



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības foncs
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2019.gada 5. jūlijs
Protokols Nr.11 -1

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

Brīvdabas atpūtas un vingrošanas elementu komplektu iegāde un uzstādīšana

“Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam 19.2. apakšpasākuma „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros projekts Nr. Nr. 18-07AL26-A019.2206-000002 “Zaļās klases pie Dāvja Ozoliņa
Apes vidusskolas labiekārtošana ar fizisko aktivitāšu elementiem – āra nodarbību un brīvā laika pavadīšanai”

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2019/11

NOLIKUMS

APĒ, 2019

1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv

Kontaktpersonas:

Par Nolikumu: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : inese.muceniece@ape.lv

Par tehnisko specifikāciju: Liene Ābolkalne, telef. 26547110; e-pasts: liene.abolkalne@ape.lv

2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9 panta kārtībā.

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja bez maksas, papīra formātā saskaņā ar apstiprināto cenrādi par kopēšanas pakalpojumiem pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.
- 2.4. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (*trīs*) **darba dienu** laikā, bet ne vēlāk, kā 4 (*četras*) **dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām. Pasūtītājs jautājumus, skaidrojumus, citu informāciju, kas saistīta ar iepirkuma Nolikumu, publicē Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>, kā arī jautājuma uzdevējam atbildi sniedz rakstiski
- 2.5. Noformējot vēstuli, obligāti jābūt norādei: Iepirkumam **“Brīvdabas atpūtas un vingrošanas elementu komplektu iegāde un uzstādīšana.”** ID: Nr. Apes ND 2019/11. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
- 2.6. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.7. Lai Pretendentam būtu pilnīgs priekšstats par objektu un tas varētu veikt kvalitatīvu piedāvājuma izstrādi, Pretendentiem **ir tiesības apsekot objektu**. Par objekta apskates laiku vienoties ar Lieni Ābolkalni, telefons: 26547110.

3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Brīvdabas atpūtas un vingrošanas elementu komplektu iegāde un uzstādīšana, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (*Pielikums Nr.1*) (ID: Apes ND 2019/11)
- 3.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.3. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par visām pozīcijām.
- 3.4. Garantijas nodrošinājums saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto (*pielikums Nr.1*)

4. Līguma izpildes laiks un vieta

- 4.1. Pasta iela 26, Ape, Apes novads, LV-4337

Līguma izpildes termiņš, saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 8. oktobrim.

5.	Piedāvājuma derīguma termiņš	
	<p>5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (<i>sešdesmit</i>) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.</p>	
6.	Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.	
	<p>6.1. Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 līdz 2019.gada 16.jūlijam plkst. 10. 00 piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtīt pa pastu uz norādīto adresi.</p> <p>6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (<i>nosūta pa pastu vai ar kurjeru</i>), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.</p> <p>6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.</p> <p>6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sēdei.</p> <p>6.5. <u>Publiska piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.</u></p>	
7.	Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	
8.	Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti	
	8.1. Prasības	8.2. Iesniedzamie dokumenti
<p>Atbilstība PIL 9.panta 8. daļai¹ un likuma “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums” 11.¹ pants².</p> <p><i>(pārbauda Pretendentus, kuriem tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības)</i></p>		
<p>8.1.1. Uz Pretendentu (<i>t.sk. uz personālsabiedrības (personu apvienības) katru biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība</i>) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību prasībām, tad uz šīm personām attiecas 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>8.2.1. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz VID izziņa</u></p> <p>8.2.2. Iesniedzot pieteikumu, <u>ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta</u>, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (<i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>) piedāvājumā <u>nav jāiesniedz izziņas.</u></p>	
<p><u>Paskaidrojums:</u> <u>Par Latvijā reģistrētu Pretendentu</u> minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta 9.daļā noteiktajai kārtībai. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas.</p> <p><u>Ja ārvalstu Pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības</u>, tad Iepirkumu komisija lūgs iesniegt ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (<i>kas izdota ne vēlāk kā 6 mēneši no iesniegšanas brīža, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu</i>), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā definētie izslēgšanas noteikumi vai rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 12. daļu.</p>		

