

# Trapenes sākumskola

“Skola”, Trapene, Trapenes pagasts, Apes novads LV 4348  
trapenes.skola@ape.lv  
Tālrunis: 643555109

## PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS 2019./2020.m.g. pašvērtējums

Apes novada Trapenes pagastā  
2020.

## Vispārīgā daļa

Trapenes sākumskola izveidota un darbu uzsākusi 2017.gada 1.septembrī, reorganizējot Trapenes pamatskolu.

Skolā ir divas pirmsskolas grupas, kurās apgūst Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111), 1.-6.klase, kurās apgūst Pamatskolas pirmā posma (1.-6.klase) programmu (kods 11011111) un no 01.09.2020. uzsākta īstenot Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 11015611)

### 2020./2021.mācību gadā:

Klase/grupa	Izglītojamo skaits 1.septembrī
Jaunākā pirmsskolas grupa	15
5 un 6 gadīgo pirmsskolas grupa	17
1.klase	3
2.klase	4
3.klase	3
4.klase	6
5.klase	7
6.klase	4
KOPĀ	59

**Izglītības procesu** pirmsskolā nodrošina 2 skolotāji un 3 skolotāju palīgi, 1.-6.klasē izglītības procesu nodrošina 7 skolotāji, skolas administrācija – direktora pienākumu izpildītāja. Izglītības iestādē ir nodrošināti visu mācību priekšmetu skolotāji. Viens pedagogs mācās augstskolā, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību. 1 skolotāja palīgs ir ar augstāko pedagoģisko izglītību, 1 – studē, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību, 1- ir apguvis profesionālo pilnveides programmu “Bērnu aprūpes pamati”. Izglītojamajiem tiek nodrošināti logopēda un psihologa pakalpojumi.

### 2019./2020.m.g mācību darba prioritātes:

- Jaunā satura ieviešana pirmsskolā:
  - Pirmsskolas pedagogi veiksmīgi organizē mācību procesu, atbilstoši 21.11.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”;
  - Pirmsskolas pedagogi paaugstinājuši savu profesionālo kompetenci tālākizglītībasursos par kompetenču pieejas ieviešanu pirmsskolas darbā;
  - Vecāki arvien vairāk izprot sadarbības ar pirmsskolas darbiniekiem nozīmi sava bērna izglītības procesā.
- Sākumskolas skolotāju izglītošana/-ās, lai uzsāktu jaunā satura ieviešanu sākumskolas 1. un 4.klasē:
  - Skolotāji ir izmantojuši sev pieejamās iespējas piedalīties profesionālās kompetences pilnveidesursos;
  - Pēc dalībasursos, skolotāji metodiskajās sanāksmēs ir dalījušies gūtajās atziņās un idejās, kā organizēt un vadīt mācību procesu, strādājot kompetenču pieejā;
  - Skolā organizējam kopīgas mācības, lai sagatavotos darbam kompetenču pieejā (visi kopā mācījamies izvirzīt sasniedzamos rezultātus, formulēt uzdevumus utt.).

### Skolas dalība projektos:

- Skola kopš 2018.gada augusta darbojas Erasmus + projektā „Let’s be friends and help our nature together”, Nr. 2018-1-CZ01-KA229-048051:
  - Ir iepazīta dalībvalstu dabas bagātība, meklēti risinājumi tās saglabāšanai nākamajām paaudzēm;

- b. Uzlabotas angļu valodas prasmes, izprasta svešvalodu zināšanu nepieciešamība,
- c. Apgūta tehnoloģiju lietošana, sadarbības dažādu valstu dalībnieku starpā organizēšanā;
- d. Caur šo projektu veiksmīgi realizētas audzināšanas darba prioritātes.

#### **Audzināšanas darba prioritātes:**

1. piederības Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai, izpratni par vispārcilvēciskajām un kristīgajām vērtībām, latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, līdzdalību kultūras mantojuma un tradīciju pārnēsē izpratnes veidošana;
2. mērķtiecīgas attieksmes pret darbu kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu un labklājības avotu veidošana;
3. sevis apzināšanās, pašizziņas, gribas audzināšana, pašpilnveides un pozitīva pašvērtējuma attīstīšana.

