

APSTIPRINĀTS
Apes novada domes iepirkumu komisijas sēdē
2019.gada 1. augusts
Protokols Nr.14-1

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.
Transporta pakalpojumi pasažieru pārvadāšanai Apes novada pašvaldībai**

IDENTIFIKĀCIJAS NR. APES ND 2019/14

NOLIKUMS

APĒ, 2019

1. Pasūtītājs

Apes novada dome, reģ. Nr. 90000035872,

Juridiskā adrese: Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337

Norēķinu konts: AS SWEDBANK

Kods HABALV22

Konta Nr.LV28HABA0551025833523

Telefons/fakss: 64307220; e-pasts: administracija@ape.lv; mājas lapa: www.apesnovads.lv

Kontaktpersonas:

jautājumos par Nolikumu: Inese Muceniece, telef. 26419848; e-pasts : inese.muceniece@ape.lv

2. Iepirkuma metode un informācijas apmaiņa.

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

- 2.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/>
- 2.2. Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma speciālistes Ineses Mucenieces „Nolejās”, Gaujienas ciemā, Gaujienas pagastā, Apes novadā - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -26419848 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu- 64381158 vai e-pastu: inese.muceniece@ape.lv Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.4. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma iekļautajām prasībām, tad Pasūtītājs to sniedz 3 (*trīs*) **darba dienu** laikā, bet ne vēlāk, kā 4 (*četras*) **dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas beigām.
Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja profilā <http://www.apesnovads.lv/pasvaldiba-3/publiskie-iepirkumi/> un nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.
- 2.5. Ieinteresētajam Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 2.6. Lai veiktu kvalitatīvu piedāvājuma dokumentācijas izstrādi, Pretendentiem vēlams apsekot objektus. Apskates laiku saskaņot Nolikuma 1. punktā norādītajām kontaktpersonām.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu un iespējamo apjomu samazināšanu.

- 3.1. Transporta pakalpojumi pasažieru pārvadāšanai Apes novada pašvaldībai (Identifikācijas Nr. Apes ND 2019/14) (*CVP kods- 60172000-4*)
Līguma darbības termiņš- līdz 01.07.2021.
- 3.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4. Līguma izpildes vieta

- 4.1. Transporta pakalpojumi pasažieru pārvadāšanai –Latvija, Lietuva, Igaunija, Pleskavas apgabals Krievijā

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (*trīsdesmit*) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks, kārtība. Piedāvājuma atvēršana.

- 6.1. Apes novada dome, **Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337** līdz 2019.gada 20. augustam plkst. 10. 00 piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi. Darba laiks katru darba dienu no plkst.9⁰⁰ -12⁰⁰ un 13⁰⁰-16⁰⁰

- 6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz noteiktā termiņa beigām.
- 6.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sēdei.
- 6.5. Publiska piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.

7. **Pretendents var būt** jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus, un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

8. Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

Saskaņā ar PIL 49. pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu¹ (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju/iem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz iepirkuma nolikuma minētie atlases dokumenti. Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf

Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

| 8.1. Prasības | 8.2. Iesniedzamie dokumenti |
|---|---|
| 8.1.1. Pretendenta pieteikums | 8.2.1. Aizpildīts 2. pielikums 8.2.2. Pilnvara (<i>ja paraksts pilnvarota persona</i>) |
| 8.1.2. Uz Pretendentu (<i>t.sk. uz personālsabiedrības (personu apvienības) katru biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība</i>) neattiecas Publisko iepirkumu likuma ² 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību prasībām, tad uz šīm personām | 8.2.3. Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz VID izziņa 8.2.4. Iesniedzot pieteikumu, Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (<i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (<i>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</i>) piedāvājumā ir jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu³, kas |

