



LATVIJAS REPUBLIKA  
**APES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. LV 90000035872, Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts: [administracija@ape.lv](mailto:administracija@ape.lv)  
Apē

APSTIPRINĀTI  
Ar Apes novada domes  
25.07.2019. sēdes lēmumu Nr.123  
(prot.Nr.10, 12. p.)

PRECIZĒTI  
Ar Apes novada domes  
29.08.2019. sēdes lēmumu Nr.130  
(prot.Nr.11, 1.1. p.)

**Apes novada domes 25.07.2019. saistošie noteikumi Nr.14 /2019**  
**Apes novada pašvaldības aģentūras „Apes kultūras un tūrisma centrs”**  
**NOLIKUMS**

*Izdoti saskaņā ar  
Publisko aģentūru likuma 16.panta otro un ceturto daļu*

*Stājas spēkā 01.09.2019.*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Apes novada pašvaldības (turpmāk – Dome) aģentūras „Apes kultūras un tūrisma centrs” (turpmāk – Aģentūra) izveidošanas un darbības mērķi, kompetenci pakalpojumu sniegšanas jomā, Aģentūras uzdevumus, tās padotību un pārvaldi, Aģentūras mantu, finanses un grāmatvedības uzskaites kārtību, kā arī administratīvo aktu izdošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Lēmumu par Aģentūras izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome.
3. Aģentūras darbības mērķis ir attīstīt kultūru un tūrismu pašvaldības administratīvajā teritorijā, īstenojot novada kultūras un tūrisma politiku, izstrādājot šo nozaru attīstības projektus, organizējot to realizēšanu, koordinējot kultūrvēsturisko objektu uzturēšanu, apsaimniekošanu un attīstību.
4. Aģentūras juridiskā adrese ir: Skolas iela 4, Ape, Apes novads, LV-4337.
5. Aģentūra atrodas Domes padotībā, tās darbību koordinē un pārrauga Apes novada domes priekšsēdētājs.
6. Aģentūras darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Aģentūrai ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus, piesaistīt struktūrfondu līdzekļus, saņemt ziedojumus un dāvinājumus.

**II. Aģentūras funkcijas, uzdevumi un kompetence**

7. Aģentūras funkcijas un uzdevumi noteikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Aģentūra uzdevumus veic sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, struktūrvienībām vai pašvaldības kapitālsabiedrībām.
8. Aģentūrai ir šādas funkcijas:

- 8.1. veidot kultūras un tūrisma attīstības un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas politiku Apes novadā;
  - 8.2. attīstīt kultūras un tūrisma pakalpojumu daudzveidību, tūrisma, kā kultūras mantojuma un kultūrvides mijiedarbību, nodrošinot iedzīvotājiem un novada viesiem līdzdalības un brīvā laika pavadīšanas iespējas;
  - 8.3. attīstīt kultūru, kā daudzfunkcionālu un kvalitatīvu kultūras pakalpojumu;
  - 8.4. veicināt nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu;
  - 8.5. nodrošināt Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu;
  - 8.6. nodrošināt regulāru Muzeja izglītojošā darba programmu un aktivitāšu pieejamību sabiedrībai, veikt to popularizēšanu;
  - 8.7. veicināt iedzīvotāju aktīvu un veselīgu dzīvesveidu;
  - 8.8. attīstīt un veidot Bibliotēkas par izglītības, kultūras, informācijas un vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošiem komunikāciju centriem;
  - 8.9. sekmēt novada iedzīvotāju mūžizglītību, īstenojot neformālās izglītības programmas pieaugušajiem;
  - 8.10. veidot un attīstīt starptautiskus sakarus kultūras un tūrisma jomās;
  - 8.11. sekmēt amatiermākslas, profesionālās mākslas pieejamību un veidot vidi jaunrades attīstībai novadā;
  - 8.12. koordinēt novada pašvaldībai piederošu (valdījumā vai lietojumā esošu) tūrisma un kultūrvēsturisko objektu uzturēšanu, apsaimniekošanu un pieejamību;
  - 8.13. popularizēt Apes novada kultūras un tūrisma objektus, nodrošināt informācijas sniegšanu un tās publisku pieejamību par tūrisma iespējām un objektiem un pasākumiem novada administratīvajā teritorijā;
  - 8.14. plānot un īstenot kultūras un tūrisma programmas un projektus, nodrošinot tiem nepieciešamo finansējumu;
  - 8.15. administrēt pašvaldības kultūras iestāžu (estrādes, kultūras /tautas/saieta/ namu telpas, bibliotēku lasītavas, u.c.) pakalpojumus, tajā skaitā, iznomājot šos objektus komerciāliem, atpūtas un brīvā laika pavadīšanas pasākumiem, piesaistot sadarbības partnerus un slēdzot līgumus ar izpildītājiem;
  - 8.16. veidot sadarbību ar sporta darba organizatoriem novadā, iesaistoties kopīgos publiskajos pasākumos;
  - 8.17. īstenot sadarbību kultūras, tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jomā ar citām institūcijām Latvijā un ārvalstīs.
9. Izpildot šī nolikuma 8.punktā minētās funkcijas, Aģentūra veic šādus uzdevumus:
- 9.1. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Domē kultūras, sporta un tūrisma nozares attīstības un stratēģijas projektus;
  - 9.2. apzina un sistematizē informāciju par Apes novadā esošajiem kultūras, sporta un tūrisma piedāvājumiem, kultūrvēsturiskā mantojuma objektiem, tūrisma objektiem, regulāri to aktualizē, apstrādā un nodrošina šīs informācijas plašu pieejamību sabiedrībai;
  - 9.3. plāno un īsteno finanšu līdzekļu piesaisti, uzkrāšanu un pārvaldīšanu kultūras, sporta un tūrisma inovācijas projektu īstenošanai;
  - 9.4. koordinē kultūras, sporta un tūrisma norises Apes novadā, veidojot un popularizējot novada pasākumu plānus šajās jomās;
  - 9.5. veic kultūras un tūrisma jomas datu apkopošanu, analīzi un pētniecību novadā;
  - 9.6. sadarbojas ar Latvijas institūcijām, Eiropas Savienības institūcijām, starptautiskajām organizācijām un ārvalstu attiecīgajām institūcijām kultūras un tūrisma projektu attīstībā un īstenošanā;
  - 9.7. veido kultūras, sporta un tūrisma nozarē iesaistīto institūciju sadarbību;
  - 9.8. izglīto un sniedz metodisku atbalstu novada kultūras un tūrisma darbiniekiem;
  - 9.9. organizē vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumus, popularizējot Apes novadu;
  - 9.10. veic suvenīru, mākslas darbu, tūrisma informatīvo materiālu un pārtikas produktu, kas noformēti kā suvenīri, tirdzniecību;
  - 9.11. savas kompetences ietvaros organizē seminārus, kursus, apmācības un nometnes;
  - 9.12. veido sabiedrības izglītošanai un atpūtai labvēlīgu vidi;
  - 9.13. sniedz pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām.

10. Nodrošinot šo noteikumu 8. un 9.punktā minēto funkciju un uzdevumu izpildi, Aģentūra sadarbojas ar valsts pārvaldes iestādēm, Eiropas Savienības institūciju struktūrvienībām un amatpersonām, kā arī ar juridiskajām un fiziskajām personām.
11. Šo noteikumu 8.punktā minētās funkcijas Aģentūra veic atbilstoši vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģijai un saskaņā ar saistošajos noteikumos noteikto kompetenci.
12. Aģentūrai ir šādas tiesības:
  - 12.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām aģentūras funkciju izpildei, nepieciešamo informāciju;
  - 12.2. iekasēt maksu par Aģentūras sniegtajiem publiskajiem maksas pakalpojumiem atbilstoši Domes apstiprinātajam cenrādim. Maksas pakalpojumu izcenojumus apstiprina Dome ar saistošajiem noteikumiem;
  - 12.3. pieņemt ziedojumus un dāvinājumus.