Izmantojot Erasmus + projektu, veiksmīgi tika iepazītas citas kultūras, kā arī daba un vide dažādās Eiropas valstīs, veidojot skolēnos personīgo viedokli par to, par savu vietu iepazītajā pasaulē, attieksmi pret iepazīto un pret mazāk zināmo, izprotamo.

#### **Citi iestādes sasniegumi:**

1. Skolas kolektīvs veiksmīgi piedalās ZAAO vides izglītības programmās, sniedzot skolēniem gan jaunas zināšanas vides jomā, gan vācot makulatūru un PET pudeles – praktiski darbojoties – veido attieksmi pret vidi, kā arī iegūst nelielu finansiālu atbalstu skolēnu mācību darba nodrošināšanai;

## **Kritēriju pašvērtēšanas rezultāti**

### **JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Mācību procesu izglītības iestāde īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām.

Pedagogi ir izvēlējušies mācību priekšmetu programmu paraugus gan VISC izstrādātos, gan mācību līdzekļu izstrādātāju piedāvātos.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pieejams un pārskatāms. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti. Ar mācību priekšmetu stundu sarakstu iespējams iepazīties arī elektroniskajā vidē e-klase.

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.

Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogus un izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem (mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums) un mudina lietot dažādus mācību līdzekļus.

Izglītības iestādes vadība aktualizē izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību līdzekļu sarakstus, nodrošina mācību līdzekļu pieejamību.

Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.

Izglītības iestāde plāno un sniedz atbalsta pasākumus izglītojamajiem.

Izglītības iestādes vadība un pedagogi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā un mācību priekšmetu programmu pilnveidē.

Pedagogi saņem izglītības iestādes vadības atbalstu, nepieciešamo informāciju un resursus.

Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu. Audzināšanas darba plānošanā klašu audzinātāji sadarbojas ar pedagogiem un atbalsta personālu, ievēro klašu, grupu un dažādu izglītības pakāpju pēctecību.

Izglītības iestādē ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam, iekļaujot tos skolas attīstības plānā. Skolas gada darba plānā iekļauts audzināšanas darba plāns mācību gadam, noteikts atbildīgais par plāna īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību. Sistemātiski tiek organizēts arī audzināšanas darba izvērtējums (t.sk. pedagogu pašnovērtējums) un pilnveide.

Audzināšanas darba plānos, ievērojot vispusīguma un pēctecības principu, ir iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Vērtējums - Labi

## **JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

### **Kritērijs – 2.1. mācīšanas kvalitāte**

Kritērija vērtējums – LABI.

Kritērijs “Mācīšanas kvalitāte” mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:

- Analizējot izglītības iestādes sagatavotību jaunā satura jeb kompetenču pieejas ieviešanai, skolā pedagogi ir uzsākuši kopīgi strādāt, apgūstot jauno saturu un uzlabojot ieviešanai nepieciešamās skolotāju kompetences. Skolotājiem ir 3 reizes organizētas nodarbības, kurās ir veidota izpratne par jauno saturu, apgūta Sasniedzamā rezultāta formulēšana, uzdevumu veidošana rezultāta sasniegšanai. 75% skolotāju savos pašvērtējumos izsaka vēlmi šādas nodarbības trupināt.
- Visi skolotāji savā darbā pāriet uz stundas noslēgumā atgriezeniskās saites lietošanu, par ko liecina intervijas ar skolotājiem un skolēniem.
- Analizējot attālinātā mācību procesa periodu, var secināt, ka 70 % skolotāju izprot atgriezeniskās saites būtību, nepieciešamību un kvalitāti.

Kritērija “Mācīšanas kvalitāte” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.m.g.:

- Pedagogi ir gatavi uzsākt jaunā satura ieviešanu.
- Pedagogi prot lūgt palīdzību, padomu saviem kolēģiem.

Kritērija “Mācīšanas kvalitāte” turpmākās attīstības prioritātes:

- 2020./2021.m.g 1 semestrī atrast/apgūt/izvēlēties/izstrādāt vienotu veidu starppriekšmetu saiknes, sadarbības pedagogu starpā organizēšanā jēgpilnai SR apguvei un praktizēšanai.