¹ Ar Publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

² Ar likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>

Pretendenta pieteikums iepirkumam	
8.1.2. Pretendenta pieteikums	8.2.3. Aizpildīts 2. pielikums 8.2.4. Pilnvara (ja attiecas)
8.1.3. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (<i>personālsabiedrība</i>)	8.2.5. Sadarbības līguma apliecināta kopija 8.2.6. Pilnvara (ja attiecas)
<p><u>Paskaidrojums:</u> Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušās apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošanu; Pilnvara nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). <u>Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</u></p>	
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	
8.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši izcelsmes (<i>reģistrācijas</i>) valsts normatīvo aktu prasībām (t.sk. VID kā saimnieciskās darbības veicējs vai mikrouzņēmums), ir tiesīgs tirgū piedāvāt iepirkuma priekšmetā minētās preces un tās uzstādīt. <i>Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</i>	8.2.7. <u>Latvijā reģistrētam pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz. 8.2.8. <u>Ārvalstī reģistrētam pretendentam</u> ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību /licences /sertifikātu kopija
<p><u>Paskaidrojums:</u> Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p><u>Ārvalstī reģistrētam pretendentam</u> vai pastāvīgi dzīvojoša pretendentam, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) ir jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību/licences/sertifikātu kopiju, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja šādas institūcijas nav (<i>reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu</i>), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>	
8.1.5. Pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā	8.2.9. Ietverts pielikumā Nr. 2 8.2.10. Apliecinājums (ja attiecas) *
<p>*<u>Paskaidrojums:</u> Ja Pretendents uz piedāvājuma sniegšanas brīdi nav reģistrēts būvkomersantu reģistrā, tam jāpievieno apliecinājums, ja gadījumā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas līdz līguma slēgšanas brīdim reģistrēsies būvkomersantu reģistrā.</p>	
8.1.6. Ja Pretendents ir fiziska persona un <u>būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības</u> , līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas VID kā nodokļu maksātājam un jāreģistrējas būvkomersantu reģistrā	Nav. <i>Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē un www.bis.gov.lv</i>
Tehniskās un profesionālās spējas	
8.1.7. Iekārtām jāatbilst ES Standartam EN 1176 „Spēļu laukumu drošība”	8.2.11. <u>Pielikumam Nr. 2</u> jāpievieno neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirta sertifikāta apliecināta kopija/as rotaļu ierīču ražotājam par piedāvāto rotaļu elementu atbilstību standartam, kur norādīts iekārtas kods (<i>standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību</i>) vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, vai jānorāda interneta vietne, kurā iespējams identificēt uzņēmumam izsniegto atbilstības dokumentu.

<p>8.1.8. Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem</p>	<p>8.2.12. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo darba veidus un to apjomus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.</p> <p>8.2.13. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu..</p>
<p><i>4.pielikumu iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienības dalībnieki. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki</i></p>	
<p>8.1.9. Pieredze</p>	<p>8.2.14.Ietverts pielikumā Nr. 2</p>
<p><i>Paskaidrojums: Vismaz divu līdzīgu Tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā vai lielāku laukumu ierīkošana.</i></p>	
<p style="text-align: center;">Finanšu piedāvājums</p>	
<p>8.1.10.Aizpildīts finanšu piedāvājums</p>	<p>8.2.15. Pielikums Nr. 3</p>
<p><i>Paskaidrojums: Piedāvājuma cenā jāietver visi ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas bez PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav paredzējis un iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu</i></p>	
<p style="text-align: center;">Tehniskais piedāvājums</p>	
<p>8.1.11. Iesniedz tehnisko specifikāciju</p>	<p>8.2.16. Pielikums Nr. 6</p> <p>Iesniedz saskaņā ar pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteikto.</p>
<p style="text-align: center;">Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām</p>	
<p>8.1.12. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju t.sk. apakšuzņēmēju saimnieciskām un finansiālām iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>8.2.17. Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentāciju, kas to apliecina (<i>vienošanos par sadarbību vai apliecinājumu, ka nepieciešamie resursi tiks nodoti Pretendentam vai citi dokumenti, ko Iepirkumu komisija atzīst par derīgiem</i>)</p>
<p><i>Paskaidrojums: Šajā gadījumā Pretendentam un personai (<i>personām</i>) uz kuru iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par šī iepirkuma līguma izpildi un tas jānorāda šajos apliecinātajos dokumentos. Sadarbības līgumā jānosaka nododamo resursu apjoms un termiņš, veicamo darbu sadalījums u.c. Ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tad šīm personām ir jāpiedalās to darbu veikšanā, kuru izpildei šīs spējas ir nepieciešamas. (PIL 45. panta 8. daļa un 46.panta 4. daļa).</i></p>	

