



APES  
PIRMSSKOLAS  
IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
**VĀVERĪTE**



**APES PII "VĀVERĪTE"**  
**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Apes pirmsskolas izglītības iestāde "Vāverīte"

Reģistrācijas numurs 90000037820,

Pasta iela 25, Ape, Apes novads, LV4337

Mob. tel. 27807791

Vadītāja Iluta Apine

e- pasts [iluta.apine@ape.lv](mailto:iluta.apine@ape.lv)



# SATURS

<u>1. Iestādes vispārējs raksturojums.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1. Vispārīgas ziņas par iestādi.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2. Iestādē īstenotās izglītības programmas.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3. Izglītības iestādes personāls.....</u>	<u>7</u>
<u>2. Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” pamatmērķi.....</u>	<u>8</u>
<u>3. Iestādes sniegums un tā novērtējums kvalitātes rādītājos pa jomām.....</u>	<u>8</u>
<u>3.1. Mācību saturs.....</u>	<u>8</u>
<u>3.2. Mācīšana un mācīšanās.....</u>	<u>10</u>
<u>3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....</u>	<u>10</u>
<u>3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....</u>	<u>11</u>
<u>3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....</u>	<u>12</u>
<u>3.3. Izglītojamo sasniegumi.....</u>	<u>13</u>
<u>3.4. Atbalsts izglītojamiem.....</u>	<u>14</u>
<u>3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....</u>	<u>14</u>
<u>3.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....</u>	<u>15</u>
<u>3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....</u>	<u>17</u>
<u>3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....</u>	<u>17</u>
<u>3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....</u>	<u>18</u>
<u>3.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni.....</u>	<u>18</u>
<u>3.5. Iestādes vide.....</u>	<u>19</u>
<u>3.5.1. Mikroklimats.....</u>	<u>19</u>
<u>3.5.2. Fiziskā vide.....</u>	<u>20</u>
<u>3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....</u>	<u>20</u>
<u>3.6.2. Personālsursi.....</u>	<u>21</u>
<u>3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....</u>	<u>22</u>
<u>3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....</u>	<u>22</u>
<u>3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....</u>	<u>23</u>
<u>3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....</u>	<u>23</u>

# 1. Iestādes vispārējs raksturojums

## 1.1. Vispārīgas ziņas par iestādi

Apes pilsēta ir Apes novada centrs. Tā ir viena no mazākajām Latvijas pilsētām un atrodas 180 km no Rīgas. Tuvākās pilsētas ir Alūksne 24 km un Smiltene 60 km.

Apes pirmsskolas izglītības iestāde "Vāverīte" ir vienīgā pirmsskolas izglītības iestāde Apes novadā. Tā ir pašvaldības dibināta pirmsskolas izglītības iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu. Iestāde atrodas, Pasta, Tilta un Avotu ielu krustojumā, ārpus pilsētas centra, kas nodrošina pilnvērtīgu iespēju izglītošanas un atpūtas procesa nodrošināšanai izglītojamiem. Pēc pieejamajiem vēsturiskajiem dokumentiem, iestāde savu darbu uzsāk 1950. gadā ārsta Jāņa Rauziņa privātmājā, kad iestādi apmeklē 20-25 bērni. 1966. gadā tiek atvērta diennakts grupiņa, kur uzturas 10 - 15 bērni, arī no Alūksnes un Alsviķiem. 1995. gadā mūsu bērnu dārzam tiek apstiprināts nosaukums "Vāverīte" un grupiņas iegūst nosaukumus "Riekstiņi" un "Vāverēni". Vidēji šajos gados darbojas trīs grupas un bērnu skaits ir no 45-50 bērni, kā arī iestādē strādā 14 darbinieki. Līdz 2014. gadam pirmsskolas izglītības iestādes telpas ir privātmājā un ir pielāgotas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām. Turklāt ņemot vērā tā brīža normatīvos aktus, pašvaldībai nav tiesību līdzekļus ieguldīt privātmājā, kas sekmē iestādes telpu 2014. gadā notiek ēkas renovācija ar iekštelpu pārbūvi, jumta nomaiņu un telpu pielāgošanu pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām. 2016. gada nogalē ekspluatācijā tiek nodota jaunā piebūve ar kopējo iekštelpu platību 259,16 m<sup>2</sup>, kur izvietojas viena grupas telpa 25 izglītojamiem, logopēda un mūzikas skolotājas kabinets, liels vestibils, ko var izmantot nodarbību vajadzībā. Piebūvē ir zāli sporta un mūzikas nodarbībām, kā arī terases un nojumes daļa ar platību 35,45m<sup>2</sup>, ko var izmantot dažādām aktivitātēm. Līdz ar to Iestādes kolektīvam ikdienā ir iespēju baudīt mūsdienīgus un kvalitatīvus rotaļāšanās, mācīšanās un darba apstākļus mazpilsētas vidē.

Iestādes vadītāja kopš 2009. gada ir Iluta Apine.

Apes pirmsskolas izglītības iestādi "Vāverīte" apmeklē izglītojamie no dažādām sociālām vidēm. Izglītojamo ģimeņu materiālo stāvokli ietekmē pilsētas atrašanās vieta Latvijas pierobežā, infrastruktūra un vecāku darba iespējas. 6% vecāku strādā tuvākajās Igaunijas apdzīvotajās vietās, 40 % ģimeņu iztikas guvējs ir tikai viens no vecākiem, kurš strādā algotu darbu.

**Izglītojamo skaits** pēdējos mācību gados būtiski nemainās. Tas svārstās robežās no 57- 66. Pagājušajā mācību gadā izglītojamo skaits pēc 1. septembra palielinājās tieši obligātā izglītības vecuma grupā.

2015./2016.m.g	66
.	
2016./2017.m.g	57
.	

2017./2018.m.g	63
2018./2019	64

Izglītojamo nokļūšanu izglītības iestādē no tuvākajām apdzīvotajām vietām (pēc vecāku izvēles) nodrošina pašvaldības transports.

## 1.2. Iestādē īstenotās izglītības programmas

Iestādē realizē divas izglītības programmas.

- 1) Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu – izglītības programmas kods 01011111 -55 izglītojamie
- 2) Speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem izglītības programmas kods 01015511 – 9 izglītojamie.

Izglītojamiem, kuriem pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem tiek piešķirta speciālā izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, tiek integrēti grupās ar izglītojamiem, kuri apgūst vispārējo pirmsskolas izglītības programmu.

Iestādē ir izveidojušās savas tradīcijas un pasākumi:

Pasākumi	Laiks
<b>Izglītojamiem</b>	
“Nāc mūsu pulkā un darbosimies kopā!”	1. septembrī
“Tēti, tēti, paskaties!” Tēvu dienai veltītas aktivitātes katrā grupā	septembra 2 nedēļa
Miķeļdiena - Sporta diena – sportiskas aktivitātes laukumā, vakarēšana pie ugunskura.	septembra 4 nedēļa
“Eju lūkot, kā ir skolā” 6 – gadīgie izglītojamie ciemojas D. Ozoliņa Apes vidusskolas 1. Klasē vērojot stundas norisi	oktobra 1. nedēļa
<i>Brauciens uz Alūksnes dzīvnieku patversmi “Astes un Ūsas”- 6 gad. izglītojamie</i>	<i>oktobra 2. nedēļa</i>
<i>Iestādes teritorijas uzkopšanas talka darbiniekiem un izglītojamiem</i>	<i>oktobra 2. nedēļa</i>
Mārtiņa gaiļi dancīti veda	10.novembrī
Daudz laimes Latvija!	17. novembrī
Adventes laika aktivitātes – Rūķa Rūda, viņa vēstuļu un uzdevumu gaidīšana, u.c.	decembris
Ziemassvētku gaišais prieks – Ziemassvētku eglīšu pasākumi kopā ar vecākiem	Decembra 3 nedēļa
Teātru dienas – iestādē ciemojas D. Ozoliņa Apes vidusskolas skolēni ar teātra izrādēm	janvāris
<i>Skudras Urdas nodarbības par videi draudzīgu dzīvi</i>	janvāris
Draudzēsīsimies!-	14. februāris
Metēdijas ziemas prieki! Sportiskas aktivitātes	februāra 3. nedēļa

kopā ar vecākiem laukumā	
Nāc, spēlēsim teātri! Teātra dienas iestādē	1-3. nedēļa
Piedalīšanās Alūksnes un Apes novadu intelektuālo spēļu olimpiādē „Gudrinieks 2018”	marts
Liendienas klāt! Lieldienu gaidīšanas aktivitātes	marts
Gaujienas mūzikas un mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde	aprīlis
Alūksnes mūzikas skolas Apes filiāles audzēkņu koncerts	aprīlis
Koncerts Māmiņdienā!	maiņa 2. nedēļa
“Es ceļoju uz...” – pārgājieni, ekskursijas kopā ar vecākiem	maiņa 3 nedēļa
Mūsmāju gudrības atslēga ir man! – izlaidums	maiņa 4 nedēļa
Līgo saule, līgo bite! Līgo dienas aktivitātes	jūnija 3. nedēļa
<b>Vecākiem</b>	
Vecāku sanāksmes	2x gadā vai pēc nepieciešamības
Individuālas sarunas ar vecākiem	2 x gadā
Vecāku skoliņa	1x mēnesī
Izglītojamo un viņu vecāku kopdarbu izstādes	2 x gadā
Atvērto durvju dienas	1 nedēļa gadā vai pēc vecāku ierosinājuma un nepieciešamības
<b>Sadarbība ar vietējo kopienu</b>	
Koncerti Trapenes sociālās aprūpes centrā	1-2x gadā
Koncertuzvedumi un kopīga darbošanās Apes pensionāru klubīnā	1-2x gadā
Piedalīšanās Apes pilsētas un novada pasākumos	1-3x gadā
Izstāžu apmeklēšana Apes tautas namā	1-3x gadā

Iestāde ir aktīva ar piedalīšanos dažādos projektos, konkursos un sociālās aktivitātēs gan vietējās kopienas, gan novada un valsts mērogā:

- ⊕ 2017.gada rudenī noslēdzās Erasmus + programmas 2. Pamatdarbības starpskolu stratēģiskās partnerības projekts “Let’s EAT together, Everybody Around the Table” (“Sāksim ĒST kopā visi ap vienu galdu”), ko īstenojam 2 gadus;
- ⊕ 2017. gadā uzsākām piedalīšanos ES struktūrfondu projektā Nr.8.3.1./16/1.022. “Kompetenču pieeja mācību saturā ” (Skola 2030), kur 2019. gada jūnijā notika pēdējās mācības projekta grupas komandai.
- ⊕ 2018./2019. m. g. – grupas piedalās ZAAO (Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas organizācijas) rīkotajās akcijās un konkursos, gūstot panākumus Vidzemes reģiona mērogā .
- ⊕ 2018./2019. m.g. iestāde aktīvi piedalās SIA “Zaļā josta” rīkotajā izlietoto bateriju vākšanas akcijā.