### **Kritērijs – 2.2. mācīšanās kvalitāte**

Lielākā daļa izglītojamo ir motivēti mācību procesam, izprot mācību darbam izvirzītās prasības, mācību saturu apgūst ar interesi un attīsta savas mācīšanās prasmes, iegūtās zināšanas izmanto praksē.

Izglītības iestādē notiek informācijas apmaiņa starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo ģimeni, bet ir nepieciešams to uzlabot, vairāk iesaistot vecākus. Izglītojamie pārsvarā izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Izglītojamie pārsvarā aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un daļēji prot vērtēt savu mācību darbu un uzņemties līdztbildību par mācību procesa norisi, spēj vērtēt iegūtās zināšanas un noteikt turpmākās attīstības vajadzības.

Izglītojamie bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un mērķtiecīgi rīkojas kavējumu novēršanai.

Izglītojamie ir apguvuši prasmi strādāt grupās un mācību procesā sadarboties ar citiem izglītojamajiem, iesaistās kopīgos projektos, prot organizēt darbu kopēja rezultāta sasniegšanai. Izglītojamo komunikācijas prasmes ir attīstītas.

Izglītojamie piedalās izglītības iestādes organizētajos konkursos, sacensībās, skatēs. Izglītojamie piedalās Apes un Alūksnes novada olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs. Izglītojamie ir piedalījušies Apes un Alūksnes novadu mācību priekšmetu olimpiādēs, ir gūtas arī godalgotas vietas.

1	Katrīna ZARIŅA	5.kl.	Atzinība	Alūksnes un Apes novadu 5.klašu angļu valodas olimpiāde	Lūcija Kapača
2	Daniels Vorohta	2.kl.	3.vieta	Apes novada matemātikas olimpiādē	Baiba Ozoliņa
3	Marija Baranova	1.kl.	Atzinība	Apes novada latviešu valodas olimpiādē	Baiba Ozoliņa
4	Samanta Vorohta	4.kl.	1.vieta	Alūksnes un Apes novadu angļu valodas viktorīna "Valodu vilciens pietur"	Lūcija Kapača
5	Ksenija Elstiņa	4.kl.	2.vieta	Alūksnes un Apes novadu angļu valodas viktorīna "Valodu vilciens pietur"	Lūcija Kapača
6	Jēkabs Zariņš	4.kl.	3.vieta	Apes novada angļu valodas olimpiādē	Lūcija Kapača
7	Samanta Vorohta	4.kl.	3.vieta	Apes novada angļu valodas olimpiādē	Lūcija Kapača
8	Ksenija Elstiņa	4.kl.	Atzinība	Apes novada angļu valodas olimpiādē	Lūcija Kapača

Vērtējums – apmierinoši.

### **Kritērijs – 2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto vērtēšanas kārtību. Pedagogi pamato un izskaidro izglītojamajiem viņu mācību darba vērtējumu.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamā izvēlētajai izglītības programmai.

Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās mēģina ievērot, bet tā kā šajā mācību gadā vērtēšanas kārtība tika izstrādāta no jauna, atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, tā vēl līdz galam nav “iedzīvināta” darbā. Pedagogiem vērtēšanā vairāk jāvadās pēc mācību priekšmetu standartiem un tajos noteiktajām apgūstamajām prasmēm, piem., sportā tik lielu uzmanību nepievēršot rezultātam metros, sekundēs, bet gan bērna izaugsmei, darbojoties fiziski aktīvi.

Izglītojamajiem ir zināma un saprotama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība lielākajā daļā mācību priekšmetu.

Izglītības iestāde ir noteikusi, kā izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus, t.sk. nosakot iespējamo katra mācību sasnieguma uzlabošanas reižu skaitu un termiņu. Par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām zina visas ieinteresētās puses.

Pedagogi uzskaita izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.

Izglītības iestādē ir informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Ir izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei vidē e-klase.lv. Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamajiem atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē mācību sasniegumu uzlabošanai.