8.3. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt darbus, noformējot tos atsevišķi „Papildus dokumenti”; *Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.*

8.4. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.

8.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas Latvijā, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu.

8.6. Jebkuras izziņas, ko Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam, jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam. Ja Pretendents minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

8.7. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju/-as līguma parakstīšanas brīdī.

9.	Tehniskā specifikācija Nolikuma 1.pielikumā.
10.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

10.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Piedāvājums sastāv:

10.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā.” Noformējums saskaņā ar 10.3. un 10.4. punktos noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

10.1.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr. 3*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.

10.2. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.3.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „**Papildus dokumenti**”. Noformējums saskaņā ar 10.3. punktā noteikto.

10.3. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši LR MK 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē/citā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

Brīvdabas atpūtas un vingrošanas elementu komplektu iegāde un uzstādīšana
(ID: Apes ND 2019/11)

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona.
Neatvērt līdz **2019. gada 16.jūlijam plkst. 10.00**

10.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,

10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram cauršūtam (caurauklotam) piedāvājuma eksemplāram.

10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

10.9. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*)

10.10.**Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.

10.11.Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

10.12.Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam.

10.13. Piedāvājumu saņemšana:

- 10.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domes klientu apkalpošanas centrā, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (*iepakojuma*) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.
- 10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.
- 10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 10.13.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 10.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 10.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 10.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoforējot to saskaņā ar 10.4.punktā noteikto;
- 10.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 12.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;
- 10.13.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

11. Piedāvājuma cena

- 11.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas un riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi (*t.sk. cenu izmaiņas, kas saistītas ar resursu iespējamām cenu izmaiņām u.c.*), kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot 21% PVN.
- 11.2. Piedāvātajām cenām jāpaliek nemainīgām līdz līguma noslēgšanas brīdim un visu līguma izpildes laiku.

12. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē

- 12.1. Komisija pārbaudīs PIL 9. panta 8. daļas prasībām **Pretendentu, kam būs piešķirtas līguma slēgšanas tiesības** komisija to pārbaudīs dienā, kas noteikta kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā diena un dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. panta 10. daļas noteikumiem;
- vai uz Pretendentu, apakšuzņēmēju (*ja piesaista*), personu, uz kura iespējām balstās Pretendents (*ja balstās*) neattiecas **likuma “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums”³ 11.¹ pants;**

12.2. Piedāvājumu atbilstību:

- 12.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

³ Ar likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>

-
- 12.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir **iesniedzis visus Nolikuma 8. punktā pieprasītos dokumentus**. Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Pretendentu izslēdz no iepirkuma.
- 12.2.3. Pretendentu **atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi** saskaņā ar Nolikumu. Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 12.3. Finanšu piedāvājumu**
- 12.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta 9. daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 12.4. **Komisija izvēlas piedāvājumu (saskaņā ar PIL 51. panta 4.daļu), piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu** no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 9.pantā 8. daļā minēto apstākļu dēļ, atbilst Nolikuma nosacījumiem, nav atzīts par nepamatoti lētu un **atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām**
- 12.5. Komisija pārliecināsies, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlēta Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē novada domes vadību un tiek pieņemts lēmums par līguma slēgšanu vai iepirkuma pārtraukšanu.
- 12.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
- 12.7. Ja tiks iesniegti vairāki piedāvājumi, kuriem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kurš ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (*ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku*).Ja neizpildīsies iepriekš minētais apstāklis, komisija izvēlēsies piedāvājumu ar ilgāko piedāvāto garantijas laiku. Ja neizpildīsies iepriekš minētie apstākļi, komisija organizēs izlozi.
- 12.8. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad iepirkuma komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārreķinu, par ko informē visus Pretendentus.

13. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 13.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.
- 13.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.
- 13.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 13.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu
- 13.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 13.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ja tiek konstatēta neatbilstība Nolikuma prasībām.
- 13.8. Vērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 13.9. Pieprasīt Pretendentam papildu informāciju.
- 13.10. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros.
- 13.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

14. | Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 14.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „*Grozījumi*”.
- 14.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 14.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 14.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 14.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem, atbildēm*)
- 14.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
- 14.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

15. | Iepirkuma līguma noteikumi

- 15.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma prasībām un Pretendenta piedāvājumu;
- 15.3. Ja pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā atteiksies slēgt līgumu, iepirkumu komisija noteiks nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai arī pārtrauks iepirkumu.

16. | Pielikumi

- Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija
 - Pielikums Nr. 2 - Pieteikuma forma
 - Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājums
 - Pielikums Nr. 4 - Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un/vai personu apvienības dalībniekiem
 - Pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēju apņemšanās
 - Pielikums Nr. 6 – Tehniskā specifikācija
- Paskaidrojošie pielikumi:*
- Pielikums Nr. 7- Topogrāfiskais materiāls
 - Pielikums Nr. 8 – Telpiskā plāna shēma
 - Pielikums Nr. 9 - Fotomateriāls

Tehniskā specifikācija

1. Vispārīgās prasības:

Brīvdabas atpūtas un vingrošanas elementu komplektiem ir jābūt jauniem, jāatbilst noteiktajām ekspluatācijas drošības prasībām, jāatbilst prasībām par elementu mehāniskām un fiziskām īpašībām, krāsojumam jābūt noturīgam pret ārējās vides iedarbību. Iekārtām jāatbilst ES Standartam EN 1176 „Spēļu laukumu drošība”.

2. Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums, kur precīzi norādīti visi izmēri un iekārtu apraksts. Par rotaļu iekārtām papildus jāpievieno šādi materiāli⁴:

- ✓ Iekārtas ilustrācija - zīmējums, kur skaidri redzams visu iekārtu izskats un funkcijas;
- ✓ Rasējumi (augšskats un sānskats) ar precīziem iekārtu izmēriem;
- ✓ Vēlama laukuma shēma vai 3D skice, kur attēloti un iezīmēti visi tehniskā specifikācijā minētie elementi vienkopus, parādot plānoto izvietojumu un dizaina risinājumu minēto tehnisko specifikāciju ietvaros. Izmantot pielikumā esošo topogrāfisko materiālu. Izstrādājot būvniecības dokumentu, elementu izvietojums, sadarbībā ar Pasūtītāju, tiks precizēts;
- ✓ Pretendentam ir jāapliecina, ka piedāvātā iekārta ir dabā eksistējoša un ražotājam ir iepriekšēja pieredze šādas veida piedāvātās iekārtas izgatavošanā, piedāvājumam pievienojot iekārtas foto fiksācijas dabā, iekārtās izmantotajiem materiāliem ir jāatbilst tiem materiāliem, kas ir pretendenta tehniskās specifikācijas piedāvājumā, lai pasūtītājs var pārliecināties ne tikai par pieredzi iekārtu izgatavošanā, bet arī par izmantoto izejmateriālu atbilstību;
- ✓ Neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (*standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību*), sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.

Piegādes vieta: *Pasta iela 26, Ape, Apes novads, LV-4337. Kadastra numurs 36050071301*

Līguma izpildes termiņš: *darbi veicami pēc būvvaldes apstiprināta būvniecības ieceres dokumenta, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 8.oktobrim.*

3. Garantijas termiņš: *Izpildītājs garantē veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti un novērš garantijas laikā radušos defektus vai neatbilstības. Pēc Darba pieņemšanas ar nodošanas - pieņemšanas aktu pretendentam jānodrošina garantijas laiks ne mazāk kā 3 (trīs) gadi visiem uzstādītajiem rotaļu elementiem un to stiprinājumiem un Darbam. Preču garantijas termiņu Pretendents norāda Pieteikumā*

⁴ Pretendents var nepievienot papīra formātā visu vai daļu šajā punktā prasīto informāciju, bet norādīt interneta vietni, kur iegūstama un redzama visa vai daļēja prasītā informācija.

