās daļas 7.punktu un 72.pantu, likuma “Par budžeta un finanšu vadību” 14.panta trešo daļu, Ministru kabineta 05.05.2010. noteikumiem Nr.413 „Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” 16.punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. lēmumu (prot.Nr.5, 2.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Apes novada domes 2018.gada publisko pārskatu.
2. Mēneša laikā publicēt Apes novada domes 2018.gada publisko pārskatu Apes novada mājas lapā internetā [www.apesnovads.lv](http://www.apesnovads.lv) .
3. Iesniegt Apes novada domes 2018.gada publisko pārskatu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai publicēšanai mājas lapā internetā.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 3.p.

**APES NOVADA DOME**  
**LĒMUMS Nr.81**

Apē

**Par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas tarifu apstiprināšanu Apes novadā**

Saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta c) apakšpunktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 20.pantu, un Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 14.01.2016. padomes lēmumu Nr.1/2 „Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodika”, un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. lēmumu ( prot.Nr.5, 3.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas tarifus:

- 1.1. Apes novada Apes pilsētas un Apes pagasta teritorijās saskaņā ar pielikumu Nr.1.
- 1.2. Apes novada Gaujienas pagasta un Gaujienas ciema teritorijā saskaņā ar pielikumu Nr.2.
- 1.3. Apes novada Trapenes pagasta un Trapenes ciema teritorijā saskaņā ar pielikumu Nr.3.

2. Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas tarifi stājas spēkā ar 01.07.2019.

2. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Apes novada domes 23.11.2017. lēmumu Nr.192 (prot.19, 7.p.) „Par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas tarifu apstiprināšanu Apes novadā”.

3. Lēmums stājas spēkā ar 01.07.2019.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

**Apes novada Apes pilsētas un Apes pagasta teritorijās**

| <b>Npk.</b>   | <b>Pakalpojuma apraksts</b>  | <b>Mērvienība</b>          | <b>Tarifs EURO<br/>2019.gadā bez PVN</b> |
|---|--|----------------------------|--|
| Atbilstoši ūdens skaitītāja rādījumam                                       |  |                            |  |
|   | Ūdens piegāde  | 1 m <sup>3</sup>           | <b>1.10</b>                              |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana  | 1 m <sup>3</sup>           | <b>1.11</b>                              |
| Daudzdzīvokļu ēkas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju:               |  |                            |  |
|   | Ūdens normatīvais patēriņš atbilstoši būvnormatīvam 200 l/diennaktī uz 1 iedzīvotāju(200l*30d=6 m3/mēn)                              | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 6.60                                     |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana atbilstoši piegādātā ūdens daudzumam   | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 6.66                                     |
| Savrupmājas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju (ar vannām un dušām): |  |                            |  |
|   | Ūdens normatīvais patēriņš atbilstoši būvnormatīvam 300l/diennaktī uz 1 iedzīvotāju( 300l*30d=9m3/mēn)                               | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 9.90                                     |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana atbilstoši piegādātā ūdens daudzumam   | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 9.99                                     |
| Ēkas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju (bez vannām un dušām) :    |  |                            |  |
|   | Ūdens normatīvais patēriņš atbilstoši būvnormatīvam 100l/diennaktī uz 1 iedzīvotāju( 100l*30d=3m3/mēn)                               | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 3.30                                     |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana atbilstoši piegādātā ūdens daudzumam   | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 3.33                                     |
|   | Pakalpojums pieejams, ja uzstādīts atsevišķs ūdens padeves skaitītājs un veikts atbilstošs papildinājums pakalpojuma piegādes līgumā | 1 m3                       | <b>1.10</b>                              |

**Apes novada Gaujienas pagasta Gaujienas ciema teritorijā**

| <b>Npk.</b>   | <b>Pakalpojuma apraksts</b>  | <b>Mērvienība</b>          | <b>Tarifs EURO<br/>2019.gadā bez PVN</b> |
|---|--|----------------------------|--|
| Atbilstoši ūdens skaitītāja rādījumam                                       |  |                            |  |
|   | Ūdens piegāde  | 1 m <sup>3</sup>           | <b>1.18</b>                              |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana  | 1 m <sup>3</sup>           | <b>1.06</b>                              |
| Daudzdzīvokļu ēkas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju:               |  |                            |  |
|   | Ūdens normatīvais patēriņš atbilstoši būvnormatīvam 200 l/diennaktī uz 1 iedzīvotāju( 200 l*30d=6 m3/mēn)                            | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 7.08                                     |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana atbilstoši piegādātā ūdens daudzumam   | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 6.36                                     |
| Savrupmājas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju (ar vannām un dušām): |  |                            |  |
|   | Ūdens normatīvais patēriņš atbilstoši būvnormatīvam 300l/diennaktī uz 1 iedzīvotāju( 300l*30d=9m3/mēn)                               | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 10.62                                    |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana atbilstoši piegādātā ūdens daudzumam   | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 9.54                                     |
| Ēkas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju (bez vannām un dušām) :    |  |                            |  |
|   | Ūdens normatīvais patēriņš atbilstoši būvnormatīvam 100l/diennaktī uz 1 iedzīvotāju( 100l*30d=3m3/mēn)                               | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 3.54                                     |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana atbilstoši piegādātā ūdens daudzumam   | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī | 3.18                                     |
|   | Pakalpojums pieejams, ja uzstādīts atsevišķs ūdens padeves skaitītājs un veikts atbilstošs papildinājums pakalpojuma piegādes līgumā | 1 m3                       | <b>1.18</b>                              |

**Apes novada Trapenes pagasta Trapenes ciema teritorijā**

| <b>Npk.</b>   | <b>Pakalpojuma apraksts</b>  | <b>Mērvienība</b>                         | <b>Tarifs EURO<br/>2019.gadā bez PVN</b> |
|---|--|---|--|
| Atbilstoši ūdens skaitītāja rādījumam                                       |  |   |  |
|   | Ūdens piegāde  | 1 m <sup>3</sup>                          | <b>1.05</b>                              |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana  | 1 m <sup>3</sup>                          | <b>1.01</b>                              |
| Daudzdzīvokļu ēkas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju:               |  |   |  |
|   | Ūdens normatīvais patēriņš atbilstoši būvnormatīvam 200 l/diennaktī uz 1 iedzīvotāju( 200l*30d=6m3/mēn)                              | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī                | 6.30                                     |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana atbilstoši piegādātā ūdens daudzumam   | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī                | 6.06                                     |
| Savrupmājas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju (ar vannām un dušām): |  |   |  |
|   | Ūdens normatīvais patēriņš atbilstoši būvnormatīvam 300l/diennaktī uz 1 iedzīvotāju( 300l*30d=9m3/mēn)                               | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī                | 9.45                                     |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana atbilstoši piegādātā ūdens daudzumam   | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī                | 9.09                                     |
| Ēkas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju (bez vannām un dušām) :    |  |   |  |
|   | Ūdens normatīvais patēriņš atbilstoši būvnormatīvam 100l/diennaktī uz 1 iedzīvotāju( 100l*30d=3m3/mēn)                               | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī                | 3.15                                     |
|   | Kanalizācijas notekūdeņu novadīšana atbilstoši piegādātā ūdens daudzumam   | EURO/uz iedzīvotāju mēnesī                | 3.03                                     |
|   | Pakalpojums pieejams, ja uzstādīts atsevišķs ūdens padeves skaitītājs un veikts atbilstošs papildinājums pakalpojuma piegādes līgumā | 1 m <sup>3</sup>                          | <b>1.05</b>                              |
| Ūdens patēriņa normas mēnesī uz lauksaimniecības dzīvniekiem                |  |   |  |
|   | Liellopi<br>(100l/d*30d)=3m3   | EURO/uz lauksaimniecības dzīvnieku mēnesī | 3.15                                     |

|   |   |      |
|---|---|------|
| Jaunlopi līdz 2 gadu vecumam<br>(50l/d*30d)=1.5m3 | EURO/uz<br>lauksaimniecības<br>dzīvnieku mēnesī | 1.58 |
| Zirgi<br>( 80l/d*30d)=2.4m3                       | EURO/uz<br>lauksaimniecības<br>dzīvnieku mēnesī | 2.52 |
| Aitas<br>( 10l/d*30d)=0.3m3                       | EURO/uz<br>lauksaimniecības<br>dzīvnieku mēnesī | 0.32 |
| Cūkas<br>( 15l/d*30d)=0.45m3                      | EURO/uz<br>lauksaimniecības<br>dzīvnieku mēnesī | 0.47 |
| Sivēnmāte ar sivēniem<br>( 60l/d*30d)=1.80 m3     | EURO/uz<br>lauksaimniecības<br>dzīvnieku mēnesī | 1.89 |
| Jērs<br>( 6 l/d*30d)=0.18 m3                      | EURO/uz<br>lauksaimniecības<br>dzīvnieku mēnesī | 0.19 |
| Trusis<br>( 3 l/d*30d)=0.09 m3                    | EURO/uz<br>lauksaimniecības<br>dzīvnieku mēnesī | 0.09 |
| Pīle, zoss<br>( 2 l/d*30d)=0.06 m3                | EURO/uz<br>lauksaimniecības<br>dzīvnieku mēnesī | 0.06 |
| Tītars<br>( 1.5 l/d*30d)=0.045 m3                 | EURO/uz<br>lauksaimniecības<br>dzīvnieku mēnesī | 0.05 |
| Vista<br>( 1 l/d*30d)=0.03 m3                     | EURO/uz<br>lauksaimniecības<br>dzīvnieku mēnesī | 0.03 |

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 4.p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 82**

Apē

**Par Gaujienas pamatskolas vienreizējo sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu  
apstiprināšanu**

Ņemot vērā Gaujienas pamatskolas direktores Vitas Andersones 14.05.2019. iesniegumu, kas Apes novada domē saņemts 14.05.2019. un reģistrēts ar Nr.A3-12-1/633 un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu un Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. lēmumu (prot.Nr.5, 4.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt vienreizēji sniegto maksas pakalpojumu izcenojumus:
  - 1.1. Vidzemes zonas speciālo skolu daiļrunāšanas konkursa dalībnieku ēdināšana – EUR 5.00 (pieci euro, 00 centi) no personas (15.05.2019).
  - 1.2. Skolas komandas dalības maksa Vidzemes zonas speciālo skolu daiļrunāšanas konkursā – EUR 10.00 (desmit euro, 00 centi) no iestādes (15.05.2019.)

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS





LATVIJAS REPUBLIKA  
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 5.p.

APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 83

Apē

**Par materiāla pabalsta piešķiršanu Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem**

Pamatojoties uz pārrunām ar Apes novada iedzīvotājiem, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem, un tām sekojošo deputātu ierosinājumu, sniegt tiem materiālu atbalstu, kā arī, saskaņā ar likuma par "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6., 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas un Sociālo jautājumu pastāvīgās komitejas 16.05.2019. apvienotās sēdes lēmumu (prot. Nr.4, 2.p.) un Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. sēdes lēmumu (prot. Nr.5, 6.p.), Apes novada dome nolemj:

1.Piešķirt vienreizēju materiālu pabalstu **EUR 150,00** (*viens simts piecdesmit euro, 00 centi*) apmērā katram Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam, kurš savu dzīves vietu deklarējis Apes novadā.

2.Finansējuma avots - Apes novada domes budžets.

3.Finanšu un grāmatvedības nodaļai nodrošināt līdzekļu pārskaitījumu.