Mācību procesā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana.

Izglītojamos un izglītojamo ģimenes regulāri iepazīstina ar mācību sasniegumiem, izmantojot e-klase sistēmu un katra mēneša beigās nosūtot vecākiem bērnu sekmju izrakstus.

Vērtējums – Apmierinoši.

## **JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

### **Kritērijs – 3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā gan pēc mācību priekšmetiem, gan pēc klasēm vidē e-klase.lv.

Izglītības iestādē ir pieejama statistiskā informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā par pēdējiem trīs gadiem.

Izglītības iestādē katrs pedagogs un klases audzinātājs analizē statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā gan pēc mācību priekšmetiem, gan pēc klasēm.

Izglītības iestāde ir identificējusi problēmas izglītības iestādes izglītojamo ikdienas mācību darbā, plāno un īsteno veiktajā analizē balstītas darbības ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai.

Izglītības iestāde analizē izglītojamo mācību sasniegumu korelāciju ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.

Izglītības iestādē ir noteikta sistēma izglītojamo ikdienas sasniegumu uzskaitēi.

### **Kritērijs – 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo valsts pārbaudes darbu (3.kl., jo 6.klasē šajā mācību gadā nebija skolēnu) rezultātiem.

Izglītības iestāde secinājumus par valsts pārbaudes darbu rezultātiem izmanto mācību procesa pilnveidei, ko veic mācību priekšmetu pedagogi.

Izglītības iestādē analizē izglītojamo mācību sasniegumu atšķirības cēloņus, ja valsts pārbaudes darbu rezultāti atšķiras no ikdienas sasniegumiem.

Izglītības iestāde valsts pārbaudes darbu analizē iegūtos secinājumus izmanto mācību sasniegumu uzlabošanai.

## **JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

### **Kritērijs – 4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēds un psihologs, bet nepietiekami un nekvalitatīvi. Šo informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar valsts un pašvaldības atbildīgajām institūcijām.

Izglītības iestādē analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas.

Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties psihoemocionālās vardarbības gadījumos.

Personāls pārsvarā ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.

Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, tiek sniegts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts. To veic pedagogi un darbinieki.

Izglītības iestādē izglītojamajiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas pieejamību un lietošanu.

Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus. Izglītības iestāde nodrošina skolas dalību programmā “Skolas auglis” un “Skolas piens”.

Izglītības iestādē piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības.

Vērtējums - Labi

### **Kritērijs – 4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, bet nav aktualizēti atbilstoši esošajai situācijai, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija, piemēram, norādes. Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai.

Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus. Plāns iekļauts Iekšējās kārtības noteikumos.

Izglītības iestādē analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus.

Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Gandrīz viss personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā nodrošināt izglītojamo drošību un darba aizsardzību.

Pārsvarā izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un izglītības iestādes apkārtnē. Rotaļu laukumam pie skolas ir nepieciešams žogs, lai nodrošinātu kļūdošu dzīvnieku iekļūšanu tajā un bērnu nejaušu izkļūšanu no laukuma.

Visi izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā. Notiek praktiskās mācības par rīcību ārkārtas situācijās.

Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Izglītības iestāde nodrošina alternatīvu izglītojamo piekļuvi ārstniecības personai Trapenes ambulancē vai izsaucot neatliekamo palīdzību.

Izglītības iestādē pirmo medicīnisko palīdzību sniedz izglītības iestādes darbinieki, kas ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām programmām.

Noteikta izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība izglītības iestādē, tā ir pieejama un tiek ievērota.

Vērtējums – Apmierinoši.

#### **Kritērijs – 4.3. atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē nedarbojas izglītojamo pašpārvalde, bet 5. Un 6.klašu izglītojamie organizē atsevišķus skolas pasākumus, kā arī ierosina skolas dzīves uzlabojumus.

Izglītojamie neiesaistās izglītības iestādes padomes darbā.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi, piem., gadskārtu svētki, valsts svētki, konkursi, akcijas. To sagatavošanā un norisē iesaistās arī izglītojamie.