Preces nosaukums, specifikācija (*preces raksturojums*), vizuālā informācija

Attēliem ir informatīva nozīme. Piedāvājums var būt ekvivalents attēlam, norādītajiem raksturojošiem rādītājiem vai tuvu norādītajam. Nododot objektu, izpildītājs pasūtītājam iesniedz iekārtu atbilstības deklarācijas, tehniskās pasēs, informāciju par uzstādīto iekārtu lietošanu un apkopi.

No dotajiem izmēriem pieļaujamas atkāpes ar nosacījumu, ka netiek mazinātas funkcionālās īpašības, vienlaikus nodrošinot to, ka elements izvietojams noteiktajā laukuma teritorijā, ievērojot nepieciešamās drošības zonas.

Visi rotaļu elementi paredzēti bērniem vecumu grupā no 6-14 gadiem.

1. Kāpelēšanas komplekss

1 gab.

1. *Kāpelēšanas elementam jābūt:*

Taisnstūra vai kvadrāta formas kāpelēšanas karkass ar dažādos līmeņos izvietotām plašām tīklu platformām un kāpšanas elementiem, kas sastāv no:

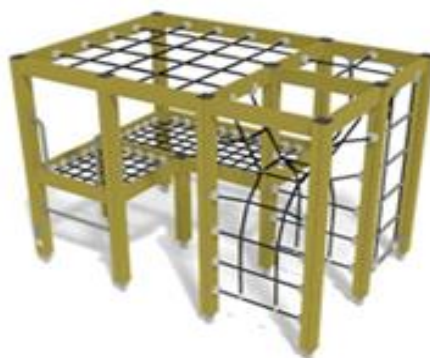
- ✓ vismaz trīs dažādām horizontālām tīklu platformām, kas izmantojamas gan staigāšanai pa tīkla virsmu, gan arī karājoties zem tīkla no apakšas, gan sēdēšanai uz tīkliem kā uz platformām. Tīklu platformām ir jābūt dažādas formas un izmēra, (robežās ne mazākas kā 80x80 cm, lielākajai vismaz 1,5mx1,5m) kā arī ar divu atšķirīgu izmēru tīklojuma "acīm";
- ✓ vismaz vienas vertikālās tīklu kāpnes;
- ✓ virvēs iekarināta kustīga vingrošanas stieņa;
- ✓ tīklu kāpelēšanas sistēma, kas sastāv no dažādiem slīpiem tīkliem un veido kāpšanas torni uz augšējām rotaļu kompleksa tīklu platformām;

2. Izmēri robežās (garums x platums x augstums, mm): 2500x 1700 x 2000 (izmēri doti taisnstūra formai). Max augstums līdz 2000 mm.

3. *Izejmateriālu un detaļu prasības:*

- ✓ Iekārtas (pamata konstrukcija) jābūt izgatavotai no īpaši augstas izturības un pret laika apstākļu ietekmi noturīga kokmateriāla.
- ✓ Tīkli – poliamīda virves 16 līdz 18 mm diametrā un nostiprinātas ar tērauda šķiedrām; Virvju stieples stiprība līdz 2200 kg;
- ✓ Papildelementi – cinkots-krāsots metāls, izturīga plastmasa.

4. Elementam jāiekļaujas apkārtējā vidē starp kokiem, apkārtējo dabu, nepārspīlējot krāsās, dabīgs materiāls.



2. Šūpoles balansieris

1 gab

1. Balansiera šūpoles sastāv no:

- ✓ Balansiera šūpolēm ar divām sēdvietām ar rokturiem un amortizējošiem elementiem.

Izmēri robežās (garums x platums x augstums, mm): 3200x350x700 (balansiera dēļa augstums (sēdvietā)).

2. Izejmateriālu un detaļu prasības:

- ✓ Balansiera karkass - no metāla vai īpaši augstas izturības un pret laika apstākļu ietekmi noturīga kokmateriāla;
- ✓ Balansiera dēlis - īpaši augstas izturības un pret laika apstākļu ietekmi noturīga kokmateriāla;
- ✓ Papildelementi (amortizējošie, rokturi) – metāls, plastmasa, gumija;
- ✓ Iekārta ir ierokama un iebetonējama zemē (metāls vai koks, kas piemērots šādai tehnoloģijai).