Papildus mācību programmai vecāku ērtībai Iestāde nodrošina telpas:

- 1) deju pulciņa nodarbībām, ko finansē pašvaldība,

- 2) pēc vecāku pieprasījuma un nepieciešamības individuālas konsultācijas ar psihologu,  
 4) *1x 2018./2019.m.g. Mobilā veselības aprūpes centra speciālistu (pēc vecāku izvēles) mikrologopēda, LORa un acu ārsta konsultācijām*

### 1.3. Izglītības iestādes personāls

Iestādē pavisam kopā par izglītojamo labsajūtu rūpējas 17 darbinieki: 8 pedagogi (vadītājs, 5 pirmsskolas izglītības skolotāji, 1 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs, 1 skolotājs – logopēds), 8 tehniskie darbinieki un 1 medicīniskais darbinieks. *Skolotājs logopēds strādā blakusdarbā un ir uz 0,5 slodze, mūzikas skolotājam ir 0,5 slodze, medmāsas darba slodze ir 0,3.*

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvo aktu prasībām – 6 pedagogiem ir augstākā izglītība ar pirmsskolas izglītības skolotāja kvalifikāciju, tai skaitā vadītāja, 1 pedagogs vēl iegūst augstāko pirmsskolas izglītību .

Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām

Vecuma grupas	Pedagogu skaits no 31.08.2019.
20 - 25gadi	1
30 - 34 gadi	1
35 - 39 gadi	1
45 - 49 gadi	1
50 - 54 gadi	2
55 - 59gadi	1

Pedagogu kolektīva pamatsastāvs gadu gaitā ir nemainīgs. Kā redzams pēc tabulas, pedagogu maiņa kolektīvā notiek par labu jauniem speciālistiem.

Darbiniekiem katru gadu tiek piedāvāta iespēja paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot kursus, seminārus, Labās prakses nodarbības, ieviešanas seminārus, konferences šādos virzienos - pedagoģija, psiholoģija, bērnu tiesību aizsardzība, kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana, iestādes vadībā Darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties starptautiskos un valsts nozīmes projektos, kā arī iespēja lasīt pašvaldības finansētos izglītojošos laikrakstus un žurnālus pirmsskolas pedagoģijas jomā.

Izglītības iestāde sadarbībā ar pašvaldību, nodrošina psihologa atbalstu un konsultācijas pedagogiem.

## 2. Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” pamatmērķi



Mūsu vīzija - pirmsskolas izglītības iestāde ir vieta, kur attīstošā un drošā vidē, uz savstarpēju cieņu balstītā sadarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem, norit katra bērna attīstība viņam nepieciešamā tempā un laikā.

Mūsu misija – radīt priekšnosacījumus katra bērna individuālo spēju un potenciāla pilnvērtīgai attīstībai apgūstot pirmsskolas izglītības programmu, nodrošinot sociāli aktīva, patstāvīga, atbildīga un radoša sabiedrības pilsoņa veidošanos.

Iestādes pamatmērķi pedagoģiskajā darbā 2018./2019. m.g.

1. Pilnveidot pedagogu profesionālās prasmes informācijas tehnoloģiju jomā un ieviest tās ikdienas darbā.
2. Veidot padziļinātu izpratni par kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanas iespējām katrā vecumposmā.
3. Aktualizēt ekoloģisko domāšanu, veicinot izglītojamo interesi par dabas un cilvēku mijiedarbības procesiem.
4. Rosināt izglītības iestādes personāla un ģimeņu sadarbības iespējas *jēgpilna* mācīšanās procesa nodrošināšanai.
5. Radīt izglītojamiem interesi par savas pilsētas, novada un valsts kultūrvidi un cilvēkiem, veicinot patriotisma un valstiskās piederības jūtu veidošanos.

### 3. Iestādes sniegums un tā novērtējums kvalitātes rādītājos pa jomām

#### 3.1. Mācību saturs

Apes PII “Vāverīte” īsteno 2 pirmsskolas izglītības programmas:

Nr.	Izglītības programma	Izglītības programmas kods	Licence	Izdošanas gads	Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.
1.	Vispārējo pirmsskolas izglītības programma	01011111	Nr.V- 6594	22.07.2013.	55
2.	Speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511	Nr.V- 4582	09.09.2011.	9

Izglītojamie, kuri apgūst Speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem ir integrēti 3-4 gadīgo un 5-6 gadīgo grupās.

Pedagogi pārziņa pirmsskolas izglītības Vadlīnijas un ievēro satura pēctecīgumu, izprot Vadlīnijās izvirzītos mērķus, rezultātus. Katras grupas pedagogu komanda mācību gadam izstrādā mācību tēmas, kas gada laikā, ja nepieciešams, var tikt mainītas. Tēmas apstiprina iestādes vadītājs.



Izmantojamo literatūru mācību darbam apstiprina iestādes vadītājs. Izglītības iestāde, iespēju robežās, nodrošina izglītības programmas īstenošanai atbilstošus mācību literatūru, līdzekļus un izdales materiālus.

Mācīšanās darba organizācijas laiks tiek atspoguļots grupas dienas režīmā un nodarbību sarakstā. Nodarbību saraksti tiek izvietoti katras grupas informācijas standos, kā arī zālē, kur tiek atspoguļoti sporta un mūzikas nodarbību laiki.

Izglītības iestāde mācību darbu plāno un apstiprina septembra pedagogiskajā sēdē. Pedagoģiskās sēdes notiek 3 reizes gadā. Katru mēnesi notiek informatīvās sanāksmes, kurās pedagogi tiek informēti par aktualitātēm pedagoģiskā darba organizēšanā, pedagogi izsaka savus ierosinājumus un aktualizē mēneša pedagoģisko darbu. Grupu pedagogiem ir iespēja 3x nedēļā kopā ar mūzikas, sporta un skolotāju logopēdu plānot pedagoģisko procesu.

2017./2018. m.g. pedagogu darba pilnveidei tika organizētas:

- ⌚ 2 pieredzes ekskursijas (uz Gulbenes PII "Auseklītis" un PII "Ezerciems"),
- ⌚ veikta pedagogu kursu apmeklējuma analīze un sastādīts plāns,
- ⌚ 6 pedagogi visa mācību gada garumā apmeklēja ES struktūrfondu projektā Nr.8.3.1./16/1.022. "Kompetenču pieeja mācību saturā" (Skola 2030) mācības un projekta ieviešanas semināru,
- ⌚ 6 pedagogi ir apmeklējuši kursus "Pilsoniskās audzināšanas un pilsoniskās līdzdalības sekmēšana izglītības iestādē",
- ⌚ 2 pedagogi ir apmeklējuši pilnveides programmu "Zinātnieku atklājumi par zīdaiņu un mazu bērnu attīstību",
- ⌚ 1 pedagogs tālākizglītības kursos "Metodiskais atbalsts sporta nodarbību organizēšanā pirmsskolas izglītības iestādēs",
- ⌚ 4 pedagogi apguvušu profesionālās pilnveides programmu "Mācību procesa organizācija izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem".
- ⌚ Iepazīšanās ar Erasmus + kolēģu pieredzi veselīga dzīvesveida popularizēšanā.

Secinājumi:

- ⌚ Izglītības iestādē īsteno divas programmas.
- ⌚ Iestādē ir logopēds.
- ⌚ Pedagogi izprot un analizē pedagoģisko procesu.
- ⌚ Pedagogi ir atvērti jaunām idejām un mobili savā ikdienas darbā.
- ⌚ Pedagogiem ir pieejami resursi profesionālai pilnveidei.
- ⌚ Sporta nodarbības vada sporta skolotājs.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Iestādes pedagogu komandai izprast jēgpilnu mācīšanās modeļa organizēšanu pedagoģiskajā procesā.

- ☉ Turpināt darbu mācību gada pie tēmu izstrādes.
- ☉ Nodrošināt logopēda pieejamību lielākam izglītojamo lokam.

**Vērtējums - labi.**

## **3.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **3.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācību darbs iestādē tiek plānots pedagoģiskajās sēdēs, nosakot pedagoģiskos mērķus un uzdevumus konkrētam mācību gadam. Par tiem tiek informēti vecāki grupu sapulcēs un Iestādes padomes sanāksmēs. Informācijas aprīte iestādē notiek plānveidīgi, vadītājas rīkotajās informatīvajās sanāksmēs tiek izstrādāti mēneša plāni, iepazīta jaunākā informācija no IZM, projekta “Skola 2030” aktualitātes mācību darba un pasākumu organizēšanā, ko skolotāji ievieš ikdienas mācību un audzināšanas procesā. Šos plānus apstiprina iestādes vadītājs un ar tiem tiek iepazīstināti vecāki katras grupas informatīvajā stendā. Par mēneša aktualitātēm tiek informēti skolotāju palīgi, kā arī citi iestādes tehniskā personāla darbinieki. Izglītības iestāde sadarbojas ar Alūksnes novada pirmsskolas izglītības iestādēm, iesaistoties to organizētās aktivitātēs, kas apstiprinātas ikmēneša Metodiskajā plānā.

Iestādē ir stabils, kvalificēts, uz sadarbību orientēts pedagogu kolektīvs. Pedagogi pārzina Pirmsskolas izglītības Vadlīnijas un ievēro satura pēctecīgumu, izprot Vadlīnijās izvirzītos mērķus un rezultātus. Katras grupas pedagogu komanda mācību gadam izstrādā mācību tēmas, kas gada laikā, ja nepieciešams, var tikt mainītas. Tēmas apstiprina iestādes vadītājs. Grupas pedagogu komandām, kā arī iesaistoties logopēdam, sporta un mūzikas skolotājam 3 x nedēļā ir iespēja kopīgi plānot, analizēt un diskutēt par pedagoģisko procesu, kas orientēts uz jēgpilnām darbībām.

Mācīšana tiek organizēta vidē, kas iekārtota atbilstoši vecumposma īpatnībām un iestādes resursiem, sekmējot izglītojamo patstāvību un pašvadītu mācīšanos. Katra vecumposma grupa ir iekārtota funkcionāli, kas rada vietu mācīšanas darbam, kustību un radošām aktivitātēm. Ikdienas darbošanās gaita ar izglītojamiem tiek atspoguļota noteiktā dienas režīmā un nodarbību tīklā, ko apstiprina iestādes vadītājs un kas tiek izvietots vecāku informatīvajā stendā.