Izglītības iestāde plāno un organizē valstiskās audzināšanas pasākumus, stiprinot izglītojamā valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu – valsts svētki, piemiņas dienas.

Izglītības iestāde veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai un valstij.

Klases stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Klases stundu saturs atbilst izglītības iestādes audzināšanas darba programmas saturam. Tajā ietvertas tēmas: sevis izzināšana un pilnveidošana; es ģimenē, klasē un skolā; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; veselība un vide; drošība u.c. Klases stundas tiek tematiski plānotas un regulāri notiek, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas audzināšanas darba programmā.

Audzināšanas procesā tiek veicināta indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums un tolerance.

Izglītības iestādes interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Interešu izglītības programmu izvēle un izstrāde ir pamatota un mērķtiecīga, izglītojamajiem un izglītojamo ģimenēm ir pieejama informācija par programmām un nodarbību norises laikiem. Vēlams paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu.

Notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze.

Izglītības iestāde piedalās dažādos un daudzveidīgos lasīšanas veicināšanas pasākumos (dalība, Bērnu žūrija u.c.) un atbalsta izglītojamās informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmju apguvē. Ir izveidojusies ļoti laba sadarbība ar Trapenes pagasta bibliotēku.

Vērtējums – Apmierinoši.

#### **Kritērijs – 4.4. atbalsts karjeras izglītībā**

Izglītības iestādē ir pieejama aktuāla un vispusīga informācija, t.sk. elektroniskā formā, par īstenotajām izglītības programmām, to apguves nosacījumiem, tālākizglītības iespējām.

Izglītības iestādē organizē informatīvos pasākumus izglītojamajiem (Karjeras stundas, mācību ekskursijas). Izglītības iestāde ir iesaistījusies Karjeras attīstības projektā.

Tiek veicināta izglītojamo dalība projektos, konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē.

Personāls regulāri iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā.

Karjeras izglītības pasākumu koordinēšana ir klašu audzinātāju ziņā. Karjeras izglītības pasākumus reizi mēnesi vada Apes novada karjeras speciāliste Laura Pope.

Karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenojamās izglītības programmas saturā, tostarp dažādu mācību priekšmetu programmu saturā. Pārsvārā visi izglītības iestādes pedagogi mācību priekšmetu saturu īsteno, sasaistot teoriju ar ikdienas prakses piemēriem dažādās profesijās.

Lai atbalstītu karjeras attīstību, izglītojamajiem nodrošināta brīvi pieejama daudzveidīga informācija, t.sk. informatīvie materiāli par tālākizglītības iespējām pamatizglītības ieguvei, kā arī

vidējās un profesionālās izglītības ieguvei un to piedāvāto izglītības programmu izvēles nosacījumiem, par darba pasaules daudzveidību, tās attīstības tendencēm, dažādām profesijām.

Vērtējums – Apmierinoši.

#### **Kritērijs – 4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem.

Mācību procesā pedagogi ņem vērā izglītojamo talantu, intereses un spējas. Tā kā arī apvienotajās klasēs ir neliels izglītojamo skaits, tad mācību darba diferenciacija ir pašsaprotama, bet vēl to vajag uzlabot.

Izglītības iestādē sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kas ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi, bet nepieciešams šo darbu paplašināt, pilnveidot.

Atbalsta sniegšanā klašu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu un izglītojamo ģimeņu sadarbība tiek organizēta, bet vēl nepieciešami uzlabojumi un pilnveidošana.

Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo ģimenēm, bet nepieciešams vēl lielāks atbalsta personāla atbalsts.

Vērtējums – Apmierinoši.

#### **Kritērijs – 4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādē nav izglītojamie ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem.

#### **Kritērijs – 4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamo ģimenes par izglītības iestādes darbību, mācību un audzināšanas procesu. Izglītojamo ģimenēm sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga.

Izglītības iestāde izglītojamo ģimenes informē par izglītības iestādes atbalstu izglītojamo personības attīstībai.

Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm gadījumos, kad izglītojamajiem ir nepieciešams atbalsts.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā izglītojamo ģimenes var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, izglītojamo ģimenes par šo kārtību ir informētas. Kārtība ir iekļauta Iekšējās kārtības noteikumos. Izglītojamo ģimeņu izteiktos priekšlikumus analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.

Izglītības iestādes sniegtā informācija izglītojamo ģimenēm par izglītojamo sasniegumiem, mācību priekšmetu stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir regulāra.

Izglītības iestāde izglītojamo ģimeņu informēšanai izmanto dažādas saziņas formas: dienasgrāmatas, informatīvas vēstules, zīmītes, īsziņas, ziņojumu e-klasē, ziņas sociālajos tīklos Facebook.lv, telefona zvani, WhatsApp grupās u.c.

Izglītības iestāde iesaista izglītojamo ģimenes izglītības iestādes un klases audzināšanas pasākumos; vecāku sapulcēs, skolas klašu, pirmsskolas grupu pasākumos, ekskursijās. Izglītības iestādē tiek plānoti un regulāri organizēti daudzveidīgi pasākumi izglītojamo ģimenēm pieejamā laikā. Pasākumu kvalitāte tiek analizēta, un secinājumi izmantoti turpmākajā darbībā. Nākamajā mācību gadā plānots pāriet uz individuālām sarunām ar izglītojamo vecākiem par katra izglītojamā sasniegumiem, spējām utt.

Izglītības iestādes padomē izglītojamo vecāku pārstāvji ir vairākumā. Izglītības iestādes padomes vadītājs ievēlēts no izglītojamo vecāku pārstāvju vidus. Izglītojamo vecāku pārstāvji kūtri izstrādā un iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes ikdienas darbību un iesaistās izglītības iestādes darbības plānošanā un pilnveidošanā savas kompetences robežās.

Vērtējums – Labi.

### **JOMA – 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE**

#### **Kritērijs – 5.1. mikroklimate**

Izglītības iestāde veiksmīgi plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Pedagogi ir objektīvi, mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības, sociālā stāvokļa vai citiem apstākļiem. Izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības.

Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības vai citiem apstākļiem.

Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.

Izglītības iestādē demokrātiski tiek deleģēti pienākumi un uzdevumi personālam un izglītojamajiem.

Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi un taisnīgi.

Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecības pārsvarā ir cieņpilnas, tajās valda labvēlība.

Jaunie izglītojamie un personāls, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē, izjūt atbalstu.

Personāls un izglītojamie atbalsta pozitīvas uzvedības veicināšanu izglītības iestādē.

Izglītības iestāde analizē pārkāpumus, izvēlas nepieciešamos risinājumus pārkāpumu un to iespējamības novēršanai.

Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Izglītojamie un personāls tos ievēro.

Vērtējums – Apmierinoši.

### **Kritērijs – 5.2. fiziskā vide un vides pieejamība**

Kritērija vērtējums – LABI.

Kritērijs “Fiziskā vide un vides pieejamība” mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija: 2019.gada oktobrī visiem skolas darbiniekiem un skolas padomei tika dotas anketas par skolas fiziskās vides uzlabošanas vajadzībām. Priekšlikumi tika analizēti un sarindoti pēc nozīmīguma. Iegūtā informācija tika izmantota 2020.gada budžeta izstrādē.

Nozīmīgākie skolā paveiktie darbi vides uzlabošanā:

<b>Paveiktais</b>	<b>Ieguvums</b>
Bērnu rotaļu laukumam izveidots žogs	Radīta droša vide bērnu rotaļām
Bērnu rotaļu laukumā uzstādītas 5 jaunas iekārtas	Radīta droša vide rotaļām (iekārtas ir sertificētas)
Veikts remonts skolas zālē	Radīta estētiska vide skolēnu ārpusstundu nodarbībām, brīvā laika (arī starpbrīžu) pavadīšanai
Pārcelta datorklase uz 3.stāvu, atbrīvojot telpu pirmsskolas grupas vajadzībām	Radīta droša, atbilstoša higiēnas normām, no skolēnu plūsmas nošķirta telpu grupa pirmsskolas grupu vajadzībām
Izremontēta skolas kurtuve, veicot apkures katlu drošības novērtējumu un telpas kosmētisko remontu, kā arī kāpņu remontu uz šo telpu	Radīta droša darba vide kurinātājiem, skolēniem un skolotājiem
Izremontēta viena mācību telpa 1.klasei	Radīta droša un estētiska darba telpa 1.klases skolēniem
14.klases mācību telpā nodrošināta iespēja skolēniem mazgāt rokas savā klasē, nodrošinot izlietni ar silto ūdeni	Radīta higiēnas prasībām atbilstoša vide skolēniem