¹ Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lv>

² Ar Publisko iepirkumu likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

³ Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk *kā vienu mēnesi* pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk *kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas*, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu

| | |
|--|--|
| <p>attiecas 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> | <p>apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļā definētie izslēgšanas noteikumi.</p> |
| <p><i>Paskaidrojums:</i> Minēto apstākļu esamību Iepirkumu komisija pārbauda MK noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta 9.daļā noteiktajai kārtībai. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņas.</p> <p>Pretendens (apakšuzņēmēji, ja tiek piesaistīti), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks pārbaudīts, vai uz to neattiecas likuma “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums”⁴ 11.¹ pants. Ja tas attieksies uz Pretendentu, tad tiks izvērtēts, vai šīs sankcijas var ietekmēt līguma izpildi.</p> | |
| <p>8.1. 3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai, tehniskās un profesionālās spējas</p> | |
| <p>8.1.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām (t.sk. VID kā saimnieciskās darbības veicējs vai mikrouzņēmums), ir tiesīgs sniegt iepirkumā paredzētos pakalpojumus.</p> | <p>8.2.5. <u>Latvijā reģistrētam Pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.</p> <p>8.2.6. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> |
| <p><i>Paskaidrojums:</i> Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs. Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</p> | |
| <p>8.1.3.2. Ja Pretendents ir fiziska persona un būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības, līdz līguma slēgšanas brīdim jābūt reģistrētam VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p> | <p style="text-align: center;">Nav</p> |
| <p><i>Paskaidrojums:</i> Līguma slēgšanas gadījumā komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.</p> | |
| <p>8.1.3.3. Pretendenta uzņēmumam ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eiropas kopienas atļauja un licence starptautiskajiem un vietējiem pasažieru komercpārvaldījumiem ar autobusiem. • ES kopienas atļaujas dokuments vai kartīte katram autotransporta līdzeklim, kas tiks izmantots komercpārvaldījumu veikšanai. | <p>8.2.7. Dokumentu kopijas</p> |
| <p>8.1.3.4. Pretendentam ir pietiekami resursi pakalpojuma nodrošināšanai</p> | <p>8.2.8. Informācija par tām tehnikas vienībām, ar ko pretendents piedāvā nodrošināt pakalpojumu sniegšanu</p> <p>Aizpildīts 6. pielikums un tehnikas vienību tehniskās pases (kopijas)</p> |
| <p>8.1.4. Informācija par apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem</p> | |
| <p>8.1.4. Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam vai dalībniekam nododamo pakalpojuma apjomus.</p> | <p>8.2.9. 4.pielikumu.</p> <p>8.2.10. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par pakalpojumu saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.</p> |
| <p><i>Paskaidrojums:</i> 4.pielikumu iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus vai ir personu apvienības dalībnieki. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti, kā arī nav personu apvienības dalībnieki</p> | |

⁴ Ar likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>

| | |
|---|--|
| <p>8.1.5. Finanšu piedāvājums</p> <p><i>Paskaidrojums:</i></p> <p>8.1.5.1. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.</p> <p>8.1.5.2. Piedāvājuma cenu finanšu piedāvājumā jāizsaka eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).</p> <p>8.1.4.3. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar pasūtījuma izpildi, nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN. Papildus izmaksas, kuras Pretendents nav izvērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p> | <p>8.2.12. Aizpildīts 3. pielikums</p> |
| <p>8.1.6. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentāciju, kas to apliecina.</p> | <p>8.2.13. Vienošanās (līgums) vai apliecinājums par sadarbību, ka nepieciešamie resursi (<i>nosaukt konkrēti kādi resursi</i>) tiks nodoti Pretendentam vai citi dokumenti, ko Iepirkumu komisija atzīst par derīgiem.</p> |
| <p>8.1.7. Ja pretendents ir personu apvienība (personālsabiedrība)</p> <p><i>Paskaidrojums:</i> Līgumā norādīts, kuras personas ir apvienojušas apvienībā, katras personas uzņemto saistību apjoms, atbildības sadalījums un norāde, kurš no dalībniekiem atbildīgs par apvienības lietvedības vešanu t.sk. norēķinu kārtošānu;</p> <p><i>Pilnvara nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). <u>Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</u></i></p> | <p>8.2.14. Sadarbības līguma apliecināta kopija</p> <p>Pilnvara (ja attiecas)</p> |

- 8.4. Ja Pasūtītājs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu Pretendentu, Pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 8.1.2. punktā minētie gadījumi.
- 8.5. Visas Pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts Pretendentam.
- 8.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārzemniekiem ne agrāk kā sešus mēnešus, ja izdevējs nav noteicis īsāku derīguma termiņu
- 8.7. Ja attiecīgais Pretendents 8.5. punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 8.8. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”; **Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.**
- 8.9. Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir **konfidenciāla**, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 14. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi par šādu informāciju.