3. Elementam jāiekļaujas apkārtējā vidē starp kokiem, apkārtējo dabu, nepārspīlējot krāsās, dabīgs materiāls.



3. Līdzsvara josla

1 gab

1. Līdzsvara joslai jā sastāv no:

- ✓ Vismaz 12 savstarpēji savienotiem elementiem – līdzsvara dēļiem;
- ✓ Vismaz 13 balstiem;

2. Izmēri robežās (garums x platums x augstums, mm): 4000x2500x550 Izmēri doti “U” burta formai, līdzīgi kā ir bildē;

3. Izejmateriālu un detaļu prasības:

- ✓ Pamatelementi – izgatavoti no īpaši augstas izturības un pret laika apstākļu ietekmi noturīga kokmateriāla;
- ✓ Papildelementi (amortizējošie, rokturi) – metāls, plastmasa;
- ✓ Iekārta ir ierokama un iebetonējama zemē (metāls vai koks, kas piemērots šādai tehnoloģijai).

4. Elementam jāiekļaujas apkārtējā vidē starp kokiem, apkārtējo dabu, nepārspīlējot krāsās, dabīgs materiāls.



4. Šķēršļu trase

1 komplekts

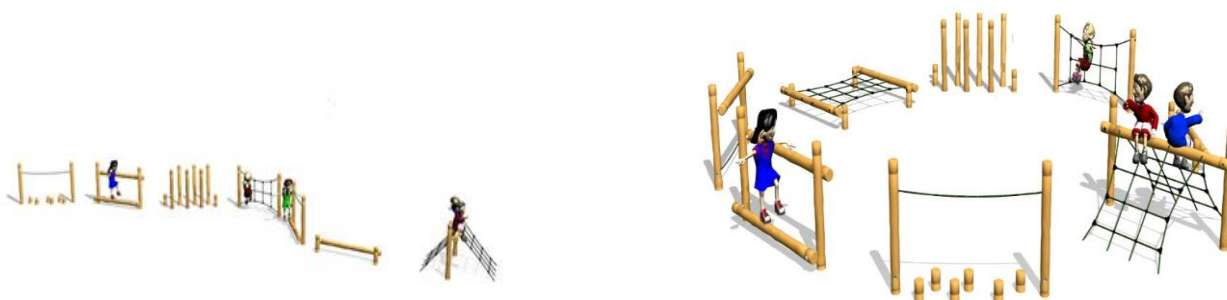
1. Šķēršļu trase, ar balansa un kāpelēšanas elementiem, kura sastāv no savstarpēji atdalītiem 8 elementiem vienotā vizuālā stilā. Komplektā iekļaut šādus elementus:

- ✓ Līdzsvara baļķa ar papildus roku atbalsta baļķi;
- ✓ Tīklu kāpelēšanas trases, kas sastāv no diviem slīpā leņķī nostādītiem rūtiņveida tīkliem, nostiprinātiem pie diviem atbalsta stabiem;
- ✓ Horizontālas tīklu kāpelēšanas trases, kas sastāv no rūtiņveida horizontāla tīkla, kas paredzēts gan staigāšanai pa to, gan staigāšanai pa zemi, piestiprināts pie četriem pamata balstiem;
- ✓ Līdzsvara baļķa – 1 gab;
- ✓ Kāpelēšanas stabu trases, kas sastāv no sešiem slīpiem baļķiem ar iedobēm to apakšā (iedobe kājas uzlikšanai ir 250mm augstumā no zemes);
- ✓ Balansēšanas trase, kas sastāv no diviem vertikāli nostādītiem pamata balstiem, kurus savieno virve balansēšanai (staigāšanai), un horizontāls koka atbalsts rokām;
- ✓ Kāpelēšanas tīkla, kas sastāv no diviem vertikāli nostādītiem pamata balstiem, kurus savieno vertikāli nostādīts kāpšanas tīkls;
- ✓ Pakāpienu trase, kas sastāv no diviem vertikāli nostādītiem pamata balstiem, kurus savieno virve roku atbalstīšanai un sešiem pakāpieniem.
- ✓ Iespējami citi varianti, kuru izvērtēs komisija.