### **III. Aģentūras struktūra un pārvalde**

13. Aģentūras sastāvā ir struktūrvienības:
  - 13.1. Apes tautas nams – juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ape, Apes novads, LV-4337;
  - 13.2. Gaujienas tautas nams – juridiskā adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339;
  - 13.3. Trapenes kultūras nams – juridiskā adrese: „Bormaņi”, Trapenes pagasts, Apes novads, LV-4348;
  - 13.4. Virešu saietas nams – juridiskā adrese: „Mākonīši”, Virešu pagasts, Apes novads, LV-4355;
  - 13.5. Apes bibliotēka - juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ape, Apes novads, LV-4337;
  - 13.6. Gaujienas bibliotēka - juridiskā adrese: „Pilskalni”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339;
  - 13.7. Trapenes bibliotēka - juridiskā adrese: „Bormaņi”, Trapenes pagasts, Apes novads, LV-4348;
  - 13.8. Vidagas bibliotēka - „Cīruļiši”, Vidaga, Virešu pagasts, Apes novads, LV – 4355;
  - 13.9. Gaujienas pagasta Biznesa, izglītības, informācijas un tūrisma centrs – juridiskā adrese: “Pilskalni”, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339;
  - 13.10. Jāzepa Vītola memoriālais muzejs „Anniņas” - „Anniņas”, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV- 4339;
  - 13.11. Elīnas Zālītes memoriālā māja – juridiskā adrese - Dzirnau iela 24, Apes pilsēta, Apes novads, LV-4337;
  - 13.12. Trapenes novadpētniecības māja – juridiskā adrese: “Vairogi”, Trapene, Trapenes pagasts, Apes novads, LV-4348;
  - 13.13. Virešu novadpētniecības istaba – juridiskā adrese: „Vecvireši”, Virešu pagasts, Apes novads, LV- 4355;
14. Aģentūra, ievērojot normatīvos aktus, veic savus uzdevumus un funkcijas Apes novada infrastruktūras darbības nodrošināšanai.
15. Aģentūras darbu vada tās direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo Dome. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru noslēdz, groza vai izbeidz Apes novada domes priekšsēdētājs.
16. Aģentūras direktoram var būt vietnieks, kurš, papildus savam tiešajam darbam Aģentūrā, veic vietniekam noteiktos uzdevumus. Aģentūras direktora vietnieku apstiprina amatā un atbrīvo no amata, kā arī viņa kompetenci un atbildību nosaka aģentūras direktors.
17. Aģentūras direktors pilda ārējos normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktos uzdevumus:
  - 17.1. izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas un budžeta projektu;
  - 17.2. nodrošina Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada budžeta un darba plāna izpildi;
  - 17.3. sniedz Domei pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada budžeta un darba plāna izpildi;
  - 17.4. sniedz Domes priekšsēdētājam, nepieciešamo informāciju un priekšlikumus par Aģentūras darbības stratēģiju un nozīmīgiem jautājumiem, kas saistīti ar Aģentūras pastāvīgo darbību tās kompetencē esošo jautājumu risināšanā;