Kritērija “Fiziskā vide un vides pieejamība” stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- vecāki un skolēni atzinīgi vērtē paveikto skolas vides sakārtošanā, ko apliecina vecāku un skolēnu izteiktais novērtējums 1.septembrī,
- Veselības inspekcija un Darba inspekcija novērtēja paveiktos darbus pozitīvi.

Kritērija “Fiziskā vide un vides pieejamība” turpmākās attīstības prioritātes ir:

- Mācību vides nodrošināšana, atbilstoši jaunā satura ieviešanas vajadzībām:
  - Dizaina un tehnoloģiju kabineta labiekārtošana – virtuves izveide;
  - Pirmsskolas grupu telpu grupas remonts un labiekārtošana.

## **JOMA – 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI**

### **Kritērijs – 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas.

Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamai izglītības programmai, izglītojamo skaitam, vecumam, augumam. Noteikti jāatjauno izglītojamo mēbeles (galdī, krēsli, lai tie atbilstu izglītojamo augumam) un sekcijas mācību klasēs, lai neapdraud izglītojamo veselību un dzīvību, bet nodrošinātu funkcionālu un estētisku vidi.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem (mācību literatūra, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, metodiskie līdzekļi) izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Tie ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina.

Nav īpaši iekārtotas telpas atbalsta personālam.

Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Jānosaka kārtība telpu, piemēram, datorklases izmantošanai.

Izglītības iestādē ir piemērotas telpas un vide ārpusstundu nodarbībām: skolas zāle, daudzfunkcionāls hokeja laukums.

Skolas telpās ir iekārtots Amatu Prasmju centrs, kurā var apgūt aušanu, šūšanu un izšūšanu ar elektrisko izšujamo mašīnu, kokapstrādes darbus.

Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas un citām tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas.

Izglītības iestādes vadība, atbilstoši īstenojamajai izglītības programmai, nodrošina bibliotēkā piekļuvi mācību literatūrai, daiļliteratūrai, uzzīņu un nozaru literatūrai, periodiskajiem izdevumiem. Elektroniskajiem katalogiem, datubāzēm, internetam un elektroniskās informācijas resursiem pieeja tiek nodrošināta datorklasē un Trapenes pagasta bibliotēkā.

Izglītības iestādei ir sadarbība ar Trapenes pagasta bibliotēku par bibliotekāro pakalpojumu saņemšanu. Sadarbībā ar Trapenes bibliotēkas vadītāju pirmsskolas un sākumskolas izglītojamajiem tiek organizēti dažādi pasākumi lasītprasmes veicināšanai un attīstīšanai.

Vērtējums – Apmierinoši.

### **Kritērijs – 6.2. personālrresursi**

Kritērija vērtējums – LABI.

Kritērijs “Personālrresursi” mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:

- Skolā ir nodrošināti visu mācību priekšmetu skolotāji ar ārējiem noteikumiem atbilstošu kvalifikāciju, ko apliecina skolotāju izglītības dokumenti.
- Skolotāji ir apguvuši un plāno vēl apgūt profesionālās pilnveides kursus, atbilstoši nepieciešamībai pakāpeniski ieviest kompetenču pieeju 1.-6.klašu posmā, par ko liecina kopīgi 2020.gada martā aktualizētais pedagogu tālākizglītības plāns.
- Visi pedagogi savā darbā ievieš jaunapgūtās metodes, ierosina jaunas idejas mācību procesa uzlabošanai un metodiskajās sanāksmēs dalās pieredzē, par ko liecina sanāksmju protokoli.