2. Izmēri robežās (garums x platums x augstums, mm) – 10000 x 10000 x 1300. Izmēri doti trases izvietojumam apļa formā.

3. Izejmateriālu un detaļu prasības:

- ✓ Iekārtas pamata konstrukcija jābūt izgatavotai no īpaši augstas izturības un pret laika apstākļu ietekmi noturīga kokmateriāla;
 - ✓ Tīkli – poliamīda virves 16 līdz 18 mm diametrā un nostiprinātas ar tērauda šķiedrām; Virvju stiepes stiprība ir 2200 kg;
4. Elementam jāiekļaujas apkārtējā vidē starp kokiem, apkārtējo dabu, nepārspīlējot krāsās, dabīgs materiāls.



PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Brīvdabas atpūtas un vingrošanas elementu komplektu iegāde un uzstādīšana

Informācija par Pretendentu⁵

Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds: _____

Reģistrācijas numurs vai personas kods: _____

Komersanta statuss ⁶	mikro		mazs		vidējs	
Juridiskā adrese:	_____					
Biroja adrese:	_____					
Tālrunis:	_____			Fakss:		
E-pasta adrese:	_____					
Vispārējā interneta adrese:	_____					

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par Pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Par līguma izpildi atbildīgā persona/personas

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrtam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

- Mēs apliecinām, ka Pretendents ir (atbilstoši atzīmēt):

1	Latvijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam	
2	Ārvalstī /valsts nosaukums/ atbilstoši šīs valsts spēkā esošajam normatīvajam	
3	Fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs	

⁵ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

⁶ Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Sīks	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR

- Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo darbu izpildi saskaņā ar darba uzdevumu un Nolikumu.
- Mēs apņemas darbus veikt līdz _____ /norādīt savu piedāvājumu, bet ne vēlāk kā līdz 08.10.2019./
- Piedāvāto materiālu un darba garantijas laiks _____ /norādīt savu piedāvājumu, bet ne mazāku kā 3 gadi/
- Pretendents **ir / nav** /pasvītrot vajadzīgo/ reģistrēts būvkomersantu reģistrā.
- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, kā arī uz mums neattiecas konkurenci ierobežojošas priekšrocības;
- Apliecinām, ka līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Nolikuma 8.7. punktā noteikto.
- Mūsu pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā:
/Sekmīgi īstenoti vismaz divu līdzīgu Tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā vai lielāku laukumu ierīkošana/

Nr. p.k.	Īss darbu apraksts	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja 1- nosaukums 2- kontaktpersona 3 -telefona numurs	Darbu pabeigšanas gads / mēnesis
1.				
2.				
.....				

- Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

Pielikumā pievieno apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 8.2.10.punktu /ja attiecas/

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr. 3
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/11

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

_Nr.p.k.	Preces nosaukums	Daudzums	Cena par (euro bez PVN)
1.	Kāpelēšanas komplekss	1 gb	
2.	Šūpoles balansieris	1 gb	
3.	Līdzsvara josla	1 gb	
4.	Šķēršļu trase	1 kompl.	
Elementu izmaksas kopā			
Uzstādīšanas un transporta izmaksas			
Kopā			
<i>/summa kopā ar vārdiem/</i>			
PVN 21%			
Kopā ar PVN			

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

INFORMĀCIJA

PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM) UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS DALĪBNIEKIEM
(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai/un ir personu apvienība)

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Darbu daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) un/vai personu apvienības dalībniekiem paredzēto darbu daļu apraksts
1.				
.....				

-var pievienot rindas pēc vajadzības

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅEMŠANĀS*

Ar šo mēs _____ (uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.) apņemas kā

apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **Brīvdabas atpūtas un vingrošanas elementu komplektu iegāde un uzstādīšana** izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot _____
(minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

** Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta tehniskais piedāvājums

/Pretendents aizpilda brīvā formā saskaņā ar Nolikuma 8.2.16. punktā un Tehniskajā specifikācijā noteikto/

Šeit Pretendenta teksts

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	