Mācību satura apguvei izvēlētās metodes ir daudzveidīgas un piemērotas izglītojamo vecumposmam, pieredzei. Tās izmanto gan vadot nodarbības, gan organizējot ārpusnodarbību aktivitātes. Visbiežāk izmanto: sarunas (stāstīšana un klausīšanās), darbu pa pāriem un apakšgrupām, individuālo darbu, problēmsituācijas risināšanu, ekskursijas un pārgājienus uz iestādei tuvākajām vietām un iestādēm, kas atbilst mācību tēmai, vizuālo materiālu aplūkošana, kustību un celtniecības rotaļas, didaktiskās spēles, galda spēles, dramaturģiju, ritma vingrinājumus, eksperimentus un praktisko darbošanos u.c.

Mācību organizācijas formas ir rotaļnodarbība un bērna patstāvīgā darbība, kurā integrētais mācību saturs nodrošina izglītojamā attīstību kopumā. Izglītojamā attīstību panāk ar izglītojamā

vēlpmju uzklauššanu, jautājumu un atbilžu uzklauššanu, praktisku darbošanos gan vadot rotaļnodarbības, gan organizējot aktivitātes un pasākumus ārpus nodarbību laikā.

Pedagogi patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamiem. Pedagogiem ir pieejams atbalsta personāls – logopēds, psihologs un mediķa konsultācijas darbam ar izglītojamiem. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu 2 reizes nedēļā notiek individuālas nodarbības pie skolotāja – logopēda.

Darbā ar izglītojamiem pēc pedagoga pieprasījuma tiek nodrošināti nepieciešamiem mācību un rotaļu materiāli, kas atbilst apgūstamajam mācību saturam katrā vecuma grupā. Rotaļnodarbībās tiek izmantotas galda spēles, krāsojamas un rakstāmas darba lapas, programmas “Lielvārds” darba lapas interaktīvajā tāfelē 5-6 un 4 gadīgiem izglītojamiem, audio un video ieraksti, dators (programma Sym Write individuālajā darbā ar bērniem), Google, YouTube, ievietotie ieraksti un mācību filmas, kas palīdz atklāt un papildināt noteiktu mācību tēmu vai iegūt jaunu informāciju, pēc izglītojamā iniciatīvas.

Tiek aicināti nozaru profesionāļi uz iestādi - Zobu higiēnisti, bitenieki, kā arī apmeklāti tuvākie uzņēmēji (zemnieki, kuri kuļ labību), lai paplašinātu izglītojamo zināšanas. Pedagogi arī paši gatavo metodiskos materiālus, izdales materiālus, rotaļas, galvas maskas, mūzikas instrumentus.

Mācību programmā ir iekļauti arī audzinošie uzdevumi, kas ietver sevī zināšanu, prasmju, iemaņu apguvi, kā arī attieksmes veidošanos pret sevi, citiem cilvēkiem, dabu, darbu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Audzināšanas darbs tiek vērsts uz to, lai izglītojamiem būtu izpratne par vērtībām un atbildība par savu rīcību. Katrā rotaļnodarbībā pedagogi plāno audzinošos uzdevumus, kas izglītojamajos attīsta šādas vērtības kā atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu un toleranci.

Šīs vērtības ikdienā tiek aktualizētas ar Iekšējās kārtības noteikumu palīdzību, kas ir vizualizēti, bērniem redzami un tiek atgādināti visas dienas garumā. Pedagogi organizējot sporta aktivitātes un spēles, nodrošina godīguma, savaldības, taisnīguma izjūtas attīstību. Piedaloties intelektuālo spēļu komandu konkursos tiek aktualizēta gudrības un solidaritātes nepieciešamība.

Sporta un mūzikas nodarbības notiek katrai grupai vai pa apakšgrupām, atkarīgi no pedagoga plānotā uzdevuma. Mūzikas nodarbības notiek 2 reizes nedēļā. Sporta nodarbības 3 reizes nedēļā notiek kā sporta skolotāja organizētās nodarbības, bet 2 reizes nedēļā fiziskās aktivitātes organizē grupu skolotājas.

Šogad intensīvāks skolotāju darbs tika veltīts izglītojamo pašvadības prasmju attīstīšanai, kā rezultātā izglītojamie mācījās novērtēt savus sasniegumus, gan izvēloties konkrētus apzīmējumus (smaidiņus), gan savu veikumu aprakstot vārdiem.

Izglītojamie mūzikas skolotājas vadībā piedalās mazo dziedātāju konkursā “Cālis”, kā arī sadarbojoties ar citiem pedagogiem, ar koncertiem Trapenes sociālās aprūpes centrā, Teātra dienās

Alūksnes Kultūras centrā pasākumā “Cimos pie pasakas” un Apes novada Teātra dienās Gaujienas internātpamatskolā.

Sadarbojoties grupu skolotājiem un vecākiem, padziļinot mācību tēmas, tiek veidotas izstādes. Šogad tādas bija “Roboti” un “Apei 90”, kur grupu skolotājas, bērni un vecāki gatavoja izstādes eksponātus, padziļināti interesējoties par robotiem un savu pilsētu. Ikgadējās rudenī ir Dārzeņu pārsteigums” izstādes.

Sadarbojoties ar pilsētas iestādēm un paaudzēm jēgpilnās darbībās izglītojamie apgūst zināšanas par Valsts svētkiem un atceres dienām. “Barikāžu atceres dienas pasākums”, Lieldienas, Ziemassvētki.

Pedagogi mācīšanās formas dažādoja ar darbu talkās (dārzeņu novākšana tīrumā, rotaļu laukuma uzkopšanas talka, pārgājienu pa dabas taku, ziemā dzīvnieku barošanu mežā, praktisku darbošanos).

Augstāko mācību iestāžu studenti praktikanti tiek nodrošināti ar prakses vietu iestādē. Iestādes vadītāja ir apmeklējusi LU rīkotos kursus un ieguvusi sertifikātu ar tiesībām veikt mentordarbību izglītības iestādē.

Secinājumi:

- ⌚ Pedagogu vēlme izprast jēgpilna mācīšanās darba organizēšanas nepieciešamību.
- ⌚ Grupas vides iekārtošana atbilstoši jēgpilnas mācīšanās norisei,
- ⌚ Metodisko materiālu gatavošana jēgpilnam mācīšanās procesam.
- ⌚ Dažādu organizācijas formu mācīšanās aktivitātes izglītojamiem.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Turpināt iekārtot izglītojamo pašvadītas darbības motivējošu grupu vidi.
- ⌚ Apzināt metodisko līdzekļu klāstu iestādē, lai mērķtiecīgi veidotu materiālu bāzi.
- ⌚ Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.

**Vērtējums – labi.**

### **3.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Mācīšanās Iestādē notiek pēc rotaļnodarbību saraksta visas dienas garumā. Izglītības iestādes vadītājs un grupu skolotāji iepazīstina vecākus ar šo sarakstu un dienas organizāciju iestādē. Gan nodarbību saraksts, gan dienas režīms vecākiem ir pieejams arī ikdienā, grupu informācijas standos. Vecāki grupu sapulcēs tiek informēti par mācīšanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, ko nodrošina pašvaldības un mērķdotācijas finansētie līdzekļi. Vecāki iegādājas individuālos mācību līdzekļus 6 gadīgajiem izglītojamiem (penāli, zīmuļus, krāsas), lai izglītojamie radinātos sekot līdzi saviem mācīšanās līdzekļiem. Par šo darbību vecāki vienojas grupu sanāksmēs un Iestādes padomes sanāksmē.

Sakoties mācību gadam, katrā grupiņā izglītojamie kopā ar pedagogiem izstrādā Iekšējās kārtības noteikumus, kas ir vizualizēti ar zīmējumu palīdzību un izglītojamam ikdienā atgādina par rīcību dažādās ikdienas situācijās. Par šiem noteikumiem ir informēti arī vecāki un tie ir saskaņoti pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes sēdē.

Mācīšanās kvalitāti nodrošina labiekārtotas telpas ar materiālo bāzi atbilstoši vecumposmam, zāli mūzikas un sporta nodarbībām. Grupu iekārtojums tiek veidots pēc centru principa, lai izglītojamie varētu izvēlēties sev nepieciešamās lietas un mācītos darot.

Grupu pedagogi izprot jēgpilna pedagoģiskā procesa organizācijas nepieciešamību. Tādēļ, lai nodrošinātu izglītojamo darbības vietu un veidu maiņas, pedagoģiskajā procesā ikdienā strādā 3 pieaugušie, aktīvi tiek iesaistīti skolotāju palīgi.

Grupu skolotājām ir iespēja kopā ar izglītojamiem darboties pie interaktīvās tāfeles, izmantot gaismas galdu, darboties ar datoru individuāli, nostiprinot noteiktas zināšanas vai prasmes. Lielākā daļa pedagogu mācīšanos organizē ar eksperimentu un praktiskās darbošanās palīdzību (piemēram, tēma “Roboti”, “Kukaiņi”).

Mūzikas un sporta skolotājas plānojot uzdevumus nodarbībām, saskaņo tos ar grupu skolotājiem, tādējādi rodot iespēju izglītojamiem padziļināt apgūstāmās tēmas caur kustību un mūziku.

Iestādē notiek izglītojamo kavējumu uzskaitē katrā grupā. Ilgstošo bez attaisnotiem kavējumiem izglītojamo nav, bet ir bērni, kuriem kavējumu biežums ietekmē mācīšanās kvalitāti. Kavējumu iemeslus iestādes vadītājs un pedagogi mēģina noskaidrot kopīgās sarunās ar vecākiem. Ja nepieciešams, piesaistot medicīnas speciālistus, kā arī rosinot mainot ikdienas ieradumus.

Mācīšanās sasniegumi tiek vērtēti un iestādē ir izveidota sistēma, kad to dara un kādā veidā par to tiek informēti vecāki.

Šajā mācību gadā īpaši tika pievērsta uzmanība pašvadītas mācīšanās organizēšanai, kas sevī iekļauj arī pašvērtēšanu. Izglītojamie mācījās novērtēt savus sasniegumus, gan izvēloties konkrētus apzīmējumus (smaidīšus), gan savu veikumu aprakstot vārdiem.

Mūsu iestādē ir izveidojusies tradīcija – būt kopā ar Apes pilsētas iedzīvotājiem pilsētai nozīmīgos svētkos – Barikāžu atceres dienā, Lieldienās, Ziemassvētkos. Izglītojamie mācās izprast audzinošos jautājumus apmeklējot Trapenes sociālās aprūpes centru un Apes pensionāru klubiņu, sniedzot koncertus un kopīgi darbojoties Ziemassvētkos un Lieldienās. Saskarsmes prasmes ar vienaudžiem izglītojamiem ir iespēja apgūt uzņemot Gaujienas pamatskolas pirmsskolas grupas un Jaunalūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “Pūcīte” izglītojamies, lai darbotos kopīgās aktivitātēs, kā arī ikdienā izmantojot principu “Pirms jautā palīdzību skolotājam, pajautā draugam!”.