Pielikumā: Apes novadā deklarēto Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieku saraksts.

*Lēmuma pielikuma publikācijā personas dati aizsargāti saskaņā ar likuma Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.panta trešo daļu.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 6.p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 84**

Apē

**Par Apes novada domes 30.05.2019. saistošo noteikumu Nr.12/2019 „Grozījums Apes novada domes 23.11.2017. saistošajos noteikumos Nr.9/2017 „Par pašvaldības pabalstiem Apes novadā” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7., 8.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 43.panta trešo daļu, Apes novada domes Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas un Sociālo jautājumu pastāvīgās komitejas 16.05.2019. apvienotās sēdes lēmumu (prot. Nr.4, 2.p.), Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.5, 7. p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.12/2019 „Grozījums Apes novada domes 23.11.2017. saistošajos noteikumos Nr.9/2017 „Par pašvaldības pabalstiem Apes novadā” un paskaidrojuma rakstu saskaņā ar pielikumā pievienoto redakciju.
2. Uzdot Apes novada domes kancelejas vadītājai Ivetai Indriksonei apstiprinātos saistošos noteikumus trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Pielikumā: Saistošie noteikumi Nr.12/2019 „Grozījums Apes novada domes 23.11.2017. saistošajos noteikumos Nr.9/2017 „Par pašvaldības pabalstiem Apes novadā” uz 1 lpp. ar paskaidrojuma rakstu uz 1 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

APSTIPRINĀTI  
Ar Apes novada domes  
30.05.2019. sēdes lēmumu Nr.84  
(prot.Nr.8, 6. p.)

**Apes novada domes 30.05.2019. saistošie noteikumi Nr.12/2019 „Grozījums Apes novada domes 23.11.2017. saistošajos noteikumos Nr.9/2017 „Par pašvaldības pabalstiem Apes novadā””**

*Izdoti saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”  
43.panta trešo daļu*

Izdarīt Apes novada pašvaldības domes 23.11.2017. saistošajos noteikumos Nr.9/2017 „Par pašvaldības pabalstiem Apes novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi) šādu grozījumu:

Aizstāt saistošo noteikumu 10.punktā vārdus „100,00 euro par bērnu” ar vārdiem „150,00 euro par bērnu”.

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

**Apes novada domes 30.05.2019. saistošo noteikumu Nr.12/2019 „Grozījums Apes novada domes 23.11.2017. saistošajos noteikumos Nr.9/2017 „Par pašvaldības pabalstiem Apes novadā” PASKAIDROJUMU RAKSTS**

| <b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>  | <b>Norādāmā informācija</b>  |
|--|--|
| 1.Projekta nepieciešamības pamatojums  | 1.1. Apes novada dome 23.11.2017.apstiprināja saistošos noteikumos Nr.9/2017 „Par pašvaldības pabalstiem Apes novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi).<br>1.2. No saistošo noteikumu apstiprināšanas situācija ir izmainījusies un ir radusies iespējamība šo pabalsta apmēru par bērna piedzimšanu pārskatīt.   |
| 2.Īss projekta satura izklāsts   | 2.1.Apes novada domes 30.05.2019. saistošo noteikumu Nr.12/2019 „Grozījums Apes novada domes 23.11.2017. saistošajos noteikumos Nr.9/2017 „Par pašvaldības pabalstiem Apes novadā” mērķis ir palielināt pabalsta apmēru par bērna piedzimšanu.   |
| 3.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu                          | Saistošo noteikumu īstenošana pašvaldības budžetu ietekmē (pēc 2018.gada statistikas) Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi EUR apmērā. Projekta realizācijai nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.  |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav plānota ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.  |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām  | 5.1. Personas Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var griezties Apes novada pašvaldības Sociālajā dienestā – Turgus iela 5, Ape, Apes novads, vai Apes novada domes Valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centrā – Stacijas iela 2, Ape, Apes novads.<br>5.2. Saistošie noteikumi neskar administratīvās procedūras un nemaina līdzšinējo kārtību, kas noteikta ar Saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017.<br>5.3.Saistošie noteikumi tiks publicēti Apes novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Apes novada ziņas” un ievietoti Apes novada pašvaldības interneta mājaslapā <a href="http://www.apesnovads.lv">www.apesnovads.lv</a> . |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām   | Ir notikusi konsultācijas ar privātpersonām, kuras ir šī pabalsta saņēmējas.   |

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 7.p.

APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 85

Apē

**Par Apes novada domes 28.03.2019. saistošo noteikumu Nr.6/2019 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Apes novadā” precizēšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturto daļu, Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019.sēdes lēmumu (prot.Nr. p.), ievērojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2019.gada 7.maija atzinumu Nr.1-18/4305 par Apes novada domes 28.03.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2019 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Apes novadā”, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.5, 8. p.), Apes novada dome nolemj:

1. Izdarīt Apes novada domes 28.03.2019. saistošajos noteikumos Nr.6/2019 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Apes novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi) šādus precizējumus:

1.1. Svītrot saistošo noteikumu izdošanas tiesiskajā pamatā vārdus un skaitļus „15.panta pirmās daļas 1.punkts”.

1.2. Izteikt saistošo noteikumu nosaukumu šādā redakcijā:

„Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanas kārtību Apes novadā”.

1.3. Izteikt saistošo noteikumu 3.11. apakšpunktu šādā redakcijā:

„3.11. **Prioritārās vielas** – ūdens videi īpaši bīstamas ķīmiskas vielas, kas rada būtiski risku ūdens videi. Īpaši bīstamas ir vielas, kas ir toksiskas, stabilas ūdens vidē un spēj uzkrāties dzīvajos organismos. Prioritāro vielu saraksts ir noteikts normatīvajos aktos par virszemes un pazemes ūdeņu kvalitāti.”

1.4. Svītrot saistošo noteikumu 10.1. apakšpunktu.

1.5. Izteikt saistošo noteikumu 27.punktu šādā redakcijā:

„27. Pēc šo noteikumu 26.punktā minēto prasību izpildes, Pakalpojumu sniedzējs veic noteikumu 20.punktā norādītās darbības.”

1.6. Svītrot saistošo noteikumu 50.2. apakšpunktu.

1.7. Izteikt saistošo noteikumu 96.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

„96.3. Pakalpojuma līgumu noteikumu 97.punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs.”

1.8. Izteikt saistošo noteikumu 42.punktu šādā redakcijā:

„42. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo ražošanas notekūdeņu piesārņojums pārsniedz noteikumu 1.pielikumā maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:

42.1. Pakalpojumu lietotāja ražošanas notekūdeņiem, pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā, jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas noteikumu 1.pielikumā;

- 42.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojumu sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā ražošanas notekūdeņus bez iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus ražošanas notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācijas un papildu maksa par piesārņošanu noteikta Pakalpojuma līgumā, un, ja piesārņojuma koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai un/vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.”
- 1.9. Svītrot saistošo noteikumu 73.6.apakšpunktu.
- 1.10. Aizstāt saistošo noteikumu 41.4. apakšpunktā skaitļus un vārdu „6,5 līdz 8,5” ar skaitļiem un vārdu „6,5 līdz 7,5.”
- 1.11. Precizēt saistošo noteikumu numerāciju, ņemot vērā veiktos precizējumus.

2. Kancelejas vadītājai Ivetai Indriksonei precizētos saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Publicēt precizētos saistošos noteikumus Apes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Apes novada ziņas”.

Pielikumā: Precizētie Apes novada domes 28.03.2019. saistošie noteikumi Nr.6/2019.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)  
Apē

APSTIPRINĀTI

Ar Apes novada domes  
28.03.2019. sēdes lēmumu Nr. 40  
(prot.Nr.5. 2. p.)

PRECIZĒTI

Ar Apes novada domes  
30.05.2019. sēdes lēmumu Nr.85  
(prot.Nr.8, 7.p.)

**Apes novada domes 28.03.2019. saistošie noteikumi Nr.6/2019  
„Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanas kārtību Apes  
novadā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
43.panta pirmās daļas 11.punktu un trešo daļu,  
Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma  
6.panta ceturto daļu*

**I. Vispārējie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka:
  - 1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei;
  - 1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkraņu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;
  - 1.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;
  - 1.4. administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpšanu.
2. Noteikumos ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un saistīto normatīvo aktu izpratnē.
3. Lietoto terminu skaidrojums:
  - 3.1. **Blakus klients** – persona, kura izmanto Pakalpojuma lietotāja īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošo ūdensapgādes sistēmu ūdens saņemšanai vai kanalizācijas sistēmu notekūdeņu novadīšanai;
  - 3.2. **Centralizētās ūdens apgādes tīklu piederības robeža** – sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošajā maģistrālā ūdensvada tīkla daļā pie pēdējā aizbīdņa pirms Pakalpojuma lietotāja nekustamā īpašuma robežas, ja tīklu apkalpošanas robežu aktā pie līguma nav noteikts savādāk;

3.3. **Centralizēto kanalizācijas tīklu piederības robeža** – sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošajā centralizētajā sadzīves kanalizācijas tīkla daļā pie pēdējās skatakas pirms Pakalpojuma lietotāja nekustamā īpašuma robežas, ja tīklu apkalpošanas robežu aktā pie līguma nav noteikts savādāk;

3.4. **Pakalpojuma lietotājs** – nekustamā īpašuma īpašnieks (dzīvokļu īpašumu mājā – visi dzīvokļu īpašnieki/ pašvaldības dzīvokļu īrnieki) vai tiesiskais valdītājs, kurš saņem noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgtu Pakalpojuma līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju;

3.5. **Pakalpojuma līgums** – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojuma lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;

3.6. **Pakalpojumu sniedzējs** – pašvaldības iestāde un/vai komersants, kuram piešķirtas tiesības sniegt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus noteiktā Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

3.7. **Pagaidu ūdensvada un kanalizācijas tīkli** – tīkli, kuri izbūvēti būvniecības vajadzībām uz būvniecības laiku un kuri tiek demontēti līdz pamatbūvju pieņemšanai ekspluatācijā;

3.8. **Papildu maksa par piesārņojošo vielu attīrīšanu** – Pakalpojumu sniedzēja pārvaldes institūcijas apstiprināta maksa Pakalpojuma lietotājam par notekūdeņos konstatēto virs noteiktās normas piesārņojošo vielu attīrīšanu, kas veicama papildus sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu maksājumiem;

3.9. **Pievienošanās vieta:**

3.9.1. **centralizētajam ūdensvadam** – noslēgarmatūra, kura atrodas pie/uz Pakalpojumu sniedzēja maģistrālā ūdensvada;

3.9.2. **centralizētai kanalizācijai** – vieta, kurā nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja nekustamā īpašuma notekūdeņu novadīšanas cauruļvada izvads pievienots Pakalpojumu sniedzēja centralizētajiem kanalizācijas sistēmas tīkliem;

3.10. **Pievienošanās izmaksas** – visas izmaksas, kas var rasties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam sakarā ar pieslēgumu centralizētajiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem, un kuras ir saistītas ar pieslēguma nodrošināšanai nepieciešamajiem būvniecības ieceres dokumentu izstrādes un būvniecības darbiem;

3.11. **Prioritārās vielas** – ūdens videi īpaši bīstamas ķīmiskas vielas, kas rada būtiski risku ūdens videi. Īpaši bīstamas ir vielas, kas ir toksiskas, stabilas ūdens vidē un spēj uzkrāties dzīvajos organismos. Prioritāro vielu saraksts ir noteikts normatīvajos aktos par virszemes un pazemes ūdeņu kvalitāti.