- 17.5. bez īpaša pilnvarojuma rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem, pārstāv Aģentūru tās kompetencē esošajos jautājumos attiecībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām), ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām;
- 17.6. sagatavo Aģentūras struktūras un amata vienību saraksta projektu, nodrošina Aģentūras personāla vadību un attīstību, pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras darbiniekus, nosaka viņu kompetenci un atbildību;
- 17.7. nodrošina Aģentūras gada publisko pārskatu sagatavošanu;
- 17.8. veic citus uzdevumus, kas noteikti pašvaldības darbību reglamentējošos normatīvajos aktos.
18. Aģentūras direktora vietnieka pienākumi un tiesības ir:
  - 18.1. aizvietot direktoru viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā;
  - 18.2. savas kompetences ietvaros atbildēt par Aģentūras uzdevumu izpildi noteiktā kārtībā un termiņos;
  - 18.3. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Aģentūru attiecībā ar valsts, pašvaldību, biedrībām u.c. personām;
  - 18.4. pieņemt iedzīvotājus un juridiskas personas Aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
  - 18.5. izpildīt citus Aģentūras kompetencē esošos uzdevumus.
19. Aģentūras direktors ir atbildīgs par Aģentūras finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu atbilstoši veicamajiem uzdevumiem.
20. Uz Aģentūras direktora amatu Dome izsludina atklātu konkursu Apes novada mājaslapā internetā.
21. Aģentūras direktoru amatā ieceļ Dome uz pieciem gadiem. Novērtējot Aģentūras darbības rezultātus, Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti vai atbrīvot no amata pirms noteiktā termiņa.

#### **IV. Aģentūras manta un finanšu līdzekļi**

22. Aģentūras manta ir Pašvaldības manta, kas nodota Aģentūras valdījumā.
23. Aģentūra ir Apes novada pašvaldības budžeta finansēta iestāde un tās kompetencē nav sava budžeta veidošana un apstiprināšana.
24. Aģentūras finanšu līdzekļus veido:
  - 24.1. pašvaldības budžeta dotācija;
  - 24.2. pašu ieņēmumi (arī ieņēmumi par aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem);
  - 24.3. ziedojumi un dāvinājumi;
  - 24.4. ārvalstu finansiālā palīdzība;
  - 24.5. projektu līdzekļi.
25. Direktors ir Aģentūrai apstiprinātā budžeta izpildītājs, kurš ar piešķirto finansējumu ir pilnvarots izdarīt budžeta izdevumus vai uzņemties īstermiņa saistības, kā arī normatīvajos aktos un Apes novada pašvaldības noteiktajā kārtībā ir tiesīgs uzņemties ilgtermiņa saistības attiecībā uz budžetu.
26. Aģentūra ir tiesīga atvērt kontu, saskaņojot to ar Domi, finanšu līdzekļu apgrozījumam un uzkrājumiem. Aģentūrai ir sava veidlapa un zīmogs ar Aģentūras pilnu nosaukums.
27. Aģentūra kārtro grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus likumā "Par budžetu un finanšu vadību" noteiktajā kārtībā.
28. Zvērināta revidenta atzinums par Aģentūras saimniecisko darbību un iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu tiek saņemts centralizēti ar pašvaldības konsolidēto gada pārskatu.
29. Noslēdzoties saimnieciskajam gadam, Aģentūra sagatavo pašvaldības publiskajā pārskatā iekļaujamās ziņas par Aģentūru, t.sk., normatīvajos aktos noteikto publiskā pārskata informāciju par Aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, budžeta līdzekļu izlietojumu divos iepriekšējos gados. Konsolidētu pašvaldības publisko pārskatu, iekļaujot tajā ziņas par Aģentūru, pēc apstiprināšanas novada domes sēdē, publicē pašvaldības mājaslapā internetā.
30. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto Apes novada pašvaldības mantu. Ja ar to nepietiek vai Aģentūras saistību izpilde var traucēt Aģentūras uzdevumu izpildei, par Aģentūras saistībām atbild Apes novada pašvaldība.
31. Pašvaldības uzdevumu izpildes izmaksu uzskaiti un norēķinus par tiem Aģentūra veic saskaņā ar apstiprināto Apes novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību.

32. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību normatīvajam regulējumam un ekonomiskās efektivitātes principiem, pašvaldībai ir tiesības veikt Aģentūrā revīziju.
33. Aģentūra, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos sadarbības ietvara pamatprincipus, sniedz pakalpojumus citām valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kas īsteno pārvaldes uzdevumus, bez maksas, ja tas neprasa Aģentūrai papildu resursus.