Šajā mācību gadā (ar dažiem izņēmumiem) 6 – gadīgie izglītojamie optimālā līmenī ir apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu. Ir apguvuši burtus, ir prasme izlasīt īsus, sev tuvus vārdus, prot rakstīt drukātiem burtiem, pazīst ciparus, prot rēķināt 10 apjomā. Bērni ir spējīgi klausīties, vērot, novērot, izdarīt secinājumus par redzēto un dzirdēto. Pateicoties pašvadītas mācīšanās

organizēšanas principiem, šiem izglītojamiem ir ļoti labas pašapkalpošanās spējas atrast savai darbībai nepieciešamo, prasme analizēt savu darbošanos.

Skolotājas ir apmeklējušas kursus Valmierā, lai nodrošinātu bērnu ar speciālām vajadzībām mācīšanos.

Skolotājas savā darbībā cenšas ievērot “trīs P principu” - Pajautā, Piedāvā, Paslavē!

Secinājumi:

- ⌚ Kvalificēts pedagogu kolektīvs, kurš vērsts uz sadarbību un izglītošanos.
- ⌚ Grupās ir pietiekošs pedagogu un skolotāju palīgu skaits, lai mācīšanās tiktu organizēta ar pašvadības elementiem.
- ⌚ Mācīšanās notiek, izmantojot bērnu attīstībai un pieredzei atbilstošas metodes.
- ⌚ Tiek nodrošinātas individuālas nodarbības pie logopēda.
- ⌚ Nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar novada psihologu.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Turpināt pašvadības elementu ieviešanu mācību procesā, veicinot izglītojamo motivāciju un līdzatbildību par sasniegumiem.
- ⌚ Turpināt plānot mācību procesu pa mēnešiem, sadarbojoties grupu skolotājām, sporta un mūzikas skolotājām, lai nodrošinātu tēmas un mācību satura sasaisti dienas garumā.
- ⌚ Meklēt sadarbības formas ar vecākiem, kas sekmētu izglītojamo mācību motivācijas veidošanos.

**Vērtējums – labi.**

### **3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Lai sekmīgi pedagogi varētu plānot pedagoģiskā procesa norisi, ir nepieciešama darbības un izglītojamo sasniegumu vērtēšana. Vērtēšanas rezultāta analīze veicina izglītojamo sasniegumu uzlabošanos.

Pirmsskolas izglītības iestādē mācību satura apguve notiek pa tēmām. Tādēļ, lai plānotu pedagoģisko procesu, notiek:

- ⌚ Ievadvērtēšana, kad pedagogs piedāvājot tēmu, izglītojamiem lūdz pastāstīt vai veikt nelielu uzdevumu, kur parādās izglītojamo zināšanas, prasmes un attieksmes,
- ⌚ Kārtējā vērtēšana - sniedz informāciju par bērna darbošanos tēmas apguves laikā,
- ⌚ Nobeiguma vērtēšana par izglītojamā sasniegumiem konkrētā laika posmā tēmas apguves laikā.

Iestādes pedagogi savā darbībā ievēro Ministru kabineta noteikumus Nr.533 “Noteikumi par pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. Vērtējumu par izglītojamo sasniegumiem ikdienā izsaka

mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai, kā arī kopīgi ar izglītojamo izrunājot, kā varētu labāk paveikt to, kas nav izdevies.

Mācību procesa laikā lielākajās grupiņās (3-4 gadi un 5-7 gadi) notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana atbilstoši bērnu pieredzei un prasmei. Viņi to izsaka vārdos vai ar noteiktiem apzīmējumiem. Vērtēšanu veic gan pēc paveikta darba, gan pēc rīcības.

Vecākiem bērnu sasniegumi ir redzami, apskatot bērnu paveiktos darbus, kas tiek izvietoti grupas telpās. Vecākiem ir iespēja pārrunāt ar bērnu viņa dienas veikumu, kā arī pārrunāt to ar pedagogu, ja rodas jautājumi par bērna prasmēm.

Iestādē izglītojamo sasniegumus pirmsskolas izglītības satura apgūvē pedagogi vērtē un analizē 2 reizes gadā pedagogiskajā sēdē – 1.pusgadā decembrī un 2.pusgadā – maijā. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti grupu skolotāju atskaitēs. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura apguves kritērijiem, kas izstrādāti atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Pedagogi veicot izvērtēšanu:

- 1) novēro bērnu dažādās rotaļnodarbībās,
- 2) novēro saskarsmē ar vienaudžiem un pieaugušajiem,
- 2) sarunājas par kādu noteiktu tēmu,
- 3) vērtē bērnu zināšanas, prasmes un iemaņas darbojoties praktiski.

Vērtējot izglītojamo sasniegumus, pedagogi nosaka ne tikai bērna sasniegumu atbilstību noteiktā līmeņa pakāpei, bet arī individuālo attīstības dinamiku.

Par izglītojamā sasniegumiem mācību gada laikā vecāki tiek informēti 2 reizes gadā 1.pusgadā decembrī un 2.pusgadā – maijā, individuālās sarunās, kur, ja nepieciešams, piedalās iestādes vadītāja un novada psihologs. Pedagogi vecākiem izskaidro un pamato izglītojamā sasnieguma rezultātus.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm, attieksmēm) vecāki tiek informēti rakstiski.

Iestādē tiek analizētas un vērtētas rotaļnodarbības. Šī mācību gada uzdevums bija atrast un izmēģināt katram vecumposmam atbilstošākās mācību metodes, ko skolotājas demonstrēja mācību gada darba analīzē, veidojot prezentācijas.

Iestādes pedagogi regulāri apmeklē Labās prakses nodarbības Apes un Alūksnes novadu pirmsskolas izglītības iestādēs, apmeklē kursus un seminārus, kur pilnveido zināšanas pirmsskolas metodikās un mācību pieejās, iegūst jaunākās zinātniskās atziņas par bērnu attīstību un par dzirdēto dalās ikmēneša informatīvajās sanāksmēs. Mūsu iestādes pedagogi ar savu labo pieredzi ir dalījušies Valsts izglītības satura (VISC) īstenotajā ESF projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola2030) rīkotajā pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanas seminārā”, ko apliecina izsniegtā Skola2030 apliecība.



Izvērtējot mācību gada darbu 3 pedagoģiskajās sēdēs, secinām, ka 2017./2018. mācību gads ir bijis radošs, izglītojamiem un pedagogiem interesants, jo ir izmēģinātas un atlasītas piemērotākās metodes katra vecumposma pedagoģiskā darba organizēšanai.

Secinājumi:

- ⌚ Pedagogi veic regulāru izglītojamo vērtēšanu pēc noteiktiem kritērijiem.
- ⌚ Pedagogiem ir izpratne par vērtēšanas nepieciešamību.
- ⌚ Kopīgās sarunās ar vecākiem izglītojamā sasniegumu vērtējums parādās objektīvāks.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Turpināt pilnveidot vērtēšanas un individuālās attīstības dinamikas novērtēšanas procesu.
- ⌚ Pievērst vairāk vecāku uzmanību bērna sasniegumiem.
- ⌚ Pilnveidot izglītojamo prasmes veikt pašvērtēšanu.

**Vērtējums – labi.**

### **3.3. Izglītojamo sasniegumi**

Izglītības iestādē ir vienota kārtība izglītojamo sasniegumu apkopošanai. Iestādē pedagogi strādā pie tā, lai izglītojamo sasniegumi ikdienā tiktu pamanīti. Izglītojamie tiek vērtēti mutvārdos ar uzslavām, uzlīmēm, smaidiņiem. Mūzikas skolotāja ikdienas darbā plānveidīgi strādā pie izglītojamo prasmju attīstīšanas uzstāties, ko uzstāšanās reizēs iestādē vai ārpus iestādes, novērtē ikviens izglītojamā vecāks. Mūsu iestādes izglītojamie aktīvi piedalās dažādās aktivitātēs arī ārpus iestādes, ko apliecina saņemtās pateicības gan iestādei kopā, gan individuāli:

- ⌚ No Alūksnes Izglītības pārvaldes “Par piedalīšanos Alūksnes un Apes novadu 5 un 6 gadīgajiem intelektuālo spēļu olimpiāde „Gudrinieks 2018”.
- ⌚ Alūksnes PII “Cālis” Par aktiermeistarību, muzikalitāti un radošumu piedaloties Alūksnē bērnu muzikālajā rītā veltītā Latvijas 100-gadei “Cimos pie pasakas”.
- ⌚ Par piedalīšanos Apes novada izglītības un kultūras iestāžu bērnu kolektīvu koncertā “Es zīmēju Latviju četros gadalaikos”.
- ⌚ Par piedalīšanos Apes novada pirmsskolas iestāžu un grupu Teātra dienās.
- ⌚ ZAAO par piedalīšanos vides izglītības projektā “Cilvēks vidē”, kur otrreizējo materiālu vākšanas akcijā “Dabai labu darīt” ir iegūta 2. vieta.
- ⌚ Par piedalīšanos Apes jauno talantu konkursā “Cālis 2018”.

Secinājumi:

- ⌚ Izglītojamiem tiek piedāvātas iespējas piedalīties dažādās aktivitātēs, lai demonstrētu savas zināšanas, prasmes, attieksmes.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Piedalīties Apes un Alūksnes novada pasākumos, kā arī valsts nozīmes konkursos un projektos.

**Vērtējums – ļoti labi.**

### **3.4. Atbalsts izglītojamiem**

#### **3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana**

Izglītības iestādē darbojas šāds atbalsta personāls izglītojamiem – pirmsskolas izglītības skolotāji, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, logopēds, medmāsa, vadītāja un nepieciešamības gadījumā Apes novada psihologs. Analizējot izglītojamo personības attīstību, piedalīšanos ikdienas aktivitātēs un mācību sasniegumus, pedagogi nosaka, kāds atbalsts konkrēti kuram izglītojamam ir nepieciešams. Vispirms pedagogi runā ar vecāku un tad pēc rakstiskas vecāku piekrišanas saņemšanas, pieaicina psihologu uz novērošanu vai izglītojamā izvērtēšanu. Pēc vecāku vēlmes, psihologs konsultē vecākus individuāli, vai “Vecāku skoliņā” par tēmu “Bērnu emocionālā audzināšana” 10 nodarbību ciklā. Izglītojamiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumi, 2 reizes nedēļā notiek individuālās nodarbības kabinetā pie logopēda. Logopēda kabinets iespēju robežās ir aprīkots ar literatūru, metodiskiem materiāliem, galda spēlēm un materiāliem praktisko iemaņu attīstībai, lai pilnvērtīgāk veiktu korekcijas darbu. Iestādē uz nepilnu slodzi strādā arī medmāsa, kas iestādē kontrolē veselīga uztura principu ievērošanu ēdināšanā, veic profilaktisko apskati, vecāku sapulcēs izglīto vecākus veselības aprūpes jautājumos. Iestādes darbinieki ir apmeklējuši mācības par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu.