3.12. **Sēgtie darbi** – būvdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo būvdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas;

3.13. **Tīklu apkalpošanas robežu akts** – Pakalpojumu sniedzēja izgatavota un glabāta shēma par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas piederības robežu;

3.14. **Ūdens patēriņa starpība** – starpība, kas veidojas starp dzīvojamās mājas komercuzskaites mērāparāta rādījumu un dzīvokļu īpašumos ar vai bez skaitītājiem noteikto ūdens patēriņu, ieskaitot arī avārijās un remontā nopludināto ūdens daudzumu;

3.15. **Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi** – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (litri diennaktī) atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.

4. Noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumi) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Apes novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.



6. Noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā un uz decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem.

## **II. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai**

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi, Apes novada pašvaldības teritoriālais plānojums, tā sastāvā esošie Apbūves noteikumi, Apes novada pašvaldības lēmumi un šie noteikumi.

8. Nekustamā īpašuma pieslēgšana Pakalpojumu sniedzēja centralizētās ūdensapgādes sistēmai un/vai centralizētās kanalizācijas sistēmai tiek veikta par attiecīgā nekustamā īpašuma īpašnieka vai tiesiskā valdītāja finanšu līdzekļiem un ir obligāta norādītajos gadījumos:

8.1. izstrādājot detālpilnvarojumu ja nekustamais īpašums atrodas teritorijā, kas Apes novada pašvaldības teritorijas plānojumā ir noteikta kā apbūves teritorija, kurā ir ierīkojama centralizētā ūdensapgāde sistēma un centralizētā kanalizācijas sistēma;

8.2. būvējot jaunbūves, pārbūvējot vai atjaunojot nekustamā īpašuma objektus, ja saskaņā ar Apes novada pašvaldības teritorijas plānošanas dokumentiem ir paredzēta pieslēgšanās centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai;

8.3. esošiem nekustamā īpašuma objektiem, kuros ir ūdensapgādes sistēmas un kuru decentralizētā kanalizācijas sistēma neatbilst būves būtiskajām prasībām un rada kaitējumu apkārtējai videi, kas tiek konstatēts būvvaldes būvinspektora atzinumā (*pašvaldības būvvaldes, ar kuru Apes novada pašvaldībai slēgts deleģēšanas līgums par funkciju veikšanu*), ja pieslēgšanās ir tehniski iespējama;

8.4. esošām ražošanas un sabiedriski nozīmīgām ēkām, ja pievienošanās vieta centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un/vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai ir līdz 0.5 km.

9. Pirms pievienošanās centralizētajai ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmai nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, vēršas pie Pakalpojumu sniedzēja un saņem tehniskos noteikumus pieslēguma veikšanai, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai tiesiskā valdītāja piekrišanu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

10. Gadījumos, kad pie nekustamā īpašuma īpašnieka zemesgabala robežas ir nodrošināta pieslēguma vieta, nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno:

10.1. rakstveida apliecinājumu, ka pirms rakšanas darbu uzsākšanas, tiks saņemta visu nekustamā īpašuma kopīpašnieku piekrišana, kopīpašuma tiesību pastāvēšanas gadījumā, vai rakšanas darbi tiks veikti saskaņā ar zemesgrāmatās reģistrētu nekustamā īpašuma lietošanas kārtības līgumu;

10.2. rakstveida apliecinājumu, ka nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs uzņemas visus riskus un materiālo zaudējumu segšanas pienākumu par nepatiesas informācijas sniegšanu un rakšanas darbu veikšanu bez rakšanas darbu atļaujas saņemšanas un ar to saistīto zaudējumu un kaitējuma nodarīšanu citu personu likumiskajām interesēm un tiesībām;

10.3. rakstveida apliecinājumu, ka gadījumā, ja rakšanas darbi tiks paredzēti uz ielas vai Aizsargjoslu likumā noteiktajās objektu ekspluatācijas un drošības aizsargjoslās, pirms rakšanas darbu uzsākšanas tiks saņemta Apes novada pašvaldības atļauja rakšanas darbu veikšanai;

10.4. citus dokumentus vai informāciju, kuru nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs uzskata par nepieciešamu tehnisko noteikumu sagatavošanai.

11. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem citā vai esošajā nekustamajā īpašumā Apes novada administratīvajā teritorijā, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

12. Tehnisko noteikumu derīguma termiņš ir 2 (divi) gadi.

13. Nekustamā īpašuma ūdensapgādes ievada un kanalizācijas izvada pievienošanās vietas centralizētajai sistēmai izbūvi veic Pakalpojuma lietotājs saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem un būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

14. Pirms rūpniecisko un publisko būvju (veikali, noliktavas, biroju telpas, auto mazgātaves u.c.) ūdens apgādes un/vai sadzīves kanalizācijas tīklu, ja to diametrs ir vienāds vai lielāks par 100 mm, pievienošanai Pakalpojumu sniedzēja inženierkomunikācijām, nepieciešamo ūdensapgādes ievada un kanalizācijas izvada nodošanas ekspluatācijā, ūdensvada tīklu hidraulisko pārbaudi, dezinfekciju, skalošanu, kanalizācijas cauruļvadu telemetrisko inspekciju (caurskati), veic Pakalpojuma lietotājs par saviem līdzekļiem atbilstoši būvnormatīvam, piedaloties Pakalpojumu sniedzēja pārstāvim.

15. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram: no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), to savienošanas vietā jābūt vismaz 50 mm lielam strūklas pārtraukumam vai speciālam pretvārstam, kas nodrošina strūklas pārtraukumu. Abus ievadus drīkst savienot tieši, ja tajos ierīko īscauruli, kura jāizņem, ja darbojas otrs ievads.

16. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabos), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdņi, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāļdevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aiz aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.

17. Pēc nekustamā īpašuma ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

17.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un digitālā formā ( \*dgn vai \*dwg formātā), uzrādot horizontālās piesaistes un vertikālās atzīmes;

17.2. aktu par komercuzskaites mēraparāta mezgla pieņemšanu;

17.3. kanalizācijas paštesces tīkliem TV inspekcijas rezultātus tiem cauruļvadiem, kuru  $dn \geq 200mm$ ;

17.4. rakstveida apliecinājumu, ka nekustamajā īpašumā vietējais ūdens ņemšanas avots (urbums vai spice) nav pieslēgts kopējai (centralizētajai) objekta ūdens ņemšanas sistēmai;

17.5. rakstveida apliecinājumu, ka nekustamajā īpašumā uzkrātie lietūs notekūdeņi, sniega kušanas notekūdeņi un/vai zemesgabala drenāžas notekūdeņi netiek novadīti centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

17.6. aizpildītu iesniegumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma lietošanas līguma noslēgšanu.

18. Pēc ūdensvada un kanalizācijas būvniecības darbu pabeigšanas, un noteikumu 17.punktā norādītās dokumentācijas iesniegšanas, piedaloties Pakalpojumu sniedzēja pārstāvim, tiek sastādīts akts par objekta gatavību pievienošanai centralizētajai ūdensapgādes un/vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai un objekts tiek pievienots centralizētajai sistēmai.

19. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētās kanalizācijas sistēmas tīklam, nekustamā īpašuma īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajā īpašumā radīto komunālo notekūdeņu uzkrāšanai un var radīt kaitējumu videi.

20. Ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs ir izpildījis noteikumu prasības un izbūve ir veikta atbilstoši Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, apstiprinātajam būvprojektam, apliecinājuma kartei, vai paskaidrojumu rakstam un nav pieļautas nesaskaņas atkāpes, Pakalpojumu sniedzējs uzliek verificētu komercuzskaites mēraparātu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums, ar nepieciešamo aprīkojumu nekustamā īpašuma īpašnieka vai tiesiskā valdītāja izbūvētajā komercuzskaites mēraparāta mezglā, sastādot aktu par mēriekārtas un komercuzskaites mezgla uzstādīšanu, noplombēšanu un pieņemšanu ekspluatācijā.

21. Nekustamā īpašumā izbūvētā ūdensvada izmantošana pirms būves nodošanas ekspluatācijā iespējama tikai saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja rakstveida piekrišanu Pakalpojuma lietotājam izbūvējot komercuzskaites mēraparāta mezglu saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem.

22. Ja nepieciešams augstāks ūdens spiediens par normatīvos paredzēto, Pakalpojuma lietotājs par saviem finansiālajiem līdzekļiem drīkst ierīkot vietējās ūdens spiediena paaugstināšanas iekārtas.

23. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam kā blakus klienta ievadu pievienot pie cita Pakalpojuma lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojuma lietotāju, un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojuma lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam līgumam starp blakus klientu un Pakalpojuma lietotāju.

24. Ja izmaiņas blakus klienta īpašumā rada nepieciešamību pārbūvēt centralizētos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklus, tad būvniecības izmaksas sedz blakus klients pēc to faktiskiem apjomiem.

25. Ja blakus klients neizpilda Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā noteiktās prasības vai ar Pakalpojuma lietotāju noslēgtā līguma noteikumus, Pakalpojuma lietotājs ir tiesīgs atslēgt blakus klienta ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklu, savstarpēji noslēgtā līguma un Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.

26. Ja nav iespējams komercuzskaites mēraparāta mezglu izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut Pakalpojuma lietotājam to izbūvēt citā saskaņotā vietā, ar tiesībām Pakalpojuma sniedzējam piekļūt komercuzskaites mēraparāta mezglam.

27. Pēc šo noteikumu 26.punktā minēto prasību izpildes, Pakalpojumu sniedzējs veic noteikumu 20.punktā norādītās darbības.

28. Pakalpojumu sniedzējs uzstāda komercuzskaites mēraparātu ar diametru, kas atbilst Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajos tehniskajos noteikumos izvirzītajām prasībām, un, ievērojot Pakalpojuma lietotāja esošo vidējo ūdens patēriņu, vai Pakalpojuma lietotāja sagatavotajā būvprojektā, apliecinājuma kartē, paskaidrojuma rakstā vai iesniegumā norādīto plānoto vidējo ūdens patēriņu nekustamajā īpašumā.

29. Pakalpojuma lietotājs atlīdzina Pakalpojumu sniedzējam izdevumus komercuzskaites mēraparāta zādības vai bojāšanas gadījumā, pēc to faktiskiem apmēriem, kas saistīti ar jauna komercuzskaites mēraparāta iegādi un uzstādīšanu, izņemot gadījumus, kad komercuzskaites mēraparāta mezgla atrašanās vieta ir ārpus Pakalpojuma lietotāja atbildības robežas. Izdevumu faktiskais apmērs ir pierādāms ar Pakalpojumu sniedzēja grāmatvedības dokumentāciju par preces iegādi un darbu izmaksām, un šis izdevumu faktiskais apmērs ir ietverams Pakalpojuma lietotājam nākamā mēneša sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu maksājumu rēķinā, pēc jauna komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanas darbu pabeigšanas.