Kritērija “Personālrresursi” stiprās puses mūsu skolā 2019./2020.m.g.:

- Ir uzsākta kopīga, kolektīva mācīšanās, diskutējot par kompetenču pieejas ieviešanu, ideju radīšana darba uzlabošanai, kopīgu risinājumu meklēšana.
  - Pedagogi izprot kopīga darba nozīmi jaunā satura ieviešanā un realizēšanā.
- Kritērija "Personālrեսursi" attīstības prioritātes mūsu skolā 2019./2020.m.g.:
- Palielināt par 20% pedagogu savstarpēji vēroto stundu skaitu ar mērķi veidot vienotu izpratni par jaunā satura kvalitatīvu ieviešanu mācību procesā;
  - 2020./2021.m.g. izstrādāt un ieviest vienotu, visiem pedagogiem pilnībā izprotamu vērtēšanas sistēmu.

## **JOMA – 7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **Kritērijs – 7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota, bet nākamajā mācību gadā tā ir jāuzlabo.

Izglītības iestādes vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai.

Personāls iesaistās pašvērtēšanas procesā.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots tās dibinātāja tīmekļa vietnē.

Pašvērtēšanā konstatētos izglītības iestādes sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbību.

Izglītības iestādes attīstība tiek plānota.

Izglītības iestādes attīstības plānošanā tiek izstrādāts un nākamajā mācību gadā tiks saskaņots ar dibinātāju..

Attīstības plānošana iekļaujas izglītības iestādes darba plānošanas sistēmā.

Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētos sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī ārējo faktoru ietekmi.

Izglītības iestāde nodrošina ieinteresēto pušu informēšanu par izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā.

Ar attīstības plānošanas dokumentu var iepazīties visas ieinteresētās puses.

Vērtējums – Apmierinoši.

### **Kritērijs – 7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija.

Ir izglītības iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izglītības iestādes gada darba plāns un pārskats par iepriekšējā perioda darba plāna izpildi.

Ir personāla amatu apraksti. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski. Sakarā ar izglītības iestādes reorganizāciju daļa iekšējo normatīvo dokumentu vēl ir jāaktualizē.

Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, un rosina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Izglītības iestādes vadība ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un izglītības iestādes kvalitātes kultūras pilnveidei.

Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodū reģistram.

Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Vadītājs savas kompetences ietvaros pārsvarā veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.

Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

Izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, kā arī pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.

Sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, tajā skaitā, saņemot dāvinājumus, organizējot un piedaloties dažādos projektos un pasākumos, arī starptautiskajos, izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo vispusīgas attīstības veicināšanu, attieksmju veidošanu un izglītojamo tiesību ievērošanu.

Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus. Ir iespēja tikties ar vadību ārpus pieņemšanas laika, iepriekš to saskaņojot.

Izglītības iestāde informē par iesniegumu (sūdzību, priekšlikumu) iesniegšanas kārtību, izglītojamo un viņu vecāku tiesībām piedalīties izglītības iestādes padomes darbā, kā arī tiesībām saņemt argumentētu skaidrojumu (pamatojumu) par izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu vai metožu atbilstību izglītojamā attīstībai.

Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Vērtējums – Apmierinoši.

### **Kritērijs – 7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestādes vadībai ir regulāra sadarbība ar tās dibinātāju.

Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts un citām institūcijām, jaunatnes un nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem un citām ieinteresētajām pusēm.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi iesaistās reģionālos, konkursos un citās aktivitātēs, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu, piem., ZAAO konkursā “Dabai labu darīt”, Bērnu žūrija u.c..

Izglītības iestāde plāno un īsteno sadarbību ar citām izglītības iestādēm. Īpaši sadarbojamies ar Apes novada izglītības iestādēm kopīgā transporta izmantošanā, dodoties uz mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, kursiem un semināriem.

Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai, valstij, stiprina eiropeisko identitāti. Izglītības iestāde popularizē sevi, izmantojot sociālos tīklus Facebook.lv, kā arī Apes novada mājaslapā un avīzītē “Apes novada ziņas”.

Vērtējums – apmierinoši.