Izglītības iestāde no 2015. - 2017.gada septembrim īstenoja Erasmus + Programmas projekta **“Let’s eat together, everybody around the table”** aktivitātes, kas popularizēja veselīgu dzīvesveidu un veselīga uztura nozīmi ikdienas dzīvē. Tika veikta vecāku anketēšana par ēšanas paradumiem ģimenē, notika izglītojošas lekcijas ar uztura speciālistiem vecākiem. Izglītojamiem tika organizētas nodarbības par zobu veselību un citas veselību veicinošus pasākumus.

Pedagogi plānojam ikdienas pedagoģisko darbu, pievērš uzmanību profilaktiskām aktivitātēm par bērnu drošību uz ielas, mājās, sabiedriskās vietās. Skolotājas rīko tematiskas nodarbības un tikšanās ar policistiem un ugunsdzēsējiem, kas bērniem atgādina noteikumus, kas jāievēro, lai būtu drošība sev un apkārtējiem. Tas notiek atbilstoši izglītojamo priekšstatu līmenim dažādu aktivitāšu veidā gan viesojoties VUGD telpās, gan iestādē, gan darbojoties uzdevumu grāmatiņās.

Grupu telpās ir izvietota informācija par norādēm ar telefona numuriem, kur jāzvana ārkārtas gadījumos. Izglītojamiem notiek mācību nodarbības, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā, lai

izglītojamiem būtu pieredze, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā un “lasīt” norādes, atrodot evakuācijas izejas.

Grupās kopā ar izglītojamiem ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Mācību gada sākumā, vai brīdī, kad izglītojamais sāk apmeklēt iestādi vai nākamo grupiņu, viņš ar tiem tiek iepazīstināts. Noteikumi ir vizualizēti un 5-6 gadīgajiem izglītojamiem arī teksta formā izvietoti visās telpās, kurās uzturas izglītojamie. Tie ir novietoti izglītojamo acu augstumā, kas nodrošina redzamību un noteikumu atgādni visas dienas garumā.

Lai izglītojamie iestādē justos droši, Iestādē ir izstrādāta:

- 1) Bērnu saņemšanas un nodošanas kārtība,
- 2) Kārtība, kas nosaka vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska un (vai) emocionāla vardarbība pret izglītojamo,
- 3) Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē,
- 4) Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas,
- 5) Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiska veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība iestādē,
- 6) Kārtība, kādā notiek izglītojamo personas datu aizsardzība,
- 7) Kārtība, kas nosaka, kur Iestādes teritorijā tiek novietoti velosipēdi un kā tiek organizēta izglītojamo darbība velo trasītē.

Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Apes novada Sociālo dienestu un bāriņtiesu. Iestāde, pēc bāriņtiesas pieprasījuma, regulāri sniedz informāciju par izglītojamo un reaģē uz iestādes informāciju.

Visi iestādes darbinieki ir apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Izglītības iestādei ir daļēja informācija par izglītojamo vajadzībām pedagoģiskā procesa organizēšanā.

Secinājumi:

- ☉ Emocionālu un psiholoģisku atbalstu izglītojamie var saņemt no jebkura iestādes darbinieka.
- ☉ Nepieciešamības gadījumā atbalstu var saņemt no Apes novada psihologa.

Turpmākā attīstība :

- ☉ Turpināt sadarboties visiem iestādes darbiniekiem, nodrošinot izglītojamo labsajūtu iestādē.
- ☉ Izveidot izglītojamiem saprotamus, viegli uztveramus Iekšējās kārtības noteikumus.
- ☉ Aktualizēt darbinieku zināšanas pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas jautājumos.

**Vērtējums – labi.**

### 3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Pirmsskolas izglītības iestāde plānojot satura apguvi, pedagogi pievērš uzmanību arī personības attīstīšanas uzdevumiem. Mācību gada laikā tiek plānoti organizatoriski un saturiski daudzveidīgi pasākumi, kas sekmētu atbildīgas un radošas personības veidošanos, kam nozīmīgs saskarsmē ir līdzdalības un sadarbības princips, kā arī rūpes par savu, citu un kopīgo labumu.

Katrā grupiņā tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas dienas.

Vieni no nozīmīgākajiem mācību gada pasākumiem ir Valsts svētku svinēšana (18. novembrī un 4. maijā), sadarbība ar pilsētas un novada iestādēm tautai nozīmīgu atceres dienu – Barikāžu atceres dienas, izstāžu veidošana ar izglītojamo darbiem Apes pilsētas dzimšanas dienā, kas veicina patriotisma jūtu, kā arī cieņu pret iestādes, pilsētas, novada un valsts simboliem. Regulāri tiek atzīmēti Latviešu tautas svētki un svinamās dienas. Miķeļdienā un Meteņdienā jau par tradīciju ir kļuvis sportot kopā ar vecākiem, iekļaujot latviskās rotaļas, spēles un tradīcijas. Regulāras ir bērnu ciemošanās pie vecākās paaudzes cilvēkiem Trapenes SAC, Apes pensionāru klubīnā, kas nodrošina līdzietības un iepriekšējo paaudžu dzīves ziņas pārmantojamību. Kā tradīcija ir 6 - gadīgo izglītojamo tikšanās D. Ozoliņa Apes vidusskolā ar 1. klases skolēniem, lai veidotos izpratne par mācību procesu skolā. Katru gadu martā mūsu iestādē viesojas nākamā 1. klases skolotāja, lai pāreja no pirmsskolas uz skolu būtu drošāka. Par plaši apmeklētiem pasākumiem izvēršas Tēva diena un Mātes diena.

Lai veidotu piederības izjūtu savai dzimtai vietai, 2 reizes gadā tiek organizēti pārgājieni un ekskursijas 3-7 gadīgo bērnu grupām.

Mācību gada beigās pedagoģiskās padomes sēdē tiek izvērtēti sasniegtie uzdevumi personības audzināšanas jomā.

#### Secinājumi

- ⌚ Iestādē notiek daudzpusīgi personības attīstības veicinoši pasākumi.
- ⌚ Pasākumos aktīvi piedalās ģimenes.

#### Turpmākā attīstība:

- ⌚ Nodrošināt telpas mākslas skolas nodarbībām 1 x nedēļā.
- ⌚ Rast iespēju iestādē nodrošināt angļu valodas nodarbības.
- ⌚ Turpināt veidot pasākumus izglītojamo patriotiskai audzināšanai.

**Vērtējums – ļoti labi.**

### 3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē karjeras izglītība tiek veikta plānojot mācību gada un ikmēneša pedagoģiskos uzdevumus. Pedagogi veic izglītojamo iepazīstināšanu ar dažādu profesiju pārstāvjiem gan rīkojot tikšanos iestādē, gan apmeklējot konkrētas darba vietas.

Turpinot sadarbību ar Apes pilsētas iestādēm, izglītojamie regulāri apmeklē bibliotēku, Alūksnes mūzikas skolas Apes filiāli, lai iepazītos ar iespējām iegūt profesionālo mūzikas izglītību. Lāčplēša dienā izglītojamie dodas lāpu gājienā, kur ir iespēja iepazīties ar Jaunsargu un Zemessargu kustību.

2017. gadā jauno talantu konkursā “Apes Cālis 2017” piedalījās 5 izglītojamie.

24 izglītojamie (4 -7) gadi piedalās deju pulciņa nodarbībās.

Secinājumi:

- ⌚ Tiek organizētas daudzveidīgas aktivitātes karjeras izglītībā, atbilstoši izglītojamo interesēm un attīstības līmenim.
- ⌚ Izglītojamie par piedalīšanos konkursos, skatēs, Teātra dienās ir saņēmuši diplomus un pateicības.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Rast iespēju nodrošināt telpas mākslas nodarbībā.
- ⌚ Sadarbībā ar vecākiem, iepazīstināt izglītojamos ar vecāku darba vietām un profesijām.

**Vērtējums – ļoti labi**

### 3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi plānojot ikdienas darbu ņem vērā izglītojamo veselības stāvokli, individuālo attīstības līmeni, spējas un vajadzības. Iespēju robežās Iestāde ir veikusi grupas telpā, kurā uzturas vājdzirdīgais bērns, akustikas mazināšanas paneļu uzstādīšanu. Papildus ikdienas nodarbībām, izglītojamiem ar valodas attīstības problēmām, tiek nodrošinātas logopēda individuālas vai pāru nodarbības. Logopēds sadarbojas un konsultē grupu skolotājus un vecākus par izglītojamo individuālajām vajadzībām un korekcijas darbu. Pedagogi veic individuālu darbu ar izglītojamiem, kuri ir atgriezušies no ārzemēm, vai bieži kavē nodarbības. Izglītības iestāde veicina talantīgo bērnu piedalīšanos koncertos, konkursos. Ikdienas gaitā spējīgākie skolēni tiek iesaistīti palīdzības sniegšanā grupas biedriem mācīšanās procesā.

Secinājumi:

- ⌚ Talantīgākie izglītojamie tiek motivēti piedalīties koncertos, konkursos.
- ⌚ Iestādes pedagogi organizējot pedagoģisko procesu, ņem vērā izglītojamo vajadzības un attīstības līmeni.

- ⌚ Lai noteiktu izglītojamo spējas un vajadzības iestāde sadarbojas ar Apes novada psihologu un Alūksnes Skolu palīdzības centra logopēdu.
- ⌚ Pedagogi ir apmeklējuši kursus, kas palīdz atpazīt izglītojamo vajadzības.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Nodrošināt nodarbības pie logopēda visiem izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem.
- ⌚ Turpināt izglītēt pedagogus pedagoģiskā procesa organizācijā, atbilstoši izglītojamo vajadzībām un attīstības līmenim.

**Vērtējums - labi.**

### **3.4.5 Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām**

Izglītības iestādi apmeklē izglītojамie ar speciālām vajadzībām un izglītojamie, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi. 10 izglītojamie, kuriem ir pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi par nepieciešamību apgūt pirmsskolas izglītības programmu ar valodas attīstības traucējumiem, kuri ir integrēti grupās ar vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. Diemžēl ir izglītojamie, kuriem nav uzstādītas diagnozes, un ar kuru vecākiem norit darbs, lai novērtētu un sniegtu bērniem nepieciešamo palīdzību.