#### **IV. Aģentūras darbības tiesiskuma nodrošināšana**

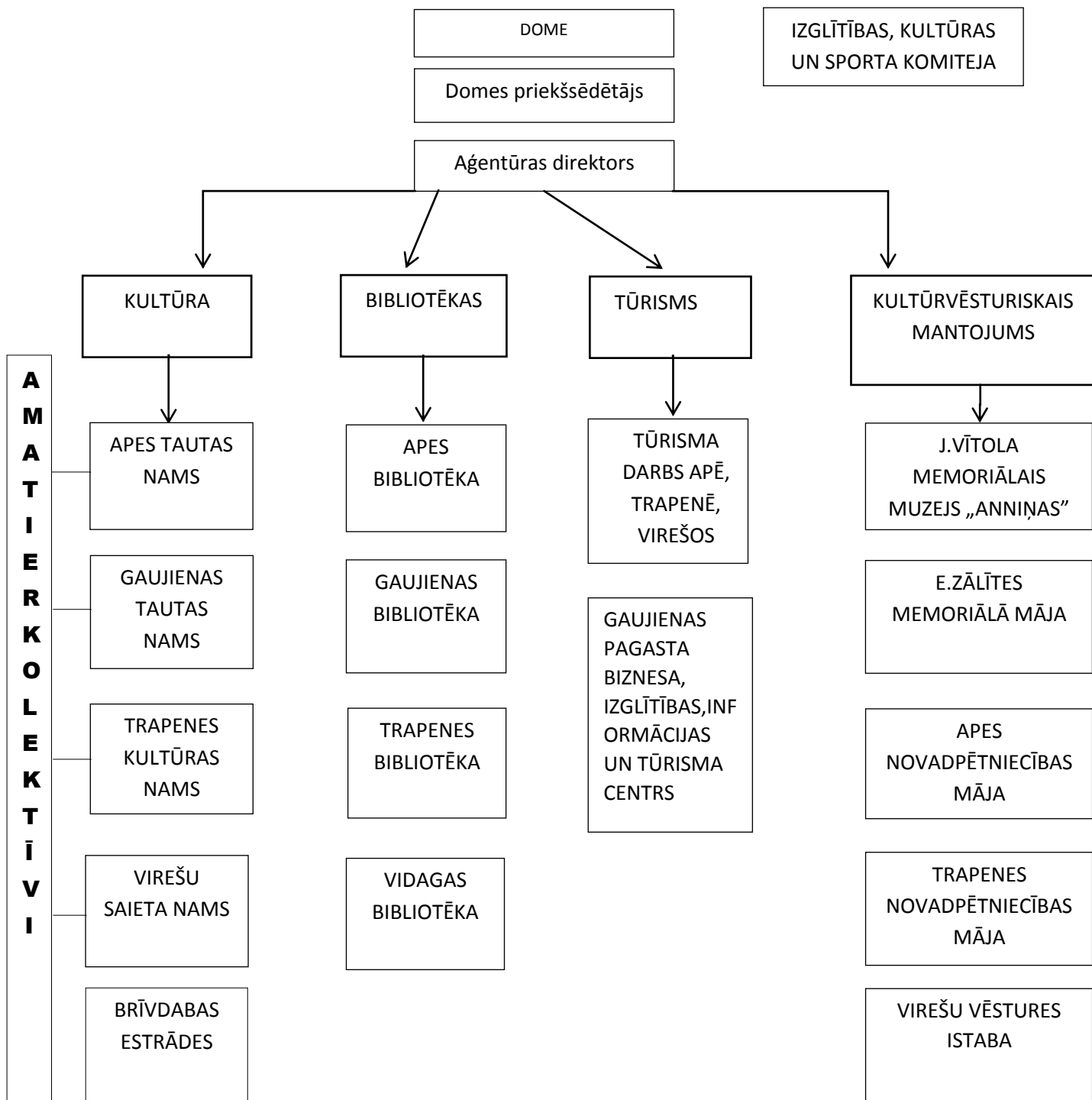
34. Aģentūras darbības tiesiskumu nodrošina Aģentūras direktors. Direktors ir atbildīgs par Aģentūras izdoto lēmumu, administratīvo aktu vai citu dokumentu tiesiskumu un lietderību.
35. Aģentūras direktora rīkojumus, direktora un darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
36. Aģentūru reorganizē un likvidē Dome pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktās prasības.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