9. Tehniskā specifikācija Nolikuma 1.pielikumā.

10. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

10.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā . Piedāvājums sastāv:

10.1.1. **Viens oriģināls** ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „Iekļauti dokumenti, kas noteikti šajā Nolikumā. Noformējums saskaņā ar 10.3. un 10.4. punktos noteikto; Lapām jābūt caurauklotām, sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

10.1.2. Viena **Finanšu piedāvājuma kopija** (*pielikums Nr. 3*) ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA” un dokumenta beigās kopijas pareizības apliecinājums. Nav jācaurauklo.

10.2. Ja Pretendents iesniedz papildus dokumentus saskaņā ar Nolikuma 8.8.punktu, tie jānoformē atsevišķi ar nosaukumu „**Papildus dokumenti**”. Noformējums saskaņā ar 10.3. punktā noteikto.

10.3. Piedāvājums jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem.

10.4. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē/citā iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

Transporta pakalpojumi pasažieru pārvadāšanai Apes novada pašvaldībai

Identifikācijas numurs: Apes ND 2019/14

Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.

Neatvērt līdz **2019.gada 20. augustam plkst. 10. 00**

10.5. **Iesniegšanas adrese:** Apes novada dome, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,

10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu

10.7. **Piedāvājuma sagatavošana:** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu katram cauršūtam (caurauklotam) piedāvājuma eksemplāram.

10.8. **Piedāvājuma noformēšana:** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

10.9. Piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*)

10.10. **Piedāvājuma grozījumus** noformē nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aplokšnes papildus nolikuma 10.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „*Piedāvājuma grozījumi*”.

10.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

10.13. **Piedāvājumu saņemšana:**

10.13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Apes novada domē kancelejas lietvede Stacijas iela 2, Ape. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iekpojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā novada pašvaldībā saņemto / nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā.

10.13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties veic pasākumus, lai par to informētu Pretendentu.

10.13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iekpojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums

un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

10.13.4. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma minētajām prasībām. Šādos gadījumos piedāvājums netiek izskatīts un tiek atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

10.13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

10.13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

10.13.4.3. ja piedāvājums atvērts pirms laika nenoforējot to saskaņā ar 10.4.punktā noteikto;

10.13.4.4. ja piedāvājums atvērts pirms laika saskaņā ar 12.2.1.punktā definētajiem gadījumiem;

10.13.4.5. ja iepirkums pārtraukts līdz Nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

11. Piedāvājuma cena

11.1. Pretendents finanšu piedāvājumā iekļauj visus iespējamās izmaksas, paredzamos sadārdzinājumus un citas iespējamās cenu izmaiņas **izņemot PVN**. Līgumā noteiktā pakalpojuma cena fiksēta uz visu līgumā paredzēto izpildes laiku un nevar tik mainīta līguma darbības laikā izņemot gadījumus, ja resursu cenas, kas ietekmē pakalpojumu, būtiski paaugstinās vai pazeminās un/vai valsts pārvaldes institūcijas izmaina nodokļu apmēru, kas pakalpojuma izmaksas būtiski sadārdzina vai palētina. Šajā minētajā gadījumā cenas var tikt izmainītas, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.

12. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

12.1. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Saskaņā ar šī Nolikuma 8. punktā noteikto. Komisija vērtē:

12.1.1. **Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības:**

- vai uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi dienā, kas noteikta kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējā diena un dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta 10. daļas noteikumiem;
- vai uz Pretendentu, apakšuzņēmēju (*ja piesaista*), personu, uz kura iespējām balstās Pretendents (*ja balstās*) neattiecas **likuma “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums”⁵ 11.¹ pants;**

12.2. **Piedāvājumu atbilstību:**

12.2.1. **Piedāvājumu noformējuma** un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

12.2.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 8. punktā pieprasītos dokumentus.