Iestādē ir skolotāja – logopēda kabinets, kas aprīkots ar metodisko literatūru, inventāru un metodiskiem materiāliem speciālās programmas īstenošanai. 2 x nedēļā skolotājs – logopēds strādā ar izglītojamiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumiem. Skolotājs – logopēds strādā pēc individuāla programmas īstenošanas plāna, ko aktualizē 3x mācību gadā. Individuālo plānu sastāda sadarbībā ar grupu skolotājiem un mūzikas skolotāju.

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem sarunas, izglītojamā izaugsmes dinamikas analīze un konsultācijas notiek pēc skolotāja logopēda vai vecāku iniciatīvas.

Grupā, kurā uzturējās vārdzirdīgs izglītojamais, tika uzstādītas skaņu slāpējošas plāksnes.

Secinājumi:

- ⌚ Iestādē ir aprīkots kabinets skolotāja – logopēda darbības nodrošināšanai.
- ⌚ Pedagogiem tiek nodrošināta pedagoģiskās kvalifikācijas celšanai darbā ar vārdzirdīgiem bērniem.
- ⌚ Iespēju robežās ar uzņēmēju atbalstu tiek pielāgota grupas vide izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Pedagogu izglītošana darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām,

- ⌚ Atbalsta pasākumu definēšana izglītojamiem.

### **Vērtējums - labi**

#### **3.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni**

Mācību gada sākumā izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes plānotajiem mērķiem, uzdevumiem un pasākumiem. Grupu skolotāji pirmajā vecāku sapulcē precizē saziņas iespējas, telefona numurus (ikdienas saziņai), e-pasta adreses (izglītojamo materiālu nosūtīšanai). Lai informētu par grupas pasākumiem, aktivitātēm un veicinātu domu apmaiņu, skolotāju un vecāki sazinās ar WhatsApp grupas palīdzību. Vecāki par pasākumiem, noteikumiem un ēdienkarti var iepazīties Apes novada mājas lapā un regulārajos rakstos informatīvajā izdevumā “Apes novada ziņas”.

Vecāki izglītības iestādē apmeklē katru dienu un viņiem ir iespēja pārrunāt ar grupu skolotājiem sev interesējošos jautājumus par bērnu un vērot darba organizāciju iestādē. Īpaši izglītojamo vecāki tiek gaidīti vienu nedēļu gadā, lai vērotu pedagoģisko procesu, analizētu pedagogu un bērnu darbību, kā arī izteiktu savus ierosinājumus anketas formā.

Divas reizes mācību gada laikā pedagogi tiekas plānveidīgās sarunās ar vecākiem, lai izvērtētu izglītojamo sasniegumus, uzvedību un attieksmes. Lielākā daļa vecāku ir atvērti šīm sarunām un ieklausās pedagogu vērojumos un ieteikumos, ja ir nepieciešama atbalsta personāla piesaistīšana.

Iestāde nodrošina 3 reizes gadā Mobilās aprūpes centra speciālistu konsultācijas, pirms tam veicot aptauju vecāku vidū.

Vecāki aktīvi piedalās visos pasākumos: izstāžu gatavošanā, pārgājienos, konkursos, koncertos, sanāksmēs. Apmeklēt šos pasākumus viņi aicina arī citus ģimenes locekļus. Pēc pasākumiem pedagogi veic pasākuma analīzi un lietderību.

Regulāri katru mēnesi pedagogi vecākiem e - pastā izsūta jaunāko informāciju pedagoģijas un bērnu audzināšanas jautājumos.

Iestāde vecākiem nodrošina 3 psihologa nodarbības par aktuālo pirmsskolas vecuma bērniem, zēnu un meiteņu atšķirību vecākiem pieejamā laikā (pēc plkst.16.00).

Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome, kurā vairākums ir izglītojamo vecāki. Ir notikusi viena iestādes padomes sēde pēc vadītājas iniciatīvas.

#### **Secinājumi:**

- ⌚ Notiek regulāra saziņa vecāku un iestādes starpā.
- ⌚ Vecākiem ir iespēja ikdienu satikt un komunicēt ar iestādes vadību.
- ⌚ Vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla konsultācijas.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ⌚ Meklēt jaunas sadarbības formas ar vecākiem.



- ⌚ Noskaidrot vecāku vēlmes un organizēt izglītojošas aktivitātes. (korigējošā vingrošana kopā ar bērnu)
- ⌚ Rosināt aktīvāku Iestādes padomes darbību.

**Vērtējums – labi.**

### **3.5. Iestādes vide**

#### **3.5.1. Mikroklimats**

Iestādes darbība tiek organizēta tā, lai iestādes personāls apzinātos savu lomu un atbildību iestādes darba organizēšanā un tēla veidošanā. Personāla attiecības balstās uz savstarpējas cieņas un sadarbības principa. Izveidojušās saliedētas grupu darbinieku komandas, kurām labprāt sniedz atbalstu pārējie iestādes pedagogi un tehniskie darbinieki, kā arī iestādes vadība. Regulāri individuālās sarunās, darbinieku sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs tiek uzklausi darbinieku viedokļi, lai mikroklimats iestādē būtu pozitīvs. Tiek organizēti darbinieku saliedējošie pasākumi (kopīgi pasākumu apmeklējumi, ekskursijas). Vienošanās par atšķirīgiem uzskatiem Iestādes darbības nodrošināšanā vecāku, darbinieku, kolēģu starpā tiek risinātas savstarpēju sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot vadītāju un bastoties uz faktiem.

Jaunie darbinieki izjūt atbalstu, iekļaujoties iestādes kolektīvā. Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas un lojalitātes principus un ar savu darbību nediskreditē izglītības iestādi.

Iestādi apmeklē izglītojamie no 1,2 – 7 gadiem, ar atšķirīgu pieredzi un zināšanām. Pedagogi rīko kopīgas visu grupu aktivitātes, lai izglītojamie iepazītos un veidotu draudzīgas attiecības. Lielākie bērni tiek rosināti palīdzēt mazākajiem (piemēram, rotaļu pēcpusdienas, konkrētu uzdevumu izpilde – sviestmaižu gatavošana mazākajiem un dalīšanās ar tām Barikāžu dienas atceres pasākumā).

Iestādes telpas tiek noformētas ar izglītojamo un pedagogu darbiem, kas veido pozitīvu attieksmi pret citu veikumu un iestādi.

Izglītības iestādei ir savs logo un himna.

Secinājumi:

- ⌚ Iestādē tiek rīkoti pasākumi, kas saliedē un veicina kopības sajūtu.
- ⌚ Iestādes kolektīvs ir vērsts uz sadarbību.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Turpināt darbinieku izglītošanos.
- ⌚ Piesaistīt atbalsta personālu supervīziju nodarbību organizēšanā pedagogiem.

**Vērtējums – ļoti labi.**

### 3.5.2.Fiziskā vide

Izglītības iestāde Apes pilsētā jau darbojas 68 gadus. Iestādes platība šobrīd ir 603,61m<sup>2</sup>, kur terases un nojumes platība ir 35m<sup>2</sup>, kas ļauj izglītojamiem darboties svaigā gaisā saules un lietus gadījumā. Šobrīd iestādes telpas atbilst visām sanitāri higiēnas normām, ko apliecina Veselība inspekcijas kontroles akti. Visas telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras. Iestādes telpas tiek noformētas ar izglītojamo un pedagogu darbiem, kas Iestādē 2014.gadā tika veikta telpu renovācija, uzlabojot elektroinstalāciju un veicot telpu pārbūvi. 2016. gadā pašvaldība uzklāusot iestādes un vecāku ieteikumus, pieņēma lēmumu būvēt piebūvi, kur tika izbūvētas grupas telpa 25 izglītojamiem, zāle sporta un mūzikas nodarbībām, kabinets mūzikas skolotājam un kabinets logopēdijas nodarbībām.

Iestādes āra teritorija ir 5852 m<sup>2</sup>. Tā ir sakopta, izveidotas vairākas rotaļu zonas. Viena zona ir iekārtota aktivitātēm visjaunākās grupas izglītojamiem, ir velo trasīte, kur izglītojamie braucot ar velosipēdiem mācās satiksmes noteikumus. Ir iekārtota zona fiziskām aktivitātēm un kopīgiem uguns kuriem. Iestādes teritorijā tiek kopti vecie koki un plānveidīgi stādīti jauni, lai nodrošinātu komfortablu rotaļāšanās apstākļus izglītojamiem vasaras mēnešos. Rotaļu laukumā ir uzstādītas 2 jaunas, mūsdienīgas un bērniem drošas ierīces.

Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, pie iestādes ir gājēju pāreja un pie iestādes ir stāvlaukums. Iestādes teritorija ir nožogota.

Secinājumi :

- ⌚ Iestādes telpas un teritorija ir aprīkota kvalitatīvas pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Veikt iestādes sētas un vārtiņu nomaiņu.
- ⌚ Uzlabot iestādes laukuma zonējumu, pilnveidojot aktivitāšu piedāvājumu izglītojamiem.

**Vērtējums - ļoti labi.**

### 3.6.Iestādes resursi

#### 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestāde, savu iespēju robežās, nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajiem līdzekļiem pirmsskolas programmas apguvei.

Darbiniekiem iestādē ir pieejams interneta pieslēgums. Pedagogiem pieejami 4 portatīvie datori, 1 interaktīvā tāfele un projektors. 2 datori ir aprīkoti ar Mācību apgāda "Lielvārds" mācību

programmām un programmu “Sum Write” izglītojamiem ar īpašām vajadzībām. Iestādē ir pieejams gaismas galds, ko izmanto gan grupu skolotāji, gan logopēds. Iestādes zālē elektriskās klavieres, magnetafons, 2 mikrofoni un skaņas pastiprinātāji un pults, kvalitatīvi mūzikas instrumenti. Šajā gadā ir papildināts inventārs mūzikas un sporta nodarbībām, galda spēlēm. Pēc skolotāju lūguma, iestādē tiek iegādāti nodarbību organizēšanai nepieciešamie materiāli, kas sekmētu jēgpilnu darbošanos (plaukti centru iekārtošanai, kastes, termometri, u.c. materiāli pētnieciskām darbībām).

Visas iekārtas ir drošas lietošanā un tiek veikta regulāra to apkope.

Izglītības iestāde pedagogus nodrošina ar jaunāko metodisko literatūru, nošu grāmatām, diskiem, un daiļliteratūru, lai sekmīgi īstenotu pirmsskolas izglītības programmu

Secinājumi:

- ⌚ Izglītības iestādē ir pietiekams materiāltehniskais nodrošinājums.
- ⌚ Materiālās bāzes papildināšanas iespēja ar budžeta līdzekļiem.