37. Aģentūras struktūrvienību teritorijas sakopšanu un infrastruktūras apsaimniekošanu nodrošina Apes novada pašvaldības aģentūra „Komunālā saimniecība”.
38. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī.

Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis LIBERTS



**SADARBĪBAS PARTNERI**

PAŠVALDĪBAS SPORTA DARBA ORGANIZATORI  
 BIEDRĪBAS/ NODIBINĀJUMI ( kultūra, sports, tūrisms, kultūrvēsture), PRIVĀTIE TŪRISMA APSKATES OBJEKTI, SAIMNIECĪBAS, NAKTSMĪTNES

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Apes novada domes 25.07.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.14/2019 „Apes novada pašvaldības aģentūras „Apes kultūras un tūrisma centrs” NOLIKUMS”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Nepieciešamību izdot saistošos noteikumus Apes novada pašvaldības aģentūras „Apes novada pašvaldības aģentūras „Apes kultūras un tūrisma centrs” NOLIKUMS” (turpmāk – saistošie noteikumi) nosaka Publisko aģentūru likuma 2.panta otrā daļa.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu. Saistošo noteikumu projekta mērķis ir noteikt pašvaldības aģentūras (turpmāk – Aģentūras) darbības mērķus un uzdevumus un noteikt tās kompetenci no pašvaldības funkciju realizēšanas noteikto uzdevumu jomā. Saistošajos noteikumos noteikti Aģentūras izveidošanas un darbības mērķi, uzdevumi, tiesības un pienākumi, kā arī noteikta Aģentūras pārvalde, tās darbības pārraudzības, finansēšanas, grāmatvedības uzskaites un darbības tiesiskuma nodrošināšanas kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi nosaka Aģentūras uzdevumus, kompetenci un funkcijas. Plānojot Aģentūras darbībai nepieciešamos pašvaldības budžeta līdzekļus, jāvadās pēc šajos saistošajos noteikumos Aģentūrai noteiktās kompetences un jāparedz finansējums katra konkrēta iezīmēta uzdevuma realizēšanai sniedzot publiskos pakalpojumus likumā noteiktās pašvaldības kompetences ietvaros, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzību ievērošanu šo pakalpojumu saņemšanā, ņemot vērā, ka aģentūras izveide maina kultūras, sporta un tūrisma nozares Apes novadā organizatorisko formu, bet nemaina sniedzamo pakalpojumu apjomu, piešķirtais pašvaldības budžeta finansējuma apjoms būtiski nemainīsies.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar saistošajiem noteikumiem apstiprinātā Aģentūras kompetence ir vērsta uz pašvaldības funkciju realizēšanu, tādēļ to izdošana uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā ietekmēs pozitīvi dodot iespēju vietējiem uzņēmējiem pretendēt uz līdzdalību iepriekš minēto pašvaldības funkciju realizēšanā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Fiziskās un juridiskās personas saistošo noteikumu piemērošanā var griezties pie Apes novada pašvaldībā pie pašvaldības priekšsēdētāja. Saistošo noteikumu projekts izskatīts Apes novada domes Finanšu un tautsaimniecības komiteju sēdē un veiktas diskusijas ar pašvaldības iesaistītajām amatpersonām, saistošajām, kontrolējošajām institūcijām, sadarbības partneriem.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā veiktas konsultācijas un diskusijas ar pašvaldības iesaistītajām amatpersonām, saistošajām, kontrolējošajām institūcijām, sadarbības partneriem.