12.2.3. Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai un profesionālo spēju pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 8.1.3. punktu un 8.1.4. punktu.

12.3. **Finanšu piedāvājumu**

12.3.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta 9. daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

⁵ Ar likumu var iepazīties šeit: <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>

12.4. **Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.**
Piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām
(maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

- Vidējā cena par autobusa nomu (EUR / 1 km) (A) - 60 punkti;
- Vidējā cena par autobusa nomu (stāvēšana) (EUR/ 1 stunda) (B) – 40 punkti;

12.5. Vērtēšanas principi un aprēķina formulas:

12.5.1. Katra pretendenta piedāvāto cenu par autobusa nomu vērtē pēc formulas

A=40 x ZA/PA, kur

A – cenas par autobusa nomu (EUR/1 km) novērtējums punktos

ZA - zemākā vidējā piedāvātā cena par autobusa nomu (EUR/1 km).

PA - pretendenta vidējā piedāvātā cena par autobusa nomu (EUR/1 km)

12.5.2. Katra pretendenta piedāvāto cenu par autobusa nomu (stāvēšana) vērtē pēc formulas

B=40 x ZB/PB, kur

B– cenas par autobusa nomu (stāvēšana) novērtējums punktos

ZB– zemākā vidējā piedāvātā cena par autobusa nomu (stāvēšana) (EUR/1stunda)

PB - pretendenta vidējā piedāvātā cena par autobusa nomu (stāvēšana) (EUR/1stunda)

12.5.3. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (K) aprēķina pēc šādas formulas $K = A+B$

12.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā likuma noteiktā kārtībā tiek izsūtīta informācija par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

12.7. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu un tiem varētu tikt piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad komisija organizēs izlozi starp šiem Pretendentiem.

12.8. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

13. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

13.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām.

13.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja radīsies tāda nepieciešamība.

13.4. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu

13.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu

13.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem

13.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija

13.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

13.9. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;

13.10. Iepirkumu komisija pārbaudīs Pretendentu informāciju publiski pieejamos reģistros t.sk. www.eis.gov.lv

13.11. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 14.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.
- 14.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 14.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 14.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 14.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums Pasūtītāja mājas lapā attiecīgajos iepirkuma dokumentos iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (*saņemtajiem jautājumiem, atbildēm*)
- 14.8. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
- 14.9. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.

15. | Līguma slēgšana

Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

16. | Pielikumi

- Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija
- Pielikums Nr. 2 - Piedāvājuma forma.
- Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu piedāvājums
- Pielikums Nr. 4 – Informācija par apakšuzņēmējiem
- Pielikums Nr. 5 – Apakšuzņēmēju apliecinājumi
- Pielikums Nr. 6 – Piedāvāto autobusu saraksts

*Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/14*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. **Iepirkums paredz** pasažieru transporta (ar šoferi) pakalpojumu saņemšanu Apes novada domes un tās iestāžu/struktūrvienību vajadzībām.
2. **Transportu paredzēts izmantot pārvadājumiem** galvenokārt Latvijas Republikas teritorijā. Neliela pakalpojuma daļa ir arī pārvadājumi Eiropas Savienības teritorijā un uz Pleskavas apgabalu Krievijā.
3. **Pakalpojumam izvirzītās prasības**, tai skaitā veselības drošības, vides, ergonomiskās u.c. prasības, kā arī piemērojamie kvalitātes standarti:
 - 3.1) piedāvātajiem transporta līdzekļiem ir jābūt derīgai tehniskajai apskatei un tiem jābūt normatīvajos aktos noteiktā tehniskā kārtībā;
 - 3.2) autotransporta līdzekļiem jābūt komfortabliem, pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem, trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt ražotāja tehniskajos parametros noteikto normu; klimata kontrole vai kondicionēšanas sistēma, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20° C visā autotransportā **vēlāma** visos piedāvātajos autobusus, bet obligāta autobusus sākot ar autobusiem virs 20 pasažieru sēdvietu skaita.
 - 3.3) jāatbilst pasažieru pārvadāšanai noteiktajām normatīvo aktu prasībām;
 - 3.4) ņemot vērā maršrutu, transporta līdzekļiem jābūt apdrošinātiem un aprīkoti tā, lai Latvijā un ārzemēs varētu piedalīties ceļu satiksmē;
 - 3.5) piedāvātajos transporta līdzekļos ir jābūt iespējai pārvadāt pasažieru personīgās mantas, svētku tērpus, instrumentus, sporta inventāru u.tml.
 - 3.6) Izpildītājam ir jānodrošina sniegto pakalpojumu precīza uzskaitē;