### **III. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības**

#### **3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana**

30. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai tiesiskajā valdījumā ir:
- 30.1. bilancē esošie maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli;
  - 30.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorņi, rezervuāri;
  - 30.3. bilancē esošie maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli;
  - 30.4. bilancē esošās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteces kanalizācijas tīkli;
  - 30.5. iepriekš minētajos apakšpunktos minēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;
  - 30.6. komercuzskaites mēraparāti.
31. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var tikt slēgts apkalpošanas līgums par ūdensapgādes un kanalizācijas infrastruktūras daļas uzturēšanu, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, noslēdzot rakstveida līgumu par pakalpojuma sniegšanu, kas nav atzīstams par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu, un, kas tiek sniegts par samaksu, kas noteikta, pusēm vienojoties pakalpojuma sniegšanas līgumā.
32. Pēc saskaņojuma ar Pakalpojuma lietotāju, Pakalpojumu sniedzējs, savu sistēmu uzturēšanai, ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojuma lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.
33. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un/vai centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojuma lietotāja ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmas.
34. Pakalpojuma lietotājam noteikti jāuzglabā savu, kā zemē, tā arī ēkas iekšienē izveidoto ūdensvada un kanalizācijas iekārtu shēmas un izpildzīmējumi, kur norādīti cauruļu diametri, dziļums, armatūras, ūdens patēriņa mērītāju un ūdens patēriņa mērītāja mezglu, tajā skaitā komercuzskaites mēraparāta mezgla, izveidošanas vietas.
35. Pakalpojuma lietotājiem, kam nav savu ūdensvada un kanalizācijas tīklu shēmas vai izpildzīmējuma, jā sastāda inventarizācijas zīmējumi. Par izpildzīmējumiem var izmantot apstiprināta projekta darba zīmējumus (ar ienestām izmaiņām), kas saskaņoti ar Pakalpojumu sniedzēju.
36. Pakalpojuma lietotājam jānodrošina pastāvīga savu ūdensvada tīklu uzturēšana un uzraudzība tīklu apkalpes robežu aktā norādītajā teritorijā, kas aptver:
- 36.1. regulāru ūdensvada tīklu apskati, lai brīdinātu Pakalpojumu sniedzēju par ūdens noplūdēm un tās savlaicīgi novērstu;
  - 36.2. tā apkalpes zonā esošo ūdensvada iekārtu (cauruļu, ūdens patēriņa mērītāju, lūku, aku, norādījumu plāksnīšu) bojāšanas un appludināšanas nepieļaušanu;
  - 36.3. tā apkalpes zonā esošo ūdensvada iekārtu (cauruļu, ūdens patēriņa mērītāju, lūku, aku, norādījumu plāksnīšu) attīrīšanu no atkritumiem, ledus un sniega sanesumiem;
  - 36.4. automātisku noslēgu vai aizbīdņu ierīkošanu kanalizācijas sistēmā, ja Pakalpojuma lietotājam pagrabtelpās ir izvietotas sanitārās iekārtas (izlietnes, sēdpodi, duškabīnes, trapi, u.c.) un drenāžas ietaises;
  - 36.5. kanalizācijas tīklu profilaktisko tīrīšanu ne retāk kā divas reizes gadā;

36.6. ja Pakalpojuma lietotāja tīklu apkalpes robežu aktā norādītajā teritorijā esošo kanalizācijas tīklu aizsērējums var ietekmēt vai ietekmē centralizētās kanalizācijas sistēmu tīklu tehnisko stāvokli un sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanu citiem Pakalpojuma lietotājiem, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma lietotāja kanalizācijas tīklu tīrīšanu par Pakalpojuma lietotāja līdzekļiem, ietverot veikto darbu izmaksas pēc to faktiskajiem apmēriem Pakalpojuma lietotājam izsniedzamajos rēķinos.

37. Pakalpojuma lietotāja īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves (tai skaitā, komercuzskaites mēraparāta mezgls un kanalizācijas kontrolakas, ūdens spiediena paaugstināšanas iekārtas un kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas, kas ierīkotas zemesgabala robežās) tiek izbūvētas, ekspluatētas un remontētas par Pakalpojuma lietotāja līdzekļiem.

38. Pakalpojuma lietotājam jā sagatavo tā apkalpes daļā esošie ūdensvada tīkli un armatūra, tāpat arī komercuzskaites mēraparāta mezgls darbam ziemas apstākļos.

39. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pakalpojuma lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanu, ja komercuzskaites mēraparāta mezgls atbilst būvniecību regulējošo normatīvo aktu un Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un uz tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu un šo noteikumu prasībām. Neatbilstības konstatēšanas gadījumā Pakalpojuma lietotājam ir pienākums novērst konstatētos trūkumus un nodrošināt komercuzskaites mēraparāta mezgla atbilstību komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanai. Pakalpojuma lietotājs ar Pakalpojumu sniedzēju var vienoties, ka Pakalpojuma sniedzējs par maksu veiks komercuzskaites mēraparāta mezgla pārbūvi vai labiekārtošanu (komercpakalpojums).

40. Vienošanās par komercuzskaites mēraparāta mezgla pārbūvi nav uzskatāma par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sastāvdaļu un ir apmaksājama papildus sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu maksājumiem, saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja aprēķinu.

### **3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā**

41. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

- 41.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;
- 41.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;
- 41.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;
- 41.4. kuru temperatūra nepārsniedz  $+40^{\circ}\text{C}$ , un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 7,5;(redakcionāli precizēts)
- 41.5. kuri nesatur vielas, kuras piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai nogulsnējas uz kanalizācijas skataku sienām (piemēram – tauki);
- 41.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz Pielikumā Nr.1 noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

42. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo ražošanas notekūdeņu piesārņojums pārsniedz noteikumu 1.pielikumā maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:

- 42.3. Pakalpojumu lietotāja ražošanas notekūdeņiem, pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā, jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas noteikumu 1.pielikumā;
- 42.4. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojumu sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā ražošanas notekūdeņus bez

iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus ražošanas notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācijas un papildu maksa par piesārņošanu noteikta Pakalpojuma līgumā, un, ja piesārņojuma koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai un/vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.

43. Pakalpojuma lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

44. Gadījumos, ja noteikumu 43.punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā, un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā, notekūdeņu pārsūkņētavas vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.

45. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu noņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojuma lietotāja nekustamajā īpašumā, ja tiek konstatēts Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojuma lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu noņemšanu.

46. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kuri satur:

- 46.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām un kuru emisiju un noplūdi nepieciešams novērst līdz laikam, kas noteikts normatīvajos aktos;
- 46.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;
- 46.3. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas;
- 46.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;
- 46.5. radioaktīvas vielas;
- 46.6. cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, smiltis, grunti, eļļas, taukus un citas vielas, kas var veicināt centralizētās kanalizācijas sistēmas (vai cauruļvadu) aizsērēšanu;
- 46.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kubļus, u.tml;
- 46.8. atmosfēras nokrišņu (sniega, lietus) notekūdeņus, jaunbūvētajos kanalizācijas tīklos;
- 46.9. zemesgabala drenāžas notekūdeņus;
- 46.10. ūdenī peldošus nešķīstošus piemaisījumus, kuru diametrs ir lielāks par 4 mm.

### **3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai**

47. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā un tiesiskajā valdījumā esošās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ekspluatē Pakalpojumu sniedzējs.

48. Pakalpojumu sniedzējam, realizējot normatīvajos aktos noteikto, ir tiesības jebkurā diennakts laikā avārijas novēršanai vai tās seku likvidēšanai brīvi piekļūt centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kas atrodas citu fizisko vai juridisko personu nekustamā īpašuma teritorijā, un ir pienākums sakārtot teritoriju pēc avārijas novēršanas.

49. Ja starp Pakalpojuma lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju rodas strīds par īpašuma tiesībām uz ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklu daļu, Pakalpojumu sniedzējs līdz strīda atrisināšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nepārtrauktai sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma nodrošināšanai turpina ekspluatēt un lietot tikai tos centralizētos ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tīklus, kas nepieciešami sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai citiem sabiedrisko ūdenssaimniecības Pakalpojuma lietotājiem.

50. Jebkurai personai ir aizliegts:

- 50.1. patvaļīgi, neievērojot šo noteikumu prasības, pieslēgties centralizētajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem;
- 50.2. novietot virs ūdensvada vai kanalizācijas tīkliem jebkādas pagaidu būves;
- 50.3. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām;
- 50.4. centralizētās kanalizācijas sistēmas tīklu skatakās izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt nokrišņu ūdeņus un gruntsūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;
- 50.5. nepiederošām personām veikt jebkādas darbības Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmās;
- 50.6. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmu tīklu skatāku vākus, izņemot, ja šāda darbība ir saskaņota ar Pakalpojumu sniedzēju vai tiek veikta tā vārdā vai uzdevumā

51. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skatāku izvietojuma norādi izvietojumu uz ēku sienām vai žogiem.

52. Ja Pakalpojuma lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka, iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), un uzstādīti pretvārsti, ir bojāti Pakalpojuma lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli, vai netiek ievērotas šo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojuma lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.

53. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās.

54. Ja Pakalpojuma lietotājs izmanto savu lokālo ūdens ieguvu (dziļurbums, spice, u.c.) un notekūdeņus novada kopējā kanalizācijas kolektorā viņam ir pienākums iesniegt pakalpojumu sniedzējam tehnisko dokumentāciju, ūdens ieguves shēmu, sūkņu un citu iekārtu tehnisko dokumentāciju un uzrādīt dabā esošās iekārtas darbību.

55. Objektiem, kuros tiek veikti rekonstrukcijas darbi, kā arī objekta īpašnieka maiņas gadījumā, ja nav kanalizācijas izvada izpilddokumentācijas, jāveic cauruļvadu televīzijas inspekcija (caurskate) par īpašnieka līdzekļiem un jāiesniedz Pakalpojumu sniedzējam.

56. Aizliegts atstāt atvērtas kanalizācijas skatāku lūkas, izņemot avārijas situācijas vai remontdarbu laikā. Avārijas situācijā vai remontdarbu laikā jāveic nepieciešamie darba aizsardzības pasākumi, uzstādot apzīmējumus un norobežojot teritoriju ap atvērto lūku.

57. Ja Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis konstatē šo noteikumu pārkāpumus, Pakalpojuma lietotāja vai Pakalpojuma lietotāja pārstāvja klātbūtnē tiek sastādīts akts, norādot trūkumu novēršanas laiku. Pakalpojuma lietotāja atteikšanās parakstīt aktu, neatbrīvo viņu no atbildības un pienākuma novērst trūkumus.

58. Pakalpojuma lietotājam jāuzrauga ūdensvada pievada aizbīdņi un aizbīdņa kapes, savas teritorijas robežās esošas ūdensvada un kanalizācijas ietaises (caurules, ūdens patēriņa mērītājus, lūkas, skatākas, režģi, norādījumu plāksnītes u.c.), nepieļaujot to bojāšanu, applūdināšanu un aizsalšanu, kā arī jāattīra no atkritumiem, ledus un sniega skatāku vāki. Jāseko, lai uzstādītās plombas netiktu noņemtas vai bojātas, jānodrošina virszemes ūdeņu novadīšana no skatākām.

59. Fiziskām un juridiskām personām, kas sabojājušas Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošas ūdensvada un kanalizācijas sistēmas un būves, nekavējoties jāziņo par to

Pakalpojumu sniedzējam, bojājumi jānovērš pašu spēkiem un par saviem līdzekļiem Pakalpojumu sniedzēja tehniskajā uzraudzībā.

60. Fiziskām un juridiskām personām pilnā apmērā jāatlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumi par bojātajām centralizētās ūdensvada un kanalizācijas sistēmām un būvēm, kā arī izdevumi šo tīklu un būvju darbības atjaunošanai, ja tie radušies, Pakalpojuma lietotājam pārkāpjot šo noteikumu prasības.

