



LATVIJAS REPUBLIKA
APES NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000035872 , Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337,
tālrunis / fakss 643 07220, e-pasts:

APSTIPRINĀTS
Ar Apes novada domes 25.04.2019.
lēmumu Nr.74 (prot. Nr.7, 6.p.)

GAUJIENAS PAMATSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Gaujienas pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Apes novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno speciālās pamatizglītības un pamatizglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, likums „Par pašvaldībām”, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. Iestādes juridiskā adrese:
„Internātskola”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339.
5. Dibinātāja juridiskā adrese:
Stacijas iela 2, Ape, Apes novads, LV-4337 .
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta:
“Internātskola”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4339.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. nodrošināt izglītojamiem diennakts uzturēšanos, medicīnisko aprūpi un ēdināšanu;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. Pamatizglītības programma (programmas kods 21011111);
 - 10.2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611);
 - 10.3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 21015711);
 - 10.4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811);
 - 10.5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811);
 - 10.6. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511);
 - 10.7. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111);
 - 10.8. Speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 01015811).
11. Izglītības programmas akreditē un licencē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
12. Izglītības ieguves valoda – latviešu valoda.
13. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un Dibinātājs.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Iestādes Padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
15. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai.
16. Mācību viela apgūstama arī lekciju, semināru, kursu, zinātnisko darbu, mācību ekskursiju, pārgājienu, projektu un citās formās, izmantojot muzejus, bibliotēkas, datorklasi, laboratorijas un informācijas tehnoloģijas.
17. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo mācību priekšmetu un stundu saraksts. Ar izglītības iestādes direktora apstiprināto mācību priekšmetu un stundu sarakstu izglītojamie un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma. Mācību priekšmetu un stundu saraksts:
 - 17.1. ietver izglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānā noteiktās mācību stundas un klases stundu;

- 17.2. ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var izdarīt tikai iestādes direktors vai tā norīkota persona;
- 17.3. pamatizglītības fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, tās ir pamatizglītības programmas papildu daļa un nav iekļaujamas stundu sarakstā.
18. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un speciālās pamatizglītības un speciālās pirmsskolas izglītības programmas.
19. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
20. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katrā semestra sākumā.
21. Iestādē ir internāts, kurš darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
22. Izglītojamajiem divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem. Pirmsskolas posmā sasniegumi tiek vērtēti mutvārdos, pēc pirmsskolas izglītības satura apguves, sasniegumi tiek vērtēti rakstveidā.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes direktora prombūtnes laikā to aizvieto direktora norīkots darbinieks. Iestādes direktora ilgstošas prombūtnes laikā tā pienākumus pilda Dibinātāja norīkots darbinieks.

VII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

VIII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestāde ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.

35. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

36. Izglītojamo pašpārvalde tiek veidota pēc izglītojamo iniciatīvas un ar izglītības iestādes direktora un pedagogu atbalstu. Savas kompetences ietvaros tā organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi izglītības iestādē, aizstāv izglītojamo tiesības un intereses, piedalās izglītības iestādes pārvaldē. Izglītojamo pašpārvaldes darbību nosaka pašpārvaldes reglaments, kas tiek saskaņots ar izglītības iestādes vadītāju.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

37. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus: skolas attīstības plānu, iekšējās kārtības noteikumus, darba kārtības noteikumus, metodiskās padomes darba kārtību, metodiskās komisijas darba kārtību un citus dokumentus.

38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam Apes novada domei, Stacijas ielā 2, Apē, Apes novadā, LV - 4337.

39. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina iestādes direktors.

40. Iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam.

41. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu iestādes direktoram.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

42. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

43. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, internāta pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

44. Izglītības iestāde ir tiesīga iznomāt telpas un inventāru kursu, nometņu organizēšanai un citiem pasākumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, maksu iepriekš saskaņojot ar dibinātāju.

45. Izglītības iestāde sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprināto maksas pakalpojumu sarakstu un to cenrādi.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

46. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

47. Iestādes darbību finansē no Valsts mērķdotācijas tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

48. Iestādes papildu finanšu līdzekļus veido:

48.1. juridisko un fizisko personu ziedojumu un dāvinājumu veidā;

48.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

48.3. piesaistītie programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;

49. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 49.1. ziedojumos un dāvinājumos norādītajiem mērķiem;
 - 49.2. iestādes attīstībai;
 - 49.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 49.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 49.4. pedagoģu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

50. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

51. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

52. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

53. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

XIV. Noslēguma jautājumi

54. Iestāde veido un patstāvīgi uztur Valsts Izglītības informācijas sistēmas datu bāzi.

55. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

57. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

58. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

59. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

60. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

60.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

60.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.