- 3.7) ja transporta pakalpojuma sniegšanas laikā transporta līdzeklim ir gadījušās tehniska rakstura problēmas, Izpildītājs tās atrisina patstāvīgi, vai arī nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar citu tehniskā kārtībā esošu transporta līdzekli, lai savlaicīgi un kvalitatīvi sniegtu transporta pakalpojumu noliktajā maršrutā;
- 3.8) ja transporta pakalpojums nav noticis pilnā apmērā un pasažieri nav nokļuvuši uz pasākumu, tad Pasūtītājs rēķinu neapmaksā un Izpildītājs sedz nodarītos zaudējumus;
- 3.10) Pārvadājumiem ārpus Latvijas teritorijas Izpildītājam jānodrošina, lai brauciena laikā netiktu pārkāptas darba un atpūtas laika regulējuma prasības.

4. Pakalpojuma sniegšanas apraksts.

- 4.1) Pēc pasūtītāja pieprasījuma jāveic pasažieru pārvadājumi pa Latvijas teritoriju un ārzemēm.
- 4.2) Maršrutu mērķis - skolēnu mācību olimpiādes, koncerti, skates, sacensības, ekskursijas u.c.
- 4.3) Pasūtītājs transporta pieprasījumu un informāciju par maršrutu (*izbraukšanas un atgriešanās laiks, izbraukšanas vieta un galamērķis, kopējais pasažieru skaits un citi apstākļi*) nodod ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms brauciena.
- 4.4) Vienā maršrutā paredzams brauciens gan autobusa stāvēšana. Paredzami gari maršruti un īsi maršruti. Maršruta sākumpunktu un galapunktu nosaka pasūtītājs.
- 4.5) Ir nepieciešami šādi autobusu veidi pakalpojumam:
- ✓ Pārvadājumu pakalpojumi ar autobusu ne mazāk kā 16 pasažieriem; ar autobusu ne mazāk kā 33 pasažieriem;
 - ✓ Pārvadājumu pakalpojumi no Apes novada teritorijas
5. **Pretendentam ir tiesības** piedāvāt autobusus ar lielāku sēdvietu skaitu, kas būtiski neatšķiras no Tehniskās specifikācijas 4.5. punktā noteiktā.

Pielikums Nr.2

Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/14

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Transporta pakalpojumi pasažieru pārvadāšanai Apes novada pašvaldībai

Informācija par pretendentu⁶

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Komersanta statuss⁷

| | | |
|--------------|-------------|---------------|
| | | |
| <i>mikro</i> | <i>mazs</i> | <i>vidējs</i> |

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta

adrese: _____

⁶ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

⁷ Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai

| | Darbinieku skaits | | Apgrozījums | | Bilance |
|--------|-------------------|----|-----------------|-----|-----------------|
| Sīks | < 10 | | <= 2 milj. EUR | | <= 2 milj. EUR |
| Mazs | < 50 | un | <= 10 milj. EUR | vai | <= 10 milj. EUR |
| Vidējs | < 250 | | <= 50 milj. EUR | | <= 43 milj. EUR |

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu, kas atbildīga par līguma izpildi

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka1. Mēs apliecinām, ka Pretendents ir reģistrēts (atzīmēt atbilstoši):Latvijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam Ārvalstī /valsts nosaukums/ atbilstoši šīs valsts spēkā esošajam normatīvajam regulējumam

2. Pretendenta finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Nolikumu un tehnisko specifikāciju.

3. Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

4. Piedāvātajos transporta līdzekļos ir iespēja pārvadāt pasažieru personīgās mantas, svētku tērpus, instrumentus, sporta inventāru u.tml. **ir / nav** (pasvītrot vajadzīgo) bagāžas nodalījums.