61. Pakalpojuma lietotājam jānodrošina vienmērīga ražošanas notekūdeņu daudzuma un sastāva novadīšana centralizētās kanalizācijas sistēmas tīklos visas diennakts laikā. Nepieciešamības gadījumos Pakalpojuma lietotājs ierīko ražošanas notekūdeņu krājtvertnes.

62. Pakalpojuma lietotājiem, kuru nekustamajos īpašumos tiek veikta sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana vai pārtikas produktu ražošana, jābūt izbūvētai atsevišķai kanalizācijas sistēmai taukaino notekūdeņu savākšanai un tauku uztvērējiem.

### **3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības**

63. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības iekšējā ūdensvada un/vai Lietotāja teritorijā esošo hidrantu darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.

64. Noņemt noteikumu 63. punktā minēto plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi un jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

65. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.

66. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts, atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja veikto aprēķinu. Hidranta lietotājs ir pilnībā materiāli atbildīgs par ugunsdzēsības hidranta tehnisko stāvokli un darbību visā tā lietošanas laikā, gan vasaras, gan ziemas periodā.

### **3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība**

67. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.

68. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai, Pakalpojuma lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.

69. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai policijai.

70. Pakalpojumu lietotājam, kam ir noslēgts līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas komercuzskaitē, kas noteikta noteikumu 2. pielikumā.



## **IV. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

### **4.1. Pakalpojuma līguma slēgšanas procedūra**

71. Lai nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs kļūtu par Pakalpojuma lietotāju, nekustamā īpašuma īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam jānoslēdz Pakalpojuma līgums par centralizēto ūdensvada un kanalizācijas sistēmu lietošanu.

72. Pakalpojuma līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:

72.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

72.2. dzīvojamās mājās, kas ir sadalītas dzīvokļu īpašumos – dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona, attiecīgās dzīvojamās mājas īpašnieka vārdā, ja tas paredzēts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevumā vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumā, vai pašvaldības pilnvarots pārvaldnieks, gadījumos, kad dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nav pārņemtas no pašvaldības;

72.3. dzīvojamās mājās, kas nav sadalītas dzīvokļu īpašumos – dzīvojamās mājas īpašnieks (kopīpašnieki) vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu, vai neuzdotās lietvedības ietvaros;

72.4. nedzīvojamo ēku gadījumos – visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;

72.5. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā.

73. Pakalpojuma līguma sagatavošanai, Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot sekojošo:

73.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojuma līguma slēdzēju (zemesgrāmatas akts, pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);

73.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;

73.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;

73.4. dokumentu, kas apliecina šīs fiziskās personas tiesības parakstīt Pakalpojuma līgumu, ja Pakalpojuma līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona un šis pilnvarojums neizriet no likuma;

73.5. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par vietējo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu decentralizēto savākšanas sistēmu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir.

74. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojuma līguma noslēgšanai, apsekot nekustamā īpašuma iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārlicinātos, ka iesniegtā informācija ir patiesa, atbilstoša faktiskai situācijai un tā ir pietiekama Pakalpojuma līguma noslēgšanai.

75. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

76. Ja Pakalpojuma līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojumu sniedzēju komercuzskaites mērāparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mērāparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu),

Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mēraparāta rādījumu.

77. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma līguma slēdzējam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, skaitot no rakstveida iesnieguma saņemšanas no Pakalpojumu saņēmēja par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un Pakalpojuma līguma slēgšanu.

78. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējs:

- 78.1. 1 (viena) mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;
- 78.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;
- 78.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.

79. Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam, un pievieno aprēķinu par Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas 1 (viena) mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojuma līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.

80. Pakalpojuma līgums tiek sagatavots 1 (viena) mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojuma līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.

81. Jaunbūvēto un atjaunoto objektu īpašniekam jānoslēdz Pakalpojuma līgums pirms ūdensvadu un/vai kanalizācijas tīklu ekspluatācijas uzsākšanas. Ja jaunbūvētais vai pārbūvētais objekts pēc nodošanas ekspluatācijā atbilstoši tehniskajam projektam var tikt sadalīts dzīvokļu īpašumos vai atsevišķās nedzīvojamās telpās, Pakalpojuma līguma slēdzējs pirms līguma slēgšanas par to brīdina Pakalpojumu sniedzēju.

82. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:

- 82.1. informācija par piederības robežu;
- 82.2. informācija par līdžjiem;
- 82.3. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;
- 82.4. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;
- 82.5. Pakalpojuma līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);
- 82.6. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;
- 82.7. pakalpojumu uzskaites kārtība;
- 82.8. līgumsods vai samaksas nokavējuma procenti.

83. Jauns pakalpojuma līgums jānoslēdz, ja ir notikusi nekustamā īpašuma, kas ir pievienots Pakalpojumu sniedzēja īpašumā esošajai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai, īpašnieka vai tiesiskā valdītāja maiņa, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā skaitot no īpašnieku vai tiesisko valdītāju lietotāju maiņas darījuma spēkā stāšanās brīža.

84. Jaunajam nekustamā īpašuma īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ar iesniegumu par ūdenssaimniecības pakalpojumu piegādes līguma noslēgšanu ir jāiesniedz pieņemšanas nodošanas akts, kurā fiksēti komercuzskaites mēraparāta rādījumi uz nekustamā īpašuma nodošanas brīdi.

85. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas par iepriekšējo periodu, ne vairāk kā par 3 (trīs) mēnešiem, ietverot sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu maksājumu pārrēķinu nākamā perioda rēķinā.

86. Ražotāja un/vai verificētāja, kalibrētāja noteiktās komercuzskaites mēraparāta neprecizitātes robežas, ko nosaka tā tehniskie rādītāji, nevar būt par pamatojumu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu maksājumu pārrēķinam.

87. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

88. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt Civillikumā paredzētu saistību izpildes nodrošinājumu (drošības naudas iemaksu u.tml.) vai atteikties slēgt jauno Pakalpojuma līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

89. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam vai, ja kontrolmēraparāts tiek uzstādīts Lietotāja atbildības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

90. Pakalpojumu sniedzējs nosaka kontroles mērījumu periodu. Ja starpība starp patērētā ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem un kontroles mēraparāta rādījumiem ir lielāka par 20%, turpmākos norēķinus, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, veic pēc kontroles mēraparāta. Minētajā laika periodā Pakalpojumu sniedzējs un Pakalpojumu lietotājs vienojas par patērētā ūdens daudzuma uzskaites turpmāko kārtību un izdara grozījumus Pakalpojuma līgumā, ja tas nepieciešams.

91. Ūdens patēriņa norma komercuzskaitē tiek piemērota gadījumos, kad nekustamajā īpašumā nav uzstādīts komercuzskaites mēraparāts.

92. Līdz komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei, Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošo ūdens patēriņa mērītāju verifikācija vai nomaiņa tiek veikta par Pakalpojumu lietotāja finanšu līdzekļiem, pieaicinot Pakalpojuma sniedzēja pārstāvi.

#### **4.2. Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība**

93. Pakalpojuma līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

94. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojuma līguma noteikumus, Pakalpojuma līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

95. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojuma līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā 1 (viena) mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

### 4.3. Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība

96. Pakalpojuma līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:
- 96.1. Pakalpojuma līgumu izbeidz savstarpēji vienojoties;
  - 96.2. Pakalpojuma līgums, 30 dienu iepriekš rakstiski brīdinot, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;
  - 96.3. Pakalpojuma līgumu noteikumu 97.punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs
  - 96.4. beidzas Pakalpojuma līguma termiņš;
  - 96.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks 3 (trīs) mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanu.
97. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu:
- 97.1. ja mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam, jaunais īpašnieks vai tiesiskais valdītājs iesniegumu Pakalpojuma līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojuma līguma izbeigšanu nav iesniedzis;
  - 97.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības (piemēram, no pārvaldīšanas saistībām izrietošus Pakalpojuma līgumus izbeidz dzīvokļu īpašnieku kopības noteiktajā datumā);
  - 97.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā;
  - 97.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojuma līgumā noteikto ūdensapgādes izmantošanas mērķi;
  - 97.5. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk kā 6 (sešus) mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojuma līguma laušanu
  - 97.6. ja Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošajā nekustamajā īpašumā tiek konstatēta patvaļīga (patvarīga) sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošana;
  - 97.7. ja Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai tiesiskajā valdījumā tiek konstatēts nelegāls pieslēgums, kas apiet komercuzskaites mērāparāta mezglu, Pakalpojuma sniedzējs nekavējoties veic nelegālā ieslēguma, apvadlīnijas vai pievada demontāžu, piedzenot no Pakalpojumu lietotāja demontāžas izmaksas un aprēķina kompensāciju par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu.
98. Izbeidzot Pakalpojuma līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam pārtrauc sniegt ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumus.
99. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotāja pienākums ir veikt galīgo norēķinu Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā par saņemtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

### V. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

100. Par noteikumu 19., 43., 46., 50., 52., 53., 56., 58., 59., 62. un 64. punktu prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu: fiziskām personām – līdz EUR 350.00; juridiskām personām – līdz EUR 1400.00.
101. Noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences robežās ir tiesīgas šādas amatpersonas:
- 101.1. Pašvaldības policijas amatpersonas (*pašvaldības policijas, ar kuru Apes novada pašvaldībai slēgts deleģēšanas līgums par funkciju veikšanu*);
  - 101.2. Pakalpojumu sniedzēja amatpersonas, ja tiesības sastādīt administratīvo protokolu viņiem noteiktas pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos.
102. Administratīvos protokolus izskata Apes novada pašvaldības Administratīvā komisija.

103. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpējus no noteikumu pildīšanas.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

104. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Apes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Apes novada ziņas”.

105. Nekustamajos īpašumos, kuros nodarbojas ar sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu, un, kuru kanalizācijas tīklā līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai nav ierīkoti tauku uztvērēji, tie ir ierīkojami 6 (sešu) mēnešu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas.

106. Līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Pakalpojuma līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā, Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojuma līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz Pakalpojuma līguma pārslēgšanas jaunā redakcijā, pretrunu gadījumos ir piemērojami Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturrtās daļas 3.punktā minētie sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumi un šie noteikumi.

107. Noteikumu 2.pielikums, kurā noteikt ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam diennaktī, stājas spēkā ar 2019.gada 1.augustu.