Turpmākā attīstība :

- ⌚ Veikt iestādē esošās materiālās bāzes izvērtēšanu un uzskaites sistēmas izveidi.
- ⌚ Pedagogiem veikt plānveidīgu metodisko līdzekļu gatavošanu, ja nav iespējas iegādāties oriģinālā.
- ⌚ Turpināt pilnveidot materiālo bāzi jēgpilnas mācīšanās organizēšanai.
- ⌚ Iegādāties krāsu printeri.

**Vērtējums – labi.**

### **3.6.2. Personālsursi**

Iestādē strādā 17 darbinieki.

Katru mācību gadu iestādē tiek izvērtēta pedagogu tālākizglītības nepieciešamība un iespējas. Par kursu nepieciešamību darbiniekus informē vadītāja, sekojot VIIS datu bāzē kursu stundu skaitam. Iestādes vadība kursu apmeklējumus darbiniekiem atbalsta informatīvā, kursu un ceļa izdevumu apmaksas un darba laika ziņā. Tiek piedāvāta iespēja paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot kursus, seminārus, Labās prakses nodarbības. Darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties starptautiskos un valsts nozīmes projektos. 2018./2019. mācību gadā 5 pedagogi, kuri piedalās projektā “Skola2030” regulāri piedalījāsursos, semināros par kompetenču pieejas ieviešanas metodēm pirmsskolas jomā. Iestādes vadība nodrošina iespēju pedagogiem pašizglītoties, lasot pašvaldības finansētos izglītojošos laikrakstus un žurnālus pirmsskolas pedagoģijas jomā.

Pēc kursu apmeklējuma pedagogi pievērš uzmanību un pārveido grupu vidi, labvēlīgākam mācīšanās procesam.

Pedagogi savu labo praksi un zināšanas nodod viens otram, informējot par redzēto un dzirdēto sanāsmēs, individuālajās sarunās. Atbalstot iestādes vadības iniciatīvu, pedagogi organizē pedagoģiskā procesa vērošanu un analīzi ne tikai savas iestādes kolēģiem, bet arī sava un tuvāko novadu pirmsskolas izglītības iestāžu kolēģiem.

Izglītības iestāde sadarbībā ar pašvaldību, nodrošina psihologa atbalstu un konsultācijas pedagogiem.

Šajā mācību gadā tika noorganizēta ekskursija pedagogiem pieredzes apmaiņai 3 dažādu mācību pieeju un finansējuma modeļu pirmsskolas izglītības iestādēs.

Pedagogiem uz vietas tika noorganizēti kursi pedagogu izvēlēto un darbam nepieciešamāko programmu apguvē.

Tehniskiem darbiniekiem ir iespēja papildināt savu darba pieredzi pirmsskolas metodikas jautājumos, ko plāno Alūksnes un Apes skolotāju palīgiem, kā arī PVD organizētajosursos.

Regulāri savu kvalifikāciju papildina medmāsa.

Secinājumi:

- ⌚ Tiek nodrošināta regulāra darbinieku tālākizglītība no pašvaldības un projekta “Skola2030” līdzekļiem,
- ⌚ Tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri sava un tuvāko novadu pirmsskolas iestāžu darbiniekiem.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Izvērtēt un nodrošināt darbinieku darba efektivitāti, atbilstoši mācīšanās pieejas maiņai.
- ⌚ Izvērtēt e- klases ieviešanas iespējas pirmsskolas pedagogu darbā.
- ⌚ Iestādes darbinieku svešvalodu zināšanu papildināšana, lai darbotos starptautiskos projektos.

**Vērtējums – labi**

### **3.7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Iestādes darba plānošana sasaucas ar Apes novada Attīstības programmā 2014.-2020. gadam izvirzītajiem uzdevumiem. Iestādes darba organizācija notiek plānveidīgi, mācību gada sākumā

plānojot uzdevumus gan pedagoģiskajā, gan saimnieciskajā jomā. Iestādes darba plānošanā un analizē tiek aicināta piedalīties Iestādes padome, kuru Iestādes vadītāja iepazīstina ar plānotajiem gada mērķiem un uzdevumiem. Veiktā darba analīze notiek maijā pedagoģiskajā sēdē izvērtējot plānoto uzdevumu izpildi. Pedagoģiskās jomas vērtējums balstās gan uz izglītojamo sasniegumu, sadarbības ar vecākiem un kolēģiem, metodisko materiālu un vides uzlabošanas rādītājiem. Pedagoģi par savu darbu raksta pašvērtējumu, ko iesniedz vadītājam elektroniski, kā arī uz vadītājas un vecāku (anketas pēc Atvērto durvju vērojuma) izteikto vērtējumu, vērojot pedagoģisko procesu. Saimnieciskā darba plānošana un izpildes kontrole notiek sadarbībā ar iestādes saimnieku.

Secinājumi:

- ⌚ Iestādes darba vērtēšana ir objektīva, iesaistot visas ieinteresētās puses.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Izstrādāt SVID analīzi un attīstības plānu 2019.-2022. gadam
- ⌚ Aktualizēt pedagoģu pašvērtēšanas kritērijus.
- ⌚ Iestādes padomei aktīvāk izteikt savus ierosinājumus iestādes darba uzlabošanai.

**Vērtējums – Labi.**

### **3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Iestādē ir izveidoti iestādes un personāla pārvaldības struktūra. Iestādes darbu vada iestādes vadītāja. Iestādē nav metodika, tādēļ pedagoģu darbu koordinē vadītāja. Ikmēneša sanāksmēs pie vadītājas tiek plānots un analizēts iestādes darbs un veiktas korekcijas darba plānā. Visas sanāksmes tiek plānotas un ir protokolētas. Saimniecisko darbu plānošanu un uzraudzību veic iestādes vadītāja sadarbojoties ar iestādes saimnieku. Iestādē darbojas Pedagoģiskā padome un ir izveidota Iestādes padome. Izglītības iestādes darbiniekiem, vecākiem un izglītojamiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību un izteikt priekšlikumus.

Vadītāja plāno, organizē un uzrauga iestādes darbu. Pirms iestādei nozīmīgu lēmumu pieņemšanas, vadītāja konsultējas ar darbiniekiem, Izglītības speciālistu un citiem Apes novada domes un valsts iestāžu darbiniekiem. Lai nodrošinātu visu normatīvo aktu ievērošanu un iestādes darbību, vadītāja deleģē pienākumus darbiniekiem un kontrolē to izpildi. Pēc lēmumu pieņemšanas vadītāja nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu un vecākiem, e - pastā un Whats App grupā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti – Nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi. Atkarībā no dokumentu specifikas, tie tiek saskaņoti un apstiprināti Pedagoģiskās padomes, Iestādes padomes vai Apes novada domes sēdēs. Katram darbiniekam ir personas lieta. Darbinieku atbildība un pienākumi ir noteikti amata aprakstos. Darbinieku atbildība un pienākumi ir zināmi ikvienam iestādes darbiniekam, vecākiem un citām

ieinteresētām personām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai (Arhīva akts).

Vadītāja, savas iespējas robežās, veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanos pret iestādi, nodrošinot labus darba apstākļus, atalgojumu un pašizaugsmes iespējas. Pamatojoties uz LIZDA koplīgumu un iestādes budžetu, tiek nodrošināti kolektīvu vienojošus pasākumi un ekskursijas.

Secinājumi:

- ⌚ Katram darbiniekam ir zināmi un saprotami darba pienākumi.
- ⌚ Vadītāja pieņem lēmumus demokrātiski, uzklusot visas iesaistītās puses.

Turpmākā attīstība:

- ⌚ Izstrādāt informācijas un dokumentu aprites plānu mācību gadam.
- ⌚ Aktualizēt Iekšējās kārtības un Darba kārtības noteikumus
- ⌚ Attīstīt katra darbinieka līdztbildību iestādes darba plānošanā un pieņemto lēmumu īstenošanā.

**Vērtējums – labi.**

### **3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar iestādes dibinātāju – Apes novada domi dažādu saimniecisku un organizatorisku jautājumu risināšanā. Pēc vadītājas ierosinājuma, Iestādē cieto Apes novada domes deputāti, lai iepazītos ar iestādes darbību un vajadzībām. Regulāra iestādes sadarbība ir ar:

- ⌚ D. Ozoliņa Apes vidusskola – sadarbojoties ar skolas pedagogiem dažādās aktivitātēs, nodrošinot pirmsskolas un sākumskolas pēctecību, kursu, konkursu, pasākumu apmeklējumi,
- ⌚ Apes tautas nams – piedāvājot izstāžu, izrāžu, koncertu apmeklējumus, kā arī iesaistīšanos pilsētas kultūras pasākumu norisē,
- ⌚ Alūksnes Mūzikas skola – piedāvājot audzēkņu koncertus un iespēju paplašināt priekšstatus par klasisko mūziku un mūzikas instrumentiem,
- ⌚ Gaujienas Mūzikas un mākslas skola – piedāvājot mūsu iestādē mākslas darbu izstādes,
- ⌚ Apes pilsētas pensionāru biedrība – aicinot uz sadarbību dažādos pasākumos veidojot ciešāku saikni kopienas paaudžu starpā
- ⌚ Alūksnes Izglītības pārvalde – piedāvājot piedalīties konkursos un Tematiskos pasākumos,
- ⌚ Pirmsskolas grupas pie novada izglītības iestādēm Gaujienā, Vidagā, Trapenē.

- ⊗ Alūksnes PII “Cālis”.
- ⊗ Alūksnes PII “Sprīdītis”.
- ⊗ Alūksnes PII ”Pienenīte” Labākās pieredzes apmaiņa pedagogu un skolotāju palīgu starpā.
- ⊗ Jaunalūksnes PII “Pūcīte.”
- ⊗ Malienas PII “Mazputniņš”.
- ⊗ Alsviķu PII “Saulīte”.
- ⊗ Gulbenes PII “Auseklītis”.
- ⊗ Alūksnes un Apes novada fondu – līdzekļu piesaistes jomā.
- ⊗ Apes novada Sociālo dienestu- izglītojamo atbalsta iespēju nodrošināšana
- ⊗ Apes novada Bāriņtiesu – izglītojamo atbalsta iespēju nodrošināšana.
- ⊗ Apes un Alūksnes novada uzņēmējiem – vides labiekārtošanā.
- ⊗ Lai popularizētu iestādes darbu , notiek sadarbība ar laikrakstu “Alūksnes Ziņas” un “Malienas Ziņas”.

Secinājumi:

- ⊗ Regulāra un veiksmīga sadarbība ar iestādēm, organizācijām, uzņēmējiem.

Turpmākā attīstība:

- ⊗ Turpināt sadarbību ar iestādēm, uzņēmējiem un nevalstiskām organizācijām.

**Vērtējums – ļoti labi**

#### 4.Secinājumi un turpmākās attīstības uzdevumu kopsavilkums

Izglītības iestādes darba jomas	Secinājumi	Uzdevumi turpmākai attīstībai
Mācību saturs          Vērtējums -labi	<p>Izglītības iestādē īsteno divas programmas.</p> <p>Iestādē ir logopēds.</p> <p>Pedagogi izprot un analizē pedagoģisko procesu.</p> <p>Pedagogi ir atvērti jaunām idejām un mobili savā ikdienas darbā.</p> <p>Pedagogiem ir pieejami resursi profesionālai pilnveidei.</p> <p>Sporta nodarbības vada sporta skolotājs.</p>	<p>Iestādes pedagogu komandai izprast jēgpilnu mācīšanās modeļa organizēšanu pedagoģiskajā procesā.</p> <p>Turpināt darbu mācību gada pie tēmu izstrādes.</p> <p>Nodrošināt logopēda pieejamību lielākam izglītojamo lokam</p>



<p>Mācīšana un mācīšanās Mācīšanas kvalitāte</p> <p>Vērtējums -labi</p>	<p>Pedagogu vēlme izprast jēgpilna mācīšanās darba organizēšanas nepieciešamību.</p> <p>Grupas vides iekārtošana atbilstoši jēgpilnas mācīšanās norisei.</p> <p>Metodisko materiālu gatavošana jēgpilnam mācīšanās procesam.</p> <p>Dažādu organizācijas formu mācīšanās aktivitātes izglītojamiem.</p>	<p>Turpināt iekārtot izglītojamo pašvadītas darbības motivējošu grupu vidi.</p> <p>Apzināt metodisko līdzekļu klāstu iestādē, lai mērķtiecīgi veidotu materiālu bāzi.</p> <p>Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.</p>
<p>Mācīšanās kvalitāte</p> <p>Vērtējums - labi</p>	<p>Kvalificēts pedagogu kolektīvs, kurš vērsts uz sadarbību un izglītošanos.</p> <p>Grupās ir pietiekošs pedagogu un skolotāju palīgu skaits, lai mācīšanās tiktu organizēta ar pašvadības elementiem.</p> <p>Mācīšanās notiek, izmantojot bērnu attīstībai un pieredzei atbilstošas metodes.</p> <p>Tiek nodrošinātas individuālas nodarbības pie logopēda.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar novada psihologu.</p>	<p>Turpināt pašvadības elementu ieviešanu mācību procesā, veicinot izglītojamo motivāciju un līdzatbildību par sasniegumiem.</p> <p>Turpināt plānot mācību procesu pa mēnešiem, sadarbojoties grupu skolotājām, sporta un mūzikas skolotājām, lai nodrošinātu tēmas un mācību satura sasaisti dienas garumā.</p> <p>Meklēt sadarbības formas ar vecākiem, kas sekmētu izglītojamo mācību motivācijas veidošanos.</p>
<p>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</p> <p>Vērtējums -labi</p>	<p>Pedagogi veic regulāru izglītojamo vērtēšanu pēc noteiktiem kritērijiem.</p> <p>Pedagogiem ir izpratne par vērtēšanas nepieciešamību.</p> <p>Kopīgās sarunās ar vecākiem izglītojamā sasniegumu vērtējums parādās objektīvāks.</p>	<p>Turpināt pilnveidot vērtēšanas un individuālās attīstības dinamikas novērtēšanas procesu.</p> <p>Pievērst vairāk vecāku uzmanību bērna sasniegumiem.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo prasmes veikt pašvērtēšanu.</p>
<p>Izglītojamo sasniegumi</p> <p>Vērtējums - ļoti labi</p>	<p>Izglītojamiem tiek piedāvātas iespējas piedalīties dažādās aktivitātēs, lai demonstrētu savas zināšanas, prasmes, attieksmes</p>	<p>Piedalīties Apes un Alūksnes novada pasākumos, kā arī valsts nozīmes konkursos un projektos.</p>
<p>Atbalsts izglītojamiem</p>	<p>Emocionālu un psiholoģisku atbalstu izglītojamie var</p>	<p>Pedagogu izglītošana darbā ar izglītojamiem ar speciālām</p>

<p>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana</p> <p>Vērtējums - labi</p>	<p>saņemt no jebkura iestādes darbinieka.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā atbalstu var saņemt no Apes novada psihologa.</p>	<p>vajadzībām,</p> <p>Atbalsta pasākumu definēšana izglītojamiem.</p>
<p>Atbalsts personības veidošanā</p> <p>Vērtējums - ļoti labi</p>	<p>Iestādē notiek daudzpusīgi personības attīstības veicinoši pasākumi.</p> <p>Pasākumos aktīvi piedalās ģimenes.</p>	<p>Nodrošināt telpas mākslas skolas nodarbībām 1 x nedēļā.</p> <p>Rast iespēju iestādē nodrošināt sporta pulciņa un angļu valodas nodarbības.</p> <p>Turpināt veidot pasākumus izglītojamo patriotiskai audzināšanai.</p>
<p>Atbalsts karjeras izglītībā</p> <p>Vērtējums - ļoti labi</p>	<p>Tiek organizētas daudzveidīgas aktivitātes karjeras izglītībā, atbilstoši izglītojamo interesēm un attīstības līmenim.</p> <p>Izglītojamie par piedalīšanos konkursos, skatēs, Teātra dienās ir saņēmuši diplomus un pateicības.</p>	<p>Rast iespēju nodrošināt telpas mākslas nodarbībā.</p> <p>Sadarbībā ar vecākiem, iepazīstināt izglītojamos ar vecāku darba vietām un profesijām.</p>
<p>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</p> <p>Vērtējums - labi</p>	<p>Talantīgākie izglītojamie tiek motivēti piedalīties koncertos, konkursos.</p> <p>Iestādes pedagogi organizējot pedagoģisko procesu, ņem vērā izglītojamo vajadzības un attīstības līmeni.</p> <p>Lai noteiktu izglītojamo spējas un vajadzības iestāde sadarbojas ar Apes novada psihologu un Alūksnes Skolu palīdzības centra logopēdu.</p> <p>Pedagogi ir apmeklējuši kursus, kas palīdz atpazīt izglītojamo vajadzības.</p>	<p>Nodrošināt nodarbības pie logopēda visiem izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem.</p> <p>Turpināt izglītot pedagogus pedagoģiskā procesa organizācijā, atbilstoši izglītojamo vajadzībām un attīstības līmenim.</p>
<p>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</p>	<p>Iestādē ir aprīkots kabinets skolotāja – logopēda darbības nodrošināšanai.</p> <p>Pedagogiem tiek nodrošināta pedagoģiskās kvalifikācijas celšanai darbā ar vārdzirdīgiem</p>	<p>Pedagogu izglītošana darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.</p> <p>Atbalsta pasākumu definēšana izglītojamiem.</p>

Vērtējums - labi	bērniem. Iespēju robežās ar uzņēmēju atbalstu tiek pielāgota grupas vide izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Notiek regulāra saziņa vecāku un iestādes starpā.  Vecākiem ir iespēja ikdienu satikt un komunicēt ar iestādes vadību.  Vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla konsultācijas.	Meklēt jaunas sadarbības formas ar vecākiem.  Noskaidrot vecāku vēlmes un organizēt izglītojošas aktivitātes. (koriģējošā vingrošana kopā ar bērnu)  Rosināt aktīvāku Iestādes padomes darbību
Iestādes vide Mikroklimats  Vērtējums – ļoti labi	Iestādē tiek rīkoti pasākumi, kas saliedē un veicina kopības sajūtu. Iestādes kolektīvs ir vērsts uz sadarbību	Turpināt darbinieku izglītošanos.  Piesaistīt atbalsta personālu supervīziju nodarbību organizēšanā pedagogiem.
Fiziskā vide          Vērtējums - ļoti labi	Iestādes telpas un teritorija ir aprīkota kvalitatīvas pirmsskolas izglītības programmas apguvei.	Veikt iestādē esošās materiālās bāzes izvērtēšanu un uzskaites sistēmas izveidi.  Pedagogiem veikt plānveidīgu metodisko līdzekļu gatavošanu, ja nav iespējas iegādāties oriģinālā.  Magnetofona iegāde.  Turpināt pilnveidot materiālo bāzi jēgpilnas mācīšanās organizēšanai.  Iegādāties krāsu printeri.
Iestādes resursi Iekārtu un materiāltehnikas resursi       Vērtējums - labi	Izglītības iestādē ir pietiekams materiāltehnikas nodrošinājums.  Materiālās bāzes papildināšanas iespēja ar budžeta līdzekļiem.	Veikt iestādē esošās materiālās bāzes izvērtēšanu un uzskaites sistēmas izveidi.  Pedagogiem veikt plānveidīgu metodisko līdzekļu gatavošanu, ja nav iespējas iegādāties oriģinālā.  Magnetofona iegāde.  Turpināt pilnveidot materiālo bāzi jēgpilnas mācīšanās organizēšanai. Iegādāties krāsu printeri.
Personālresursi	Tiek nodrošināta regulāra darbinieku tālākizglītība no	Izvērtēt un nodrošināt darbinieku darba efektivitāti, atbilstoši mācīšanās

Vērtējums - labi	pašvaldības un projekta "Skola2030" līdzekļiem.  Tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri sava un tuvāko novadu pirmsskolas iestāžu darbiniekiem.	pieejas maiņai.  Pedagogiem uz vietas organizēt kursu jaunāko IT programmu apguvē.  Izvērtēt e - klases ieviešanas iespējas pirmsskolas pedagogu darbā.  Iestādes darbinieku svešvalodu zināšanu papildināšana, lai darbotos starptautiskos projektos.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana  Vērtējums - labi	Iestādes darba vērtēšana ir objektīva, iesaistot visas ieinteresētās puses.	Izstrādāt SVID analīzi un attīstības plānu 2019.-2022. gadam.  Aktualizēt pedagogu pašvērtēšanas kritērijus.  Iestādes padomei aktīvāk izteikt savus ierosinājumus iestādes darba uzlabošanai.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība  Vērtējums - labi	Katram darbiniekam ir zināmi un saprotami darba pienākumi.  Vadītāja pieņem lēmumus demokrātiski, uz klausot visas iesaistītās puses.	Izstrādāt informācijas un dokumentu aprites plānu mācību gadam.  Aktualizēt Iekšējās kārtības un Darba kārtības noteikumus.  Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību iestādes darba plānošanā un pieņemto lēmumu īstenošanā.
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām  Vērtējums - ļoti labi	Regulāra un veiksmīga sadarbība ar iestādēm, organizācijām, uzņēmējiem.	Turpināt sadarbību ar iestādēm, uzņēmējiem un nevalstiskām organizācijām.