(Ja nav bagāžas nodalījuma, šeit norādīt piedāvāto iespēju mantu pārvadāšanai)

5. Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;

Piezīme: *Pieteikuma veidlapas informācijā par pretendentu daļā “komersanta statuss” aizpildāms obligāti!*

| | |
|------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts un zīmogs | |
| Datums | |

Pielikums Nr.3
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/14

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

| N.p.k. | Sēdvietu skaits autobusā | | Pretendenta piedāvātā cena par autobusa nomu EUR / 1 km (bez PVN) ⁸ | Pretendenta piedāvātā cena par autobusa nomu stāvēšana EUR / stundā (bez PVN) ⁹ |
|------------------|--------------------------------|--|---|---|
| | Nepieciešamais sēdvietu skaits | Pretendenta piedāvājums <i><u>Pretendentam ir tiesības piedāvāt autobusus ar lielāku sēdvietu skaitu, kas būtiski neatšķiras no Pasūtītāja noteiktā.</u></i> | | |
| 1 | 16 pasažieri | | | |
| 2 | 33 pasažieri | | | |
| KOPĀ vidējā cena | | | | |
| | | | <i>(1.rinda+2. rinda) : 2</i> | <i>(1.rinda+2. rinda) : 2</i> |

Autobusā **ir / nav** funkcionējoša klimata kontrole / kondicionēšanas sistēma (*vajadzīgo pasvītrot*)

*Klimata kontrole vai kondicionēšanas sistēma, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20° C visā autotransportā **vēlama** visos piedāvātajos autobusus, bet obligāta autobusus sākot ar autobusiem virs 20 pasažieru sēdvietu skaita.*

| | |
|------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts un zīmogs | |
| Datums | |

Pielikums Nr.4
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/14

Apakšuzņēmēju un /vai personu apvienības dalībnieku saraksts

Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti un nav personu apvienība.

| Nr. p. k. | Nosaukums | Adrese, telefons, kontaktpersona | Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%) | Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts |
|-----------|-----------|----------------------------------|---|---|
| 1. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

var pievienot rindas tabulā

| | |
|------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts un zīmogs | |
| Datums | |

Pielikums Nr.5

⁸ **Ietilpst:** šofera alga; degvielas izmaksas; ceļa izmaksas, *t.sk.* no garāžas līdz iekāpšanai un atpakaļ; amortizācijas izdevumi; peļņa un citi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi.

⁹ **Ietilpst:** šofera alga; amortizācijas izdevumi; peļņa un citi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi.

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅĒMŠANĀS

(Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.)

Ar šo mēs _____ (uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.) apņemas kā **apakšuzņēmējs** strādāt pie līguma „**Transporta pakalpojumi pasažieru pārvadāšanai Apes novada pašvaldībai**”

” izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot _____ (minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, EUR bez PVN)).

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

Iesniedz, ja Pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents informāciju neiesniedz, Pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

| | |
|---|--|
| Apakšuzņēmēja Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts un zīmogs | |
| Datums | |

Pielikums Nr.6
Iepirkuma identifikācijas Nr. Apes ND 2019/14

PIEDĀVĀTO AUTOBUSU SARAKSTS

| Piedāvāto autobusu tehniskā specifikācija | | | | |
|--|----------------|-----------------|-----------------------------|---|
| Marka, modelis, | Izlaiduma gads | Sēdvietu skaits | bagāžas nodalījums (ir/nav) | citi parametri ko pretendents uzskata par svarīgiem |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

var pievienot rindas tabulā

Pielikumā:

Autobusu Tehniskās pases (kopijas):

| | |
|------------------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats | |
| Paraksts un zīmogs | |
| Datums | |