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

## Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas

### Maksimāli pieļaujamo piesārņojumu koncentrācija Pakalpojumu lietotāja notekūdeņos Apes novada teritorijā

| <i>Piesārņojuma nosaukums</i>  | <i>Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas (mg/l)</i> |
|--------------------------------|--|
| Suspendētās vielas             | 450  |
| Bioķīmiskais skābekļa patēriņš | 350  |
| Ķīmiskais skābekļa patēriņš    | 740  |
| Kopējais slāpeklis             | 51   |
| Kopējais fosfors               | 23   |
| Tauki                          | 30   |
| SVAV                           | 5  |
| Nafta                          | 0.5  |
| pH -6.5 līdz 7.5               |  |

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS

### Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi (Tabulas) Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī

1.tabula

| Nr. p.k. | Ēku labiekārtošanas pakāpe  | Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī (l/dn) |
|----------|---|---|
| 1.       | Daudzdzīvokļu ēkas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju un karstā ūdens apgādi | 200   |
| 2.       | Savrupmājas ar centralizētu ūdensapgādi vai kanalizāciju (ar vannām un dušām)       | 300   |
| 3.       | Ēkas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju (bez vannām un dušām)              | 100   |
| 4.       | Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju                              | 50  |

### Ūdens patēriņa normas mājdzīvniekiem, putniem un zvēriem

2.tabula

| Nosaukums                    | Patēriņa norma litri/diennaktī | Patēriņa norma m <sup>3</sup> /mēnesī |
|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Liellopiem virs 2 g.         | 100                            | 3                                     |
| Jaunlopiem, teļiem līdz 2 g. | 50                             | 1,5                                   |
| Cūka                         | 15                             | 0,45                                  |
| Sivēnmāte ar sivēniem        | 60                             | 1,80                                  |
| Aita                         | 10                             | 0,3                                   |
| Jērs                         | 6                              | 0,18                                  |
| Trusis                       | 3                              | 0,09                                  |
| Pīle, zoss                   | 2                              | 0,06                                  |
| Tītars                       | 1,5                            | 0,045                                 |
| Vista                        | 1                              | 0,03                                  |

### Ūdens patēriņš laistīšanai vasaras periodā (maijs – septembris)

3.tabula

| Ūdens izlietojuma veids                  | Mērvienība                                  | Ūdens patēriņš, l/m <sup>2</sup> |
|--|---|----------------------------------|
| 1. Pilsētas apstādījumu laistīšana       | 1 laistīšanas reize                         | 45                               |
| 2. Zālāju un puķu dobju laistīšana       | 1 laistīšanas reize                         | 66                               |
| 3. Stādījumu laistīšana siltumnīcās      | 1 laistīšanas reize (vienu reizi diennaktī) | 157                              |
| 4. Stādījumu laistīšana lecektīs         | 1 laistīšanas reize (vienu reizi diennaktī) | 68                               |
| 5. Stādījumu laistīšana piemājas dārzos: | 1 laistīšanas reize (vienu reizi diennaktī) |                                  |
| 5.1. sakņu dārzos;                       |   | 15                               |
| 5.2. augļu dārzos                        |   | 15                               |

Piezīmes.

- Ja nav datu par teritorijas labiekārtošanu, pieņem, ka ūdens patēriņš laistīšanai (laistīšanas sezonā) vidēji diennaktī ir 90l/dn uz vienu iedzīvotāju atkarībā no ūdensgūtnes ražības, teritorijas labiekārtošanas pakāpes un citiem vietējiem apstākļiem.
- Pieņem, ka laistīšanas biežums ir 2 reizes diennaktī.

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Apes novada domes 28.03.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2019 „Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Apes novadā”

| Paskaidrojuma raksta sadaļas   | Informācija   |
|--|---|
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums   | Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, to skaitā ūdensapgādi un kanalizāciju, notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu.<br>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību un uzskaites kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojuma pieejamību un nepārtrauktību, uzlabotu vides situāciju un dabas resursu racionālu izmantošanu.  |
| 2. Īss projekta satura izklāsts  | Saistošie noteikumi izstrādāti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 11. punktu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturto daļu, un tie paredz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei;</li> <li>- centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkraņu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;</li> <li>- sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;</li> <li>- administratīvo atbildību par noteikumu pārkāpšanu.</li> </ul> Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Apes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu                         | Nav tiešas ietekmes.  |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav tiešas ietekmes.  |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām  | Šie noteikumi nosaka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtību un inženiertīklu un būvju aizsardzības nosacījumus. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas pašvaldības policijas ( <i>attiecīgā pašvaldības policija ar ko Apes novada pašvaldībai slēgts deleģēšanas līgums par funkciju veikšanu</i> ) amatpersonas un Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēja amatpersonas, ja tiesības sastādīt administratīvo protokolu viņiem noteiktas pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.  |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām   | Saistošo noteikumu izstrādes procesā konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.<br>Konsultācijas notikušas ar Apes novada pašvaldības aģentūru „Komunālā saimniecība” un Apes novada pagastu pārvaldēm.   |





LATVIJAS REPUBLIKA  
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 8.p.

APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 86

Apē

**Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamā īpašuma „Jauvireši” Virešu pagasts, Apes novads, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3690 002 0156 sadalīšanai**

Izskatot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ZEMESRAKSTI”, reģistrācijas nr. 44103102632, iesniegumu, kas saņemts Apes novada domē 21.05.2019. un reģistrēts ar Nr. A/3-12-1/657, par nekustamā īpašumu „Jaunvireši”, Virešu pagasts, Apes novads, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3690 002 0156, sadalīšanas zemes ierīcības projekta apstiprināšanu, un, pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 19. un 22.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 13.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.panta otro daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr. 505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 28. punkta 28.1. un 28.2. apakšpunktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”, 11.,12.punkta 12.1.apakšpunkta 12.1.1. un 12.1.2. punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.5, 9.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Jaunvireši” Virešu pagasts, Apes novads, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3690 002 0156 sadalīšanai.
2. Projektējamo zemes vienības daļu Nr. 1 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3690 002 0268, ar platību 1,0 ha saglabāt esošā īpašuma „Jaunvireši”, Virešu pagasts, Apes novads, sastāvā, piesaistot esošo adresi - „Jaunvireši”, Vireši, Virešu pagasts, Apes novads, LV-4355.
3. Projektējamai zemes vienības daļai Nr. 1 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3690 002 0268 ar platību 1,0 ha noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, (NĪLM kods 0101).
4. Projektējamo zemes vienības daļu Nr. 2 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3690 002 0269, ar platību 3,0 ha pēc sadalīšanas iekļaut īpašuma „Virešu pienotava”, īpašuma kadastra Nr. 3690 0021 0200, sastāvā, nepiešķirot atsevišķu nosaukumu.
5. Projektējamai zemes vienības daļai Nr. 2 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3690 002 0269 ar platību 3,0 ha noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, (NĪLM kods 0101).
6. Projektējamo zemes vienības daļu Nr. 3 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3690 002 0270, ar platību 15,5 ha iekļaut īpašuma „Lībesciems 7”, īpašuma kadastra Nr. 3690 002 0222, sastāvā, nepiešķirot atsevišķu nosaukumu.
7. Projektējamai zemes vienības daļai Nr. 3 ar plānoto kadastra apzīmējumu 3690 002 0270 ar platību 15,5 ha noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība, (NĪLM kods 0201).
8. Zemes ierīcības projekts realizējams 4 (četrus) gadu laikā.

Apes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV 4201 vai attiecīgā tiesu namā pēc pieteicēja adreses mēneša laikā no lēmuma

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 9.p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 87**

Apē

**Par bīstamu būvju nojaukšanu Stacijas ielā 2A, Apē**

Apes novada dome iepazinusies ar Smiltenes novada būvvaldes 03.05.2019. atzinumu par būves pārbaudi Nr. 12.25.22/19/6 (reģistrēts BIS ar Nr. BIS-BV-19.9-2019-3869, Apes novada domes būvvalde), konstatējusi, ka atzinumā norādīts, Apē Stacijas ielā 2A, konstatētas palīgēkas ar kadastra apzīmējumiem 36050061206003 un 36050061206004, kuras ir avārijas stāvoklī un bīstamas cilvēkiem. Saskaņā ar Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldība pieņem lēmumu par turpmāko rīcību ar tās teritorijā esošām būvēm, kuras ir pilnīgi vai daļēji sagruvušas vai nonākušas tādā stāvoklī, ka to lietošana ir bīstama vai tās bojā ainavu. Valsts kadastra informācijas sistēmā nav norādīts iepriekšminēto būvju īpašnieks. Zemes Stacijas ielā 2A īpašniece xxxxx tās neuzskata par sev piederīgām un lūdz atļauju tās nojaukt. Līdz ar ko tās uzskatāmas par bezīpašnieka ēkām.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 2.punktu, ņemot vērā Smiltenes novada būvvaldes 03.05.2019. atzinumu par būves pārbaudi Nr. 12.25.22/19/6 (reģistrēts BIS ar Nr. BIS-BV-19.9-2019-3869, Apes novada domes būvvalde), un nekustamā īpašuma - zemes Stacijas ielā 2A, īpašnieces xxxxx viedokli, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.5, 10. p.), Apes novada dome nolēmj:

1. Atzīt palīgēkas ar kadastra apzīmējumiem 36050061206003 un 36050061206004, Stacijas ielā 2A, Apē par bīstamām cilvēkiem un nojaukamām.
2. Atļaut nekustamā īpašuma - zemes Stacijas ielā 2A, īpašniecei xxxxx veikt šo ēku nojaukšanu par saviem līdzekļiem, nodrošinot nojaukšanas procesā radušos atkritumu utilizāciju.

*Lēmuma publikācijā personas dati aizsargāti saskaņā ar likuma Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.panta trešo daļu.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 10.p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 88**

Apē

**Par zemes gabalu Dzirnavu ielā 1, Apē, Apes novadā**

Lai sakārtotu Apes pilsētas zemes īpašumu tiesisko piederību, precizētu to tiesisko statusu, Apes novada dome, izvērtējusi tās rīcībā esošos dokumentus par īpašuma tiesību atjaunošanu uz zemi Dzirnavu ielā 1, Apē, konstatēja:

Apes novada domes zemes komisijas arhīva lietā Nr. 297, 7. apraksts, kurā apkopoti dokumenti par zemes gabalu Dzirnavu ielā 1, Apē, nav atrodams personas iesniegums par īpašumu tiesību atjaunošanu uz zemi, dokumenti sagatavoti igauņu valodā, kam nav pievienots tulkojums latviešu valodā, kā arī nav identificējama persona, kurai būtu atjaunojamas zemes īpašuma tiesības. Zemes komisija 1996.gada 19.martā ir pieņēmusi lēmumu par mantošanas tiesību atzīšanu uz zemi Dzirnavu ielā 1, Apē un zemes nodošanu lietošanā Marijai SIZASS. Zeme lietošanā, tātad arī valdījumā, nav pieņemta, kā arī par zemes gabalu, visu šo laika periodu nav maksāts nekustamā īpašuma nodoklis. Apes novada domei nav tiesiskā pamata pieņemt lēmumu par īpašuma tiesību atjaunošanu uz zemi Dzirnavu ielā 1, Apes pilsētā. Pēc pilsētu zemes komisiju darbības izbeigšanas lēmumus par zemes īpašuma tiesību atjaunošanu vai zemes nodošanu īpašumā par maksu pieņem attiecīgās pašvaldības dome, tātad tikai Apes novada dome kā Apes pilsētas domes saistību un tiesību pārņēmēja, ir tiesīga lemt par zemes lietošanas tiesībām un īpašuma attiecībām.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma “Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās” 5.panta trešo daļu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.5, 11.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Atteikt Marijai SIZASS (bez personas koda) atjaunot īpašuma tiesības uz zemi 4630 m<sup>2</sup> Dzirnavu ielā 1, Apē, Apes novadā.
2. Zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 3605 003 0611, Dzirnavu ielā, Apē, Apes novadā ar platību 2400 m<sup>2</sup>, ieskaitīt rezerves zemes fondā.
3. Šo Apes novada domes lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no publikācijas laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, iesniedzot atbilstošu iesniegumu Apes novada domei.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
APES NOVADA DOME

Reg. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 11.p.

APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 89  
Apē

**Par dalību Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020.gadam pasākuma “Atbalsts LEADER vietējai attīstībai (sabiedrības virzīta vietējā attīstība)” apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” izsludinātajā projektu konkursā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.,5. un 10.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu un 97.pantu, un, ievērojot Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020.gadam pasākuma “Atbalsts LEADER vietējai attīstībai (sabiedrības virzīta vietējā attīstība)” apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”, stratēģiskais mērķis SM2 "Sabiedrībai nozīmīga dzīves vide", rīcība R2.1. „Sabiedrībai nozīmīgu teritoriju veidošana un sakārtošana”, vadlīnijas un noteikumus, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. lēmumu (prot.Nr.5, 12.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Atbalstīt Apes novada domes dalību Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020.gadam pasākuma “Atbalsts LEADER vietējai attīstībai (sabiedrības virzīta vietējā attīstība)” apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”, stratēģiskais mērķis SM2 "Sabiedrībai nozīmīga dzīves vide", rīcība R2.1. "Sabiedrībai nozīmīgu teritoriju veidošana un sakārtošana", atklātā projektu konkursā ar projekta pieteikumu “Bormaņmuižas parka “Pasta” dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana Trapenē”.
2. Noteikt kopējās projekta izmaksas **EUR 38 098.60** (*trīsdesmit astoņi tūkstoši deviņdesmit astoņi euro, 60 centi*), no tām:
  - 2.1. Attiecināmās izmaksas **EUR 30 000.00** (*trīsdesmit tūkstoši euro, 00 centi*), no kurām:
    - 2.1.1 Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) LEADER pieejas finansējums ir 90% jeb **EUR 27 000.00** (*divdesmit septiņi tūkstoši euro, 00 centi*);
    - 2.1.2 Līdzfinansējums 10% jeb **EUR 3000.00** (*trīs tūkstoši euro, 00 centi*), kas tiks nodrošināts no Apes novada budžeta līdzekļiem;
    - 2.1.3 Neattiecināmās izmaksas ir **EUR 8 098.60** (*astoņi tūkstoši deviņdesmit astoņi euro, 60 centi*) apmērā, kas tiks nodrošināts no Apes novada budžeta līdzekļiem.
3. Projekta līdzfinansējumu 10% apmērā no projekta kopējām attiecināmām izmaksām un priekšfinansējumu 80% no ELFLA LEADER piešķirtā finansējuma nodrošināt no Apes novada domes 2020.gada speciālā budžeta līdzekļiem (Dabas resursa līdzekļiem).
4. Atbildīgais par projekta dokumentācijas sagatavošanu Apes novada domes teritorijas attīstības nodaļas projektu vadītāja Daiga Bojāre un atbildīgais par projekta realizācijas gaitu Trapenes pagasta pārvaldes vadītāja Iriša Popoviča.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 12.p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 90**  
Apē

**Par finansējuma piešķiršanu Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolai**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu un, ņemot vērā, ka 2019.gadā Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolai ir 80 gadu jubileja, kā arī Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019, sēdes lēmumu (prot.Nr.5, 13. p.), Apes novada dome nolemj:

1. Piešķirt papildus finansējumu **EUR 150.00** (*viens simts piecdesmit euro, 00 centi*) Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolai.
2. Uzdot iestādes direktorei Dinai MEISTEREI izlietot piešķirtos līdzekļus skolas materiālās bāzes pilnveidošanai.
3. Finansējuma avots – Apes novada domes budžeta līdzekļi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 13.p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 91**  
Apē

**Par līdzfinansējumu biedrības “Pagasta attīstības grupa “Vireši”” projektam “Nometne „Gribu un varu dzīvot zaļi””**

Pamatojoties uz biedrības “Pagasta attīstības grupa “Vireši””, Reģ. Nr.40008051857, adrese “Sikšņu skola”, Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads, LV 4355, 20.05.2019. iesniegumu, kas saņemts un reģistrēts Apes novada domē 21.05.2019. ar Nr.A-12-1/661, par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Nometne “Gribu un varu dzīvot zaļi”” un likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 2.,4.,5. punktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. lēmumu (prot.Nr.5, 14.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Piešķirt biedrības “Pagasta attīstības grupa “Vireši””, Reģ. Nr.40008051857, adrese “Sikšņu skola”, Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads, LV4355, projekta „ Nometne “Gribu un varu dzīvot zaļi”” realizācijai nepieciešamo līdzfinansējumu **EUR 3259,62** (*trīs tūkstoši divi simti piecdesmit deviņi euro, 62 centi*).
2. Finansējuma avots – Apes novada domes speciālā budžeta līdzekļi.
3. Apes novada domes izpilddirektoram V.DANDENAM noslēgt līgumu ar biedrību “Pagasta attīstības grupa “Vireši”” par projekta realizāciju.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 14.1.p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 92**

Apē

**Par Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienreizējo sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu**

Saskaņā ar biedrības "Pagasta attīstības grupa "Vireši"", Reģ. Nr.40008051857, adrese "Sikšņu skola", Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads, LV 4355, 20.05.2019. iesniegumu, kas saņemts un reģistrēts Apes novada domē 21.05.2019. ar Nr.A3-12-1/662, par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam "Nometne "Gribu un varu dzīvot zaļi"", Apes novada domes 30.05.2019. lēmumu Nr. 91 (prot.Nr.8, 13.p.) „Par līdzfinansējumu biedrības "Pagasta attīstības grupa "Vireši""projektam "Nometne „Gribu un varu dzīvot zaļi"", kā arī Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas direktores vietnieces Unas Reķes 20.05.2019. iesniegumu, kurā lūgts apstiprināt vienas dienas ēdināšanas izmaksas nometnēs, kas 2019.gadā tiks organizētas Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas mācību programmu realizācijas vietā Vidagā, un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. lēmumu (prot.Nr.5, 15.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt vienreizēju maksas pakalpojumu - nometnes - projekta "Gribu un varu dzīvot zaļi" Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas mācību programmu realizācijas vietā Vidagā dalībnieku ēdināšana – **EUR 6.21** (*seši euro, 21 cents*) personai/dienā.
2. Izcenojumi spēkā no 08.07.2019. līdz 12.07.2019. (ieskaitot).

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 14.2 .p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 93**

Apē

**Par Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas vienreizējo sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu**

Izskatot Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas direktores Dinas MEISTERES 28.05.2019., iesniegumu, kas Apes novada domē saņemts 28.05.2019. un reģistrēts ar Nr. A3-12-1/687 kurā lūgts apstiprināt vienas dienas ēdināšanas izmaksas nometnēs, kas 2019.gadā tiks organizētas Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā, un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, Apes novada dome nolēmj:

1.Apstiprināt vienreizēju maksas pakalpojumu – nometnes Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolā dalībnieku ēdināšana 2019.vasaras periodā:

- 1.1.Dalībniekiem 1.-4.klases grupā – **EUR 6,56** (*seši euro, 56 centi*) personai/dienā;
- 1.2. Dalībniekiem 5.-12.klases grupā – **EUR 7,09** (*septiņi euro, 09 centi*) personai/dienā;
- 1.3.Nometnes personālam - **EUR 7,09** (*septiņi euro, 09 centi*) personai/dienā.

2.Izcenojumi spēkā no 01.06.2019. līdz 31.08.2019. (ieskaitot).

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS





LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 15 .p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 94**

Apē

**Par tirdzniecības maksas apstiprināšanu Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas 80 gadu jubilejas  
suvenīriem**

Izskatot Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas Dinās Meistes 21.05.2019. iesniegumu Nr. 1-12/17, kas Apes novada domē saņemts 21.05.2019. un reģistrēts ar Nr. A3-12-1/665, un, saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5., 10. punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 20.pantu, Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības pastāvīgās komitejas 23.05.2019. lēmumu (prot.Nr.5, 16.p.), Apes novada dome nolēm:

1. Apstiprināt tirdzniecības maksu Dāvja Ozoliņa Apes vidusskolas 80 gadu jubilejas suvenīriem - 1 (vienam) eksemplāram:

1.1. Krūze **EUR 3.15** (*trīs euro, 15 centi*) **ar PVN.**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Pārdošanas cena euro |         |             |
|---------|-----------|----------------------|---------|-------------|
|         |           | Bez PVN              | PVN 21% | Ar PVN      |
| 1.      | Krūze     | 2.60                 | 0.55    | <b>3.15</b> |

1.2. Metāla pildspalva **EUR 0.48** (*nulle euro, 48 centi*) **ar PVN.**

| Nr.p.k. | Nosaukums         | Pārdošanas cena euro |         |             |
|---------|-------------------|----------------------|---------|-------------|
|         |                   | Bez PVN              | PVN 21% | Ar PVN      |
| 2.      | Metāla pildspalva | 0.40                 | 0.08    | <b>0.48</b> |

1.3. Telefona, briļļu lupatiņa **EUR 1.34** (*viens euro, 34 centi*) **ar PVN.**

| Nr.p.k. | Nosaukums                 | Pārdošanas cena euro |         |             |
|---------|---------------------------|----------------------|---------|-------------|
|         |                           | Bez PVN              | PVN 21% | Ar PVN      |
| 3.      | Telefona, briļļu lupatiņa | 1.11                 | 0.23    | <b>1.34</b> |

2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 16 .p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 95**

Apē

**Par zemes gabalu Stacijas ielā 1, Apē, Apes novadā**

Apes novada pašvaldībā 15.05.2019. saņemts un reģistrēts ar Nr.A3-16/114, xxxxxx personas iesniegums ar izteikto vēlmi atdot Apes novada pašvaldībai dāvinājumā zemi Apes pilsētas centrā, Stacijas ielā 1, ar platību 1740 m<sup>2</sup> (turpmāk tekstā - Īpašums). Izvērtējot reālo situāciju, Apes novada pašvaldība secinājusi:

1. Īpašums, Stacijas ielā 1, Apē, Apes novadā kadastra Nr.36050030005, zemes gabals 1743 kvadrātmetru platībā, reģistrēts Apes pilsētas zemesgrāmatā, nodalījums Nr.10, žurnāls Nr.678, lēmums 07.08.1996, tiesnese Inga Spruģe uz Apes pilsētas zemes komisijas 1996.gada 3.jūnija lēmuma pamata;
2. Īpašumam reģistrēta lietu tiesība, kas apgrūrina nekustamo īpašumu - citai fiziskai personai piederošas ēkas, kas būtiski apgrūrina, pat liedz zemes īpašuma pilnvērtīgu izmantošanu;
3. Tā kā dāvinājums ir pielīdzināms atsavināšanai, tad „Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937.gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtības” 14.pantā noteikts, ja ēkas (būves) vai augļu dārzs (koki) ir patstāvīgs īpašuma objekts, tā pirkuma vai izpirkuma tiesības ir zemes īpašniekam. Tādas pašas pirkuma vai izpirkuma tiesības ir ēku (būvju) vai augļu dārza (koku) īpašniekam, ja atsavina zemes gabalu;
4. Pašvaldība nevar uzņemties starpnieka funkcijas, lai sakārtotu zemes un būvju īpašnieku Īpašumu piederības attiecības;
5. Pašvaldība nevar identificēt mērķi, kādam likumā “Par pašvaldībām” noteiktai pašvaldību funkcijas realizēšanai Īpašums izmantojams;
6. Pašvaldība 2019.gada budžetā nav paredzējusi līdzekļus jauniegūtā īpašuma sakārtošanai un apsaimniekošanai.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.pantu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, likuma “Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās” 5.panta trešo daļu un Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komitejas 23.05.2019. sēdes lēmumu (prot.Nr.5, 19. p.) Apes novada dome nolemj:

1. Atteikt xxxxxx pieņemt dāvinājumā zemi Apes pilsētas centrā, Stacijas ielā 1, Ape, Apes novads, 1743 m<sup>2</sup> platībā.
2. Izpildīdītoram Viesturam Dandenam informēt iesniedzēju par pieņemtā lēmuma iemesliem un pamatojumu.

*Lēmuma publikācijā personas dati aizsargāti saskaņā ar likuma Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.panta trešo daļu.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 17 .p.

**APES NOVADA DOMES**  
**LĒMUMS Nr. 96**  
Apē

**Par Apes novada Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija noteikumiem Nr.404 “Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība”, Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas 16.05.2019. sēdes lēmumu (prot. Nr.4,1.p.), Apes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Apes novada Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” nolikumu, kas apstiprināts ar Apes novada domes 2013.gada 28. februāra lēmumu Nr.34. ( protokola Nr.3, 6. p).
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

*Pielikumā: Apes novada Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” nolikums uz 5 (piecām) lpp.*

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

APSTIPRINĀTS  
Ar Apes novada domes  
30.05.2019.  
sēdes lēmumu Nr.96 (prot. Nr.8, 17.p.)

**APES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS  
IESTĀDES „VĀVERĪTE”  
NOLIKUMS**

Izdots pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu,  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Apes pirmsskolas izglītības iestāde „Vāverīte” (turpmāk tekstā - iestāde) ir Apes novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un padotībā esoša pirmsskolas izglītības iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir savs nosaukums, zīmogs, noteikta parauga veidlapa un logo.
4. Iestādes juridiskā adrese: Pasta iela 25, Ape, Apes novads, LV-4337.
5. Iestādes dibinātāja juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337.
6. Izglītības iestādes programmu īstenošanas vieta: Pasta iela 25, Ape, Apes novads, LV -4337.

**II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķi ir:
  - 7.1 organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 7.2. mērķtiecīgi sekmēt izglītojamā vispusīgu attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai, lai nodrošinātu izglītojamiem iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei un dzīvei sabiedrībā.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
  - 9.1. nodrošināt attīstošu, atbalstošu un mainīgu mācīšanās vidi pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai;
  - 9.2. sekmēt izglītojamā fizisko attīstību, veidojot kustību veicinošu vidi;
  - 9.3. radīt apstākļus jaunu zināšanu, prasmju un iemaņu veidošanās procesam izglītojamiem, kas balstās uz pašvadītu mācīšanos ar prieku un mijiedarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem.

- 9.4. attīstīt izglītojamo emocionālās un sociālās prasmes, liekot pamatu vērtībās balstītu ieradumu veidošanai un pozitīvām savstarpējām attiecībām;
- 9.5. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamiem pret citiem cilvēkiem, savu apkārtējo vidi, Latvijas valsti, pilnveidojot valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), organizējot konsultācijas un citus izglītojošos pasākumus;
- 9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai un audzināšanai piešķirtos finanšu, materiālos un personāla resursus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestādē izglītojošo un audzinošo darbību reglamentē Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
11. Iestādē īsteno šādas izglītības programmas:
  - 11.1. Pirmsskolas izglītības programmu (programmu kods 0101 11 11);
  - 11.2. Speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 0101 55 11).
12. Iestāde ir tiesīga izstrādāt un īstenot pedagogu profesionālās pilnveides programmas, interešu izglītības programmas, organizēt maksas interešu izglītības pulciņus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

### **IV. Izglītības procesa organizācija iestādē**

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi ārējie normatīvie akti, dibinātāja lēmumi, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:
  - 14.1. ievērot izglītojamā vajadzības, interese un spējas, nodrošinot viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālo attīstības plānu.
  - 14.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu fiziski un emocionāli drošā vidē.
  - 14.3. sekmēt izglītojamā līdzdalību mācīšanās mērķu un sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā, domājot par savu mācīšanos un sasniedzamo rezultātu;
  - 14.4. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku sadarbību, sniedzot regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamā sasniegumiem.
15. Iestādē visas dienas garumā notiek mērķtiecīgi organizēts vienots audzināšanas un izglītības process, kurā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.
16. Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība, kas tiek īstenota telpās vai ārā visas dienas garumā, nodrošinot iespēju mācīties, iedziļinoties atbilstoši izglītojamā individuālajām spējām un interesēm.
17. Rotaļnodarbība var notikt visai grupai, apakšgrupās vai individuāli pēc skolotāja sastādīta plāna mēnesim.
18. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamam nodrošina :
  - 18.1. caurviju prasmju apguvi (kritisko domāšanu un problēmrisināšanu, jaunradi un uzņēmējspēju, pašvadītu mācīšanos, sadarbību, pilsonisko līdzdalību un digitālo prasmi);
  - 18.2. dažādu mācību jomu apguvi (valodu, sociālo un pilsonisko, kultūras izpratni un pašizpaušmi mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes).18. Izglītojamā mācību sniegumu un sasniegumu vērtēšanas pamats ir novērojums, par ko pedagogs periodiski informē vecākus.
19. Iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
20. Pirmsskolas izglītības posma nobeigumā pedagogs rakstiski informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem obligātā satura apguves rezultātiem caurviju prasmju un mācību jomu apguvē.
21. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

22. Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību nosaka dibinātājs.
23. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku vēlmes un dibinātāja noteikto kārtību, grupas komplektē pēc izglītojamo vecuma, skaita, u.c. kritērijiem saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām un drošību.
24. Iestādē tiek uzņemti bērni no 1,5 gadu vecuma.
25. Iestāde darba dienās strādā no 7.30 līdz 17.30, valstī noteiktās pirmssvētku dienās iestādes darba laiks tiek saīsināts par 1 stundu.
26. Iestāde ir tiesīga īstenot Bērnu uzraudzības pakalpojumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
27. Iestādē, netraucējot mācību procesu, saskaņā ar dibinātāja noteikto kārtību, var īstenot interešu izglītības programmas.

#### **V. Izglītojamo pienākumi un tiesības.**

28. Izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie dokumenti un iestādes Iekšējās kārtības noteikumi.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi.**

29. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
30. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Fizisko personu datu apstrādes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Iestādes darbiniekus pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt konkrētu uzdevumu veikšanu pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem.
32. Iestādes pedagogu un darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums un citi spēkā esošie normatīvie akti. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
33. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda ar Iestādes vadītāja rīkojumu iecelts iestādes pedagogs.

#### **VII. Iestādes Pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

34. Iestādes vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
35. Iestādes padome darbojas saskaņā ar iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar iestādes vadītāju, izdod padome.
36. Iestādes padomi vada vecāku pārstāvis.

#### **VIII. Iestādes Pedagoģiskās padomes kārtība un kompetence**

37. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Tās darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada vadītājs.

#### **IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**

38. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējā izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod šādus iekšējos normatīvos aktus:
  - 38.1. Darba kārtības noteikumus,
  - 38.2. Iekšējās kārtības noteikumus,
  - 38.3. Pedagoģiskās padomes reglamentu,
  - 38.4. Iestādes padomes reglamentu,

- 38.5. Iestādes lietu nomenklatūru,
  - 38.6. Pašnovērtējuma ziņojumu
  - 38.7. Perspektīvo attīstības plānu,
  - 38.8. Gada darba plānu,
  - 38.9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību,
  - 38.9. Rotaļnodarbību sarakstu,
  - 38.10. Citus iestādes darbību reglamentējošos dokumentus
39. Rīkojumus par iestādes darbību, darbiniekiem un izglītojamiem izdod iestādes vadītāja, kura atbildīga par rīkojumu tiesiskumu.
40. Iestādes vadītāja izskata privātpersonu iesniegumus par iestādes pedagogu un darbinieku faktisko rīcību.
41. Iestādes izdotu administratīvu aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam – Apes novada domei, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV-4337.

## **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

42. Izglītības procesa veikšanai Apes novada dome iestādes valdījumā ir nodevusi Apes novada domes nekustamo īpašumu Pasta ielā 25, Apē, Apes novadā, LV-4337, kadastra Nr. 3605 003 0730.
43. Iestādes vadītājs, atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajam, ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo pakalpojumu un preču piegādi iestādes budžeta ietvaros.
44. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta telpu un teritorijas apsaimniekošana.
45. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā Nolikumā noteikto.

## **XI. Iestādes finansējuma avoti un to izlietošanas kārtība**

46. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
47. Iestādes finanses veido valsts mērķdotācija un pašvaldības (Dibinātāja) finansējums.
48. Iestādes papildus finanšu līdzekļus veido:
- 48.1. fizisku un juridisku personu ziedojumi,
  - 48.2. dāvinājumi,
  - 48.3. maksas pakalpojumi,
  - 48.4. fondu un projektu finanšu līdzekļi
49. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami:
- 49.1. iestādes attīstībai,
  - 49.2. izglītojamo aktivitāšu papildināšanai,
  - 49.3. materiālās bāzes papildināšanai.
50. Iestādes grāmatvedības uzskaiti veic Apes novada domes centralizētā grāmatvedība.

## **XII. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

51. Iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

## **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

52. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu un to apstiprina Dibinātājs.
53. Grozījumus iestādes Nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Iestādes vadītāja vai Pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes priekšlikuma.

54. Grozījumus Nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs.

#### **XIV. Citi tiesību aktos noteiktie Iestādes pienākumi**

55. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību, iestādē veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

57. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personas datu apstrādes likumu.

58. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

59. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām iestāde nodrošina higiēnas noteikumu, ugunsdrošības, elektrodrošības, civilās aizsardzības un darba drošības noteikumu ievērošanu.

60. Iestāde veido un pastāvīgi aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

61. Iestāde atbilstoši savām izglītības programmām un mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām organizācijām un iestādēm, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu sadarbības organizāciju un iestāžu speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

#### **XV. Noslēguma noteikumi.**

62. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Apes pirmsskolas izglītības iestādes "Vāverīte" nolikums, kas apstiprināts ar Apes novada domes 2013. Gada 28. februāra lēmumu Nr.34. (protokola Nr.3,6. p).

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS





LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)

2019.gada 30.maijā

Sēdes protokols Nr. 8, 18 .p.

**APES NOVADA DOMES  
LĒMUMS Nr. 97**

Apē

**Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļas piešķiršanu Apes novada domes priekšsēdētāja  
vietniecei Astrīdai HARJU**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 41.panta pirmo daļu, Darba likuma 69.panta ceturto daļu, 149.panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Apes novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikuma 36.punktu un, ņemot vērā Apes novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja vietnieces Astrīdas Harju 2019.gada 28.maija iesniegumu, kurā viņa lūdz piešķirt ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļu – 1 kalendāro nedēļu no 2019.gada 21.jūnija Apes novada dome nolemj:

1. Piešķirt Apes novada Domes priekšsēdētāja vietniecei Astrīdai HARJU, ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļu – vienu kalendāro nedēļu, no 21.06.2019. līdz 01.07.2019. (ieskaitot) par nostrādāto laika periodu no 13.11.2018. līdz 12.11.2019.
2. Izmaksāt Astrīdai HARJU samaksu par atvaļinājuma laiku un darba samaksu par laiku, kas nostrādāts līdz atvaļinājumam, aizejot atvaļinājumā (ne vēlāk kā vienu dienu pirms atvaļinājuma